

## Глава 8. Начисление коммунальных услуг

- 8.1. Документ «Ввод начальных остатков»
- 8.2. Документы «Начисление коммунальных услуг» и «Перерасчет коммунальных услуг»
- 8.3. Документ «Распределение коммунальных услуг»
- 8.4. Документ «Начисление пени»

### 8.1. Документ «Ввод начальных остатков»

При использовании программы впервые в уже действующей организации необходимо внести информацию о начальных остатках по лицевым счетам, используя документ «Ввод начальных остатков».

На лицевом счете «Шаталов Геннадий Андреевич» числится переплата в размере 10 рублей за техническое обслуживание лифтового оборудования. Внесем эти данные, воспользовавшись документом «Ввод начальных остатков».

Чтобы открыть данный документ, в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Начисления** → **Ввод начальных остатков**.

1. В форме списка документа «Ввод начальных остатков» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

Документы (КУ) Ввод начальных остатков

Действия

Дата	Номер	Организация	Ответственный
------	-------	-------------	---------------

(КУ) Ввод начальных остатков: Проведен \*

Действия

Номер: 000000001 от: 31.10.2011 12:00:00 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Здание: Крылатская д.1 Ответственный:

Вид начисления: Техническое обслуживание лифт

Виды начислений | Настройки

Заполнить | Подбор

N	№ кв.	Лицевой счет	Вид начисления	Период взаиморасчетов	Остаток по начислениям	Остаток по авансам	Остаток всего
1	1	Шаталов Геннадий Андрее...	Техническое обслуживание	01.10.2011		10,00	-10,00
Итого:						10,00	-10,00

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

## Закладка «Виды начислений»

- реквизиты: «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;

**Примечание:** документ должен быть проведен датой, предшествующей текущему расчетному периоду. Например, мы планируем провести в программе начисления по коммунальным услугам за ноябрь 2011, документ «Ввод начальных остатков» проведем 31 октября 2011.

- ввод начальных остатков можно проводить в целом по организации, по конкретному зданию и виду начисления; в соответствующих реквизитах можно выбрать здание и вид начисления; в реквизите «Вид начисления» выберем из одноименного справочника - «Техническое обслуживание лифтового оборудования»;
- по кнопке **«Заполнить списком лицевых счетов»** табличная часть документа заполнится списком лицевых счетов;
- «Лицевой счет»- лицевой, счет по которому вводятся начальные остатки; например, Шаталов Г.А.;
- «Вид начисления»- вид начисления, по которому вводятся начальные остатки, например, техническое обслуживание лифтового оборудования;
- «Период взаиморасчетов» - это первые числа месяцев, в которых есть задолженность;
- «Остаток по начислениям» - задолженность /«Остаток по авансам» - переплата; вручную внесем «Остаток по авансам» - сумму переплаты — 10 рублей;

## Закладка «Настройки»

- при необходимости отражения в регламентированном учете устанавливаем флажок «Отражать начисления в бухучете», «Отражать начисления в налоговом учете»;
- «Вид тарифа» -общий вид тарифа для всех видов начисления;

Скриншот окна «(КУ) Ввод начальных остатков: Проведен». В окне отображены следующие данные:

- Номер: 000000001 от: 31.10.2011 12:00:00 Организация: ТСЖ "Комфорт"
- Здание: Крылатская д.1 Ответственный:
- Вид начисления:

Вкладка «Настройки»:

- Отражение в рег. учете:
  - Отражать в бухучете
  - Отражать в налоговом учете
  - Вид тарифа: Население

Внизу окна: Комментарий: [поле ввода] | OK | Записать | Заккрыть

## 8.2. Документ «Начисление коммунальных услуг»

Документ «Начисление коммунальных услуг» предназначен для начисления и проведения перерасчета коммунальных услуг. По каждому лицевому счету автоматически заполняется список коммунальных услуг, назначенных согласно тарифному плану и индивидуальным начислениям.

Произведем начисления по коммунальным услугам за ноябрь 2011 на лицевой счет «Шаталов Геннадий Андреевич».

Чтобы открыть документ «Начисление коммунальных услуг», в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Начисления** → **Начисление коммунальных услуг**.

1. В форме списка документа «Начисление коммунальных услуг» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

Скриншот программы «Начисление коммунальных услуг». В верхней части формы указаны следующие данные:

- Номер: 000000001 от: 30.11.2011 0:00:00 Ответственный:
- Организация: ТСЖ "Комфорт" Расчетный период: 01.11.2011
- Здание: Крылатская д.1 За период с: 01.11.2011 по: 30.11.2011
- Вид начисления:

Основная часть формы — таблица начислений:

№	П...	Лицевой счет	№ кв.	Вид начисления	Дата начала	Дней	Вид тарифа	Тариф	Тариф сверх нормы	Норматив	Количество потреб...	Размер по норме	Размер для расчета	Размер фактич.	Сумма (в пределах нормы)	Сумма сверх нормы	Сумма всего	Ставка НДС	Сум. НДС	Сторно			
1	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Водоотведе...	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	8,7400					72,300000	72,300000	1,0000	631,90	631,90	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
2	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Вывоз ТБО	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	1,0600					57,000000	57,000000	1,0000	60,42	60,42	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
3	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Горячее водоснабж...	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	70,5600 72,0000	3,65000 2,0000		7,30000	7,300000	7,300000	7,300000	515,09		515,09	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
4	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Отопление	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	19,8400					57,000000	57,000000	1,0000	1 130,88	1 130,88	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
5	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Содержание и	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	15,9000					57,000000	57,000000	1,0000	906,30	906,30	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
6	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Техническое обслуживан...	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	100,0000					1,000000	1,000000	1,0000	100,00	100,00	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
7	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Холодное водоснабж...	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	12,1800	5,48000 2,0000		10,96000	65,000000	65,000000	1,0000	133,49	658,21	791,70	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
8	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Целевой сбор	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	50,0000					1,000000	1,000000	1,0000	50,00	50,00	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
9	✓	Шаталов Геннад... Крылатская д. 1 ...	1	Электроэнерг... (по счетчику)	01.11.2011 30.11.2011	30,00	Население	2,5300		67,00000 2,0000		134,00...	93,000000	93,000000	235,29		235,29	Без НДС		<input type="checkbox"/>			
															410,6...	883,87	3 537...	4 421,58					

В нижней части формы есть поле «Комментарий» и панель действий: «Начисления | Печать | ОК | Записать | Закрыть».

- реквизиты: «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- реквизиты: «Здание» и «Вид начисления» заполняются в случае, если необходимо произвести начисления по определенному зданию и виду начисления; выберем из справочника «Жилые здания» - Крылатская д. 1;
- поскольку нам необходимо, чтобы расчет был произведен по разным видам начисления, реквизит «Вид начисления» заполнять не будем;
- «Расчетный период» - месяц, за который производятся начисления — 01.11.2011;
- За период «с ... - по ...» - произвольный период, за который производятся начисления, — 01.11.11-30.11.11;

## Закладка «Виды начислений»

- по кнопке **«Заполнить и рассчитать»** заполним табличную часть документа списком лицевых счетов по выбранному нами зданию; так как мы открыли только один лицевой счет, то в заполненном списке отразится один лицевой счет — Шаталов Г.А. и виды начислений из назначенного ему тарифного плана и индивидуальных начислений;
- *«Лицевой счет»* - лицевой счет, на который производятся начисления — Шаталов Г.А.; при заполнении данного реквизита *«Адрес»* и *«Номер квартиры и помещения»* заполняются автоматически;
- *«Вид начисления»* - услуга (вид начисления), по которой производится расчет начислений, - Водоотведение, Вывоз ТБО, Горячее водоснабжение (по норме), Отопление, Содержание и техническое обслуживание лифтового оборудования, Целевой сбор (индивидуальное начисление) и прочее;
- *«Дата начала — дата окончания»*- период, за который производятся начисления — 01.11.11-30.11.11;
- *«Количество дней»*- количество дней, за которое начисляется услуга, - 30;
- *«Вид тарифа»*- вид тарифа из назначенного данному лицевому счету тарифного плана - «Население»;
- *«Тариф»* и *«Тариф сверх нормы»* - стоимость единицы услуги; например, для услуги «Горячее водоснабжение»- 70, 56 руб. (тариф), 72 руб. (тариф сверх нормы);
- *«Норматив/количество потребителей для норматива»* : *«Норматив»* - значение норматива; *«Количество потребителей для норматива»* - количество потребителей, рассчитанное по указанному в нормативе способу; например, для услуги «Горячее водоснабжение» *«Норматив»* — 3,65 м<sup>3</sup> в месяц на человека, *«Количество потребителей»* - 2 (количество фактически проживающих);
- *«Размер по норме»*- объем потребления услуги по установленному нормативу; например, для услуги «Горячее водоснабжение»: 3,65 (Норматив)\*2 (Количество потребителей)=7,3 (Размер по норме);
- *«Размер для расчета/ количество потребителей»*: *«Размер для расчета»* - объем потребления услуги, который используется при расчете; *«Количество потребителей»* - количество потребителей, определенное в способе расчета начисления; например, электроэнергия по счетчику *«Размер для расчета»* - 93 кВт.ч, *«Количество потребителей»* - на лицевой счет в целом, равно 1;
- *«Размер фактический»*- фактический объем потребления услуги за указанный период; если количество дней, за которое производится начисление услуги, равно количеству дней в месяце, значение данного реквизита будет равно значению реквизита *«Размер для расчета»*;
- *«Сумма в пределах нормы»* / *«Сумма сверх нормы»* - если на услугу установлен норматив, то в колонке *«Сумма в пределах нормы»* отразится сумма начисления по услуге, объем потребления которой не превышает норматива; в колонке *«Сумма сверх нормы»* отразится сумма начисления исходя из разницы фактического объема потребления услуги, превышающего норматив, и объема потребления услуги по нормативу;
- *«Сумма всего»* - общая сумма начисления- 4 421, 58;
- *«Ставка НДС»*- ставка НДС, указанная в виде тарифа; в нашем примере для «Вида тарифа» - «Население» НДС не установлен;
- *«Сумма НДС»*- размер НДС от суммы начисления;
- *«Сторно»* заполняется в случае проведения перерасчета;

## Закладка «Настройки»

(Ю) Начисление коммунальных услуг: Проведен

Действия: [Иконки] | Перейти: [Поиск] | 4x

Номер: 000000001 от: 30.11.2011 0:00:00 Ответственный: [Поиск]

Организация: ТСЖ "Комфорт" Расчетный период: 01.11.2011

Здание: Крылатская д.1 За период с: 01.11.2011 по: 30.11.2011

Вид начисления: [Поиск]

Виды начислений | Льготы | **Настройки**

**Настройки** Отражение в рег. учете

Вид операции: Начисление  Отражать начисления в бухучете

Основание: [Поиск]  Отражать льготы в бухучете

Сторнировать начисления  Отражать начисления в налоговом учете

Сторнировать льготы

Сторнировать перерасчеты

**Отбор**

Группа услуг: [Поиск]

Комментарий: [Поиск]

Начисления | Печать | OK | Записать | Закрыть

- «Вид операции начисления» - начисление либо перерасчет, в данном случае — начисление;
  - при необходимости отражения в регламентированном учете устанавливаем флажки «Отражать начисления в бухучете», «Отражать начисления в налоговом учете»;
  - если мы заполним реквизит «Группа услуг», то начисление будет производиться только по услугам указанной группы — Коммунальные услуги или Техническое обслуживание; поскольку мы проводим начисления по всем услугам, данный реквизит не заполняется;
3. Проведем документ «Начисление коммунальных услуг».

**Примечание:** в документе «Начисление коммунальных услуг» по кнопке «Печать» доступна печатная форма «Начисления».

Таблица											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Расчет начислений за коммунальные услуги</b>											
4	Организация:	ТСЖ "Комфорт"									
5	Здание:	Крылатская д.1									
6	Период:	Ноябрь 2011 г.									
8	№ п/п	Лицевой счет	Вид начисления	Тариф	Дней	Размер	Сумма				
9		Помещение									
10	1	Шаталов Геннадий Андреевич	Водоотведение (канализация)	8,74	30	72,30000	631,90				
11		Крылатская д. 1 кв.1									
12	2	Шаталов Геннадий Андреевич	Вывоз ТБО	1,06	30	57,00000	60,42				
13		Крылатская д. 1 кв.1									
14	3	Шаталов Геннадий Андреевич	Горячее водоснабжение (по	70,56	30	7,30000	515,09				
15		Крылатская д. 1 кв.1	норме)								
16	4	Шаталов Геннадий Андреевич	Отопление	19,84	30	57,00000	1 130,88				
17		Крылатская д. 1 кв.1									
18	5	Шаталов Геннадий Андреевич	Содержание и техническое	15,90	30	57,00000	906,30				
19		Крылатская д. 1 кв.1	обслуживание								
20	6	Шаталов Геннадий Андреевич	Техническое обслуживание	100,00	30	1,00000	100,00				
21		Крылатская д. 1 кв.1	лифтового оборудования								
22	7	Шаталов Геннадий Андреевич	Холодное водоснабжение (по	12,18	30	65,00000	791,70				
23		Крылатская д. 1 кв.1	счетчику)								
24	8	Шаталов Геннадий Андреевич	Целевой сбор	50,00	30	1,00000	50,00				
25		Крылатская д. 1 кв.1									
26	9	Шаталов Геннадий Андреевич	Электроснабжение (по счетчику)	2,53	30	93,00000	235,29				
27		Крылатская д. 1 кв.1									
28						<b>Итого:</b>	<b>410,60000</b>	<b>4 421,58</b>			

### 8.2.1. Использование документа «Начисление коммунальных услуг» при перерасчете

Перерасчет коммунальных услуг осуществляется с помощью документа «Начисление коммунальных услуг». Перерасчет может производиться по причине временного отсутствия или регистрации проживающих, отключения услуги, изменения тарифа.

Например, в случае если документ «Временное отсутствие проживающих» был проведен месяцем, совпадающим с месяцем расчета начислений, то данные этого документа будут автоматически учтены при формировании документа «Начисление коммунальных услуг». Если документ «Временное отсутствие проживающих» содержит информацию за периоды, предшествующие расчетному, необходимо произвести перерасчет.

В теме 5 «Автоматизация работы паспортного стола» нами были рассмотрены документы «Временное отсутствие проживающих» и «Регистрация проживающих». Обратите внимание на дату проведения документа — 13.12.11.

#### Документ «Временное отсутствие проживающих»

The screenshot shows a software window titled '(KV) Временное отсутствие проживающих: Проведен'. The form contains the following fields:

- Номер: 000000001 от: 13.12.2011 0:00:00
- Лицевой счет: Шаталов Геннадий Андреевич
- Помещение: Крылатская д. 1 кв.1
- Организация: ТСЖ "Комфорт"
- Ответственный: (empty)

Below the form is a table with the following data:

N	Проживающий	Дата начала	Дата окончания	Основание	Комментарий
1	Шаталова Анна Геннадьевна	23.11.2011	28.11.2011	ж/д билеты	отъезд в другой город

At the bottom of the window are buttons: ОК, Записать, and Закрыть.

#### Документ «Регистрация проживающих»

The screenshot shows a software window titled '(KV) Регистрация проживающих: Проведен'. The form contains the following fields:

- Номер: 000000001 от: 13.12.2011 0:00:00
- Лицевой счет: Шаталов Геннадий Андреевич
- Помещение: Крылатская д. 1 кв.1
- Организация: ТСЖ "Комфорт"
- Ответственный: (empty)

Below the form is a table with the following data:

N	Проживающий	Прописка	С ...	По ...	Причина снятия с регис...	Прожива...	Прибыл из	Выбыл в
1	Шаталов Михаил Серге...	Зарегистрирован ВРЕМЕННО	21.11.2011	21.05.2012		<input checked="" type="checkbox"/>	Волгоградск...	

At the bottom of the window are buttons: Форма 1 - Заявление о регистрации по месту пребывания, Печать, ОК, Записать, and Закрыть.

За ноябрь 2011 на лицевой счет «Шаталов Геннадий Андреевич» было начислено коммунальных услуг на общую сумму 4421, 58 рублей. С 23 ноября по 28 ноября один из жильцов — Шаталова Анна Геннадьевна находилась в отъезде, с 21 ноября был зарегистрирован новый жилец - Шаталов Михаил Сергеевич. 13 декабря собственник написал заявление на перерасчет и предоставил все необходимые документы. Необходимо сделать перерасчет начислений за ноябрь.

Чтобы открыть документ «Начисление коммунальных услуг», в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Начисления** → **Начисление коммунальных услуг**.

1. В форме списка документа «Начисление коммунальных услуг» добавим новый элемент;
2. Заполним документ «Начисление коммунальных услуг»:
  - «Дата документа»- дата проведения перерасчета — 13.12.11;
  - «Расчетный период» - определяет, в квитанцию за какой месяц попадут начисленные суммы — 01.12.11.;
  - «За период с...по»- произвольный период, за который производится перерасчет, - 01.11.11-30.11.11;
  - реквизит «Здание» заполнять необязательно;
  - поскольку нам необходимо, чтобы перерасчет был произведен по разным видам начисления, реквизит «Вид начисления» заполнять не будем;

## Закладка «Настройки»

Скриншот интерфейса программы «Начисление коммунальных услуг». Вкладка «Настройки».

Поля формы:

- Номер: 000000004 от: 23.12.2011 0:00:00 Ответственный: [поле]
- Организация: ТСЖ "Комфорт" Расчетный период: 01.12.2011
- Здание: Крылатская д.1 За период с: 01.11.2011 по: 30.11.2011
- Вид начисления: [поле]

Настройка «Отражение в рег. учете»:

- Вид операции: Перерасчет
- Основание: [поле]
- Отражать начисления в бухгалтерии
- Отражать льготы в бухгалтерии
- Отражать начисления в налоговом учете
- Сторнировать начисления
- Сторнировать льготы
- Сторнировать перерасчеты

Отбор:

- Группа услуг: [поле]

Комментарий: [поле]

Начисления | Печать | OK | Записать | Закрыть

- «Вид операции начисления» - начисление либо перерасчет, в данном случае — перерасчет;
- при необходимости отражения в регламентированном учете устанавливаем флажки «Отражать начисления в бухгалтерии», «Отражать начисления в налоговом учете»;
- при перерасчете необходимо сторнировать начисления, установим флажок в соответствующем реквизите;
- если мы заполним реквизит «Группа услуг», то перерасчет будет производиться только по услугам указанной группы — Коммунальные услуги или Техническое обслуживание; поскольку мы проводим перерасчет по всем услугам, данный реквизит не заполняется;

## Закладка «Виды начислений»

Скриншоты интерфейса программы «Начисление коммунальных услуг». В основном окне видна таблица с данными по видам начислений. Всплывающее окно «Справочник (КУ) Лицевые счета» показывает список лицевого счета для Шаталов Геннадий Андреевич.

- по кнопке «Заполнить и рассчитать подбором лицевых счетов» (в списке выбрать лицевой счет - «Шаталов Г.А.») заполним табличную часть документа услугами, по которым производились начисления в прошлом периоде; в результате заполнения сформируются сторно-записи для расчетов предыдущего месяца и произведется расчет по новым данным;

**Примечание:** табличная часть документа заполнится всеми услугами, по которым производились начисления в прошлых периодах, мы можем удалить строки с теми начисления, по которым не нужно производить перерасчет.

Скриншот интерфейса программы «Начисление коммунальных услуг» после выполнения операции. Таблица содержит данные по видам начислений с указанием дат, норм и сумм. В нижней части таблицы подведены итоги: 0,97334, 34,34, 4,26, 38,60.

3. Проведем документ «Начисление коммунальных услуг». Изменения отразятся в квитанции на оплату коммунальных услуг за тот месяц, в котором производился перерасчет. В данном случае, за декабрь.



### 8.3. Документ «Распределение коммунальных услуг»

Данный документ предназначен для распределения количества услуги или суммы между лицевыми счетами по заданному способу распределения.

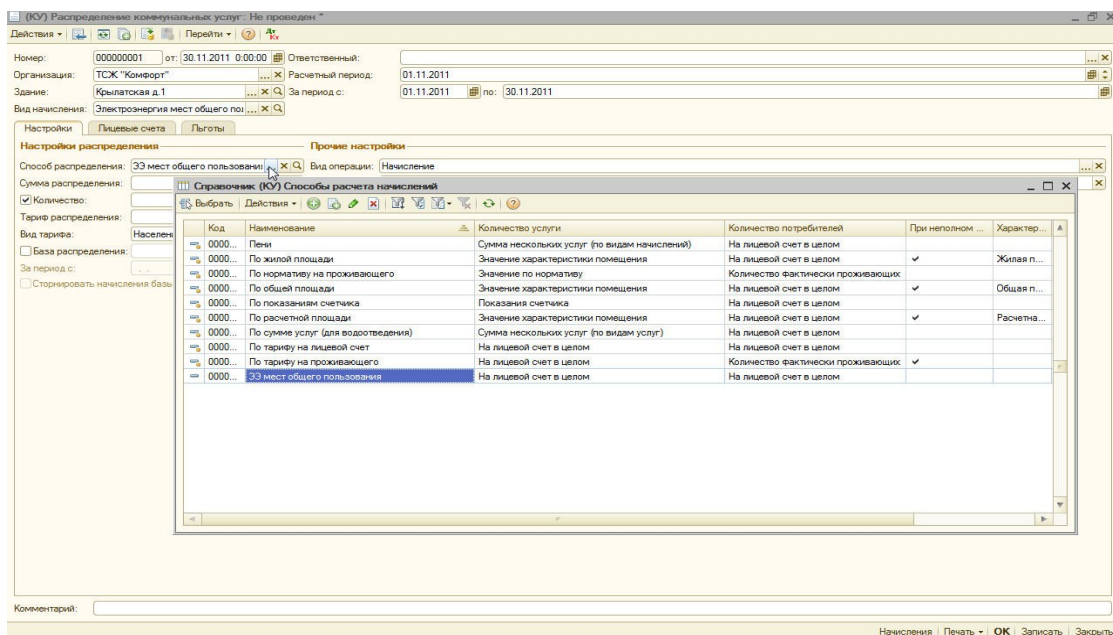
Между лицевыми счетами необходимо распределить объем - 1005 кВт.ч по услуге «Электроэнергия мест общего пользования». Воспользуемся документом «Распределение коммунальных услуг».

Чтобы открыть данный документ в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Начисления** → **Распределение коммунальных услуг**.

1. Создадим новый элемент в списке документа «Распределение коммунальных услуг», заполним его:

- *реквизиты:* «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- «Расчетный период» определяет в квитанцию за какой месяц попадут начисленные суммы — 01.11.11;
- «За период с ... по» - произвольный период, за который производится начисление — 01.11.11-30.11.11;

## Закладка «Настройки»



### Группа реквизитов «Настройки распределения»

- «Способ распределения» - способ распределения между лицевыми счетами количества услуги или суммы; выбирается из справочника «Способы расчета начислений»;

В данном случае мы будем распределять объем — 1005 кВт.ч в равных долях между лицевыми счетами. Добавим в одноименном справочнике новый способ расчета - «Электроэнергия мест общего пользования» (количество услуги — на лицевой счет в целом, количество потребителей — на лицевой счет в целом).

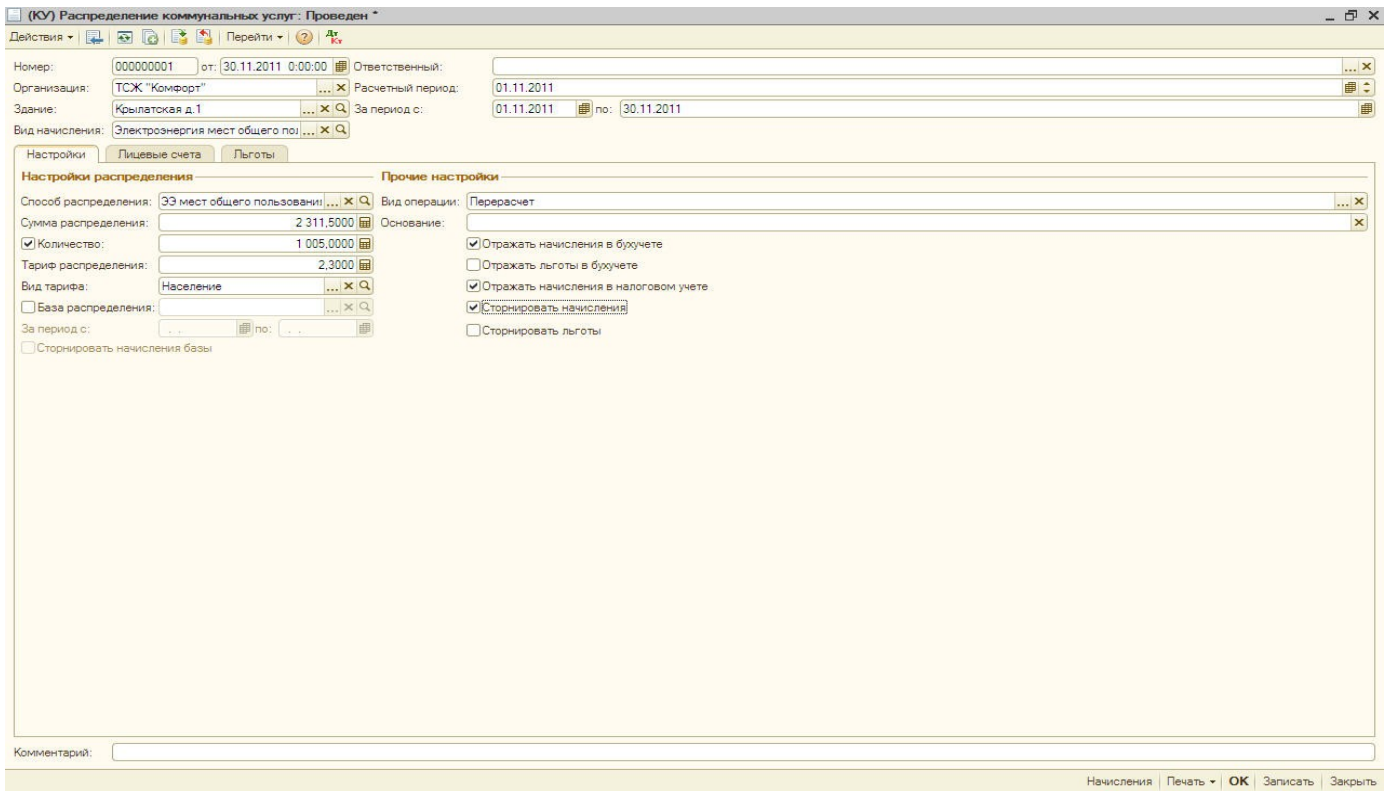
- «Сумма распределения» - сумма к распределению между лицевыми счетами; при заполнении значений «Количества услуги» для распределения и «Тарифа распределения» данный реквизит заполнится автоматически;
- «Количество» - количество услуги к распределению; так как мы распределяем количество услуги в одноименном реквизите устанавливаем флажок и вручную указываем значение — 1005 (кВтч);
- «Тариф для распределения» - стоимость единицы распределяемой услуги; укажем 2,3 (руб);
- «Вид тарифа» - вид тарифа для вида начисления; выбирается из одноименного справочника; выберем «Население»;

### Группа реквизитов «Прочие настройки»

- «Вид операции начисления» - начисление либо перерасчет; в данном случае - начисление;
- реквизит «Основание» - предназначен для внесения данных о произведенном начислении или перерасчете (заполнять необязательно); например, распределение электроэнергии мест общего пользования;
- при необходимости отражения в регламентированном учете устанавливаем флажки «Отражать начисления в бухучете», «Отражать начисления в налоговом учете»;

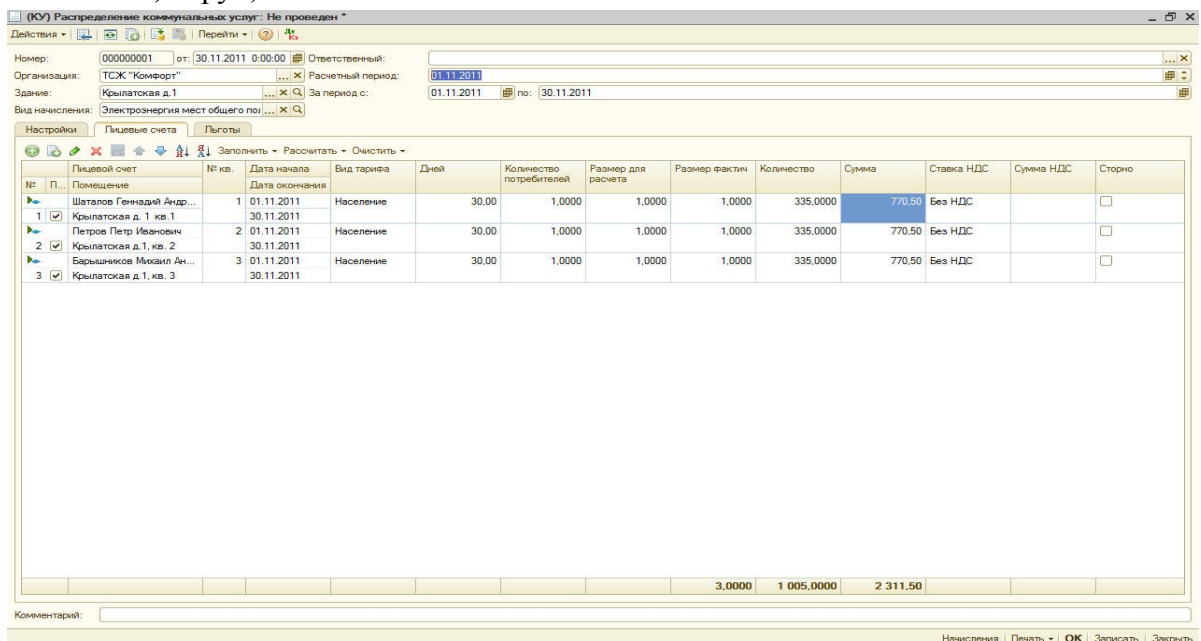
**Примечание:** если необходимо произвести перерасчет по услуге:

- «Вид операции» выбираем «Перерасчет»;
- в настройках отражения в регламентированном учете устанавливаем флажки «Отражать начисления в бухучете», «Отражать начисления в налоговом учете»;
- устанавливаем флажок реквизита «Сторнировать начисления»;



### Закладка «Лицевые счета»

- табличную часть документа можно заполнить:
  - вручную с заполнением всех реквизитов; по кнопке **«Расчитать все»** рассчитать **«Количество»** и **«Сумму»** к распределению по услуге ;
  - по кнопке **«Заполнить списком лицевых счетов»** **«Количество»** и **«Сумма»** к распределению будут рассчитаны автоматически ;
- по кнопке **«Заполнить списком лицевых счетов»** заполним табличную часть документа списком лицевых счетов по выбранному нами зданию — Крылатская д.1; **«Количество»** и **«Сумму»** к распределению по услуге «Электроэнергия мест общего пользования» составят 335 кВт.ч и 770,50 руб;



- Проведем документ **«Распределение коммунальных услуг»**;

## Приложение 1:

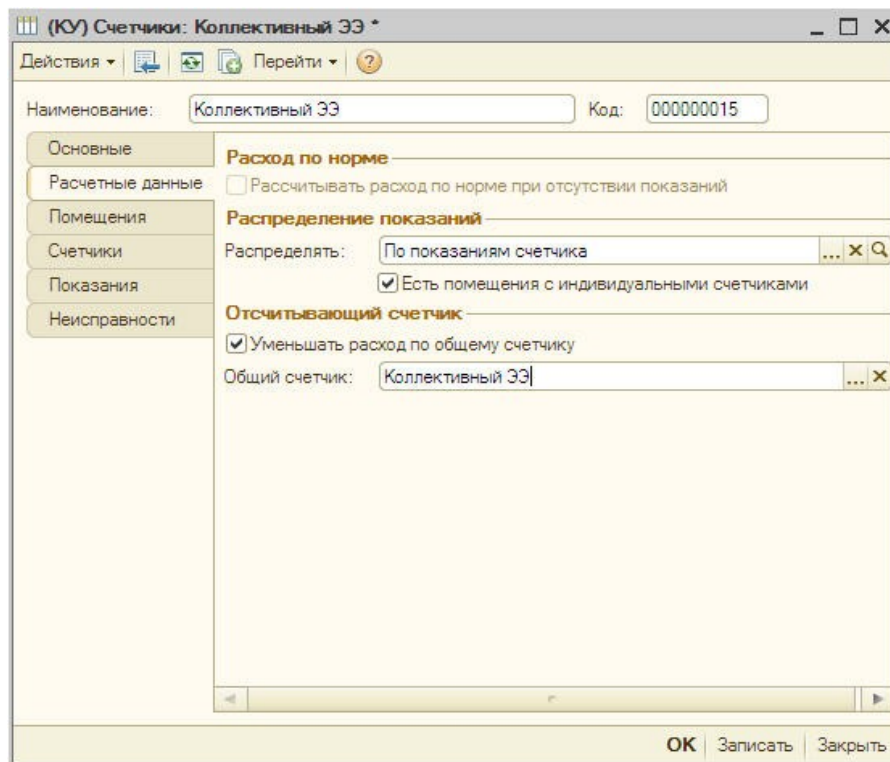
Рассмотрим порядок расчета платы за электроэнергию, потребленную на общедомовые нужды, в зависимости от наличия/отсутствия индивидуальных, коллективных, общедомовых счетчиков:

**Пример 1** : Если ни в одном помещении дома нет индивидуального прибора учета, то в соответствии с п.п. 1 п. 2 Приложения 2 к Постановлению Правительства РФ № 307 от 23.05.2006 г. (далее - Правила № 307) определять плату за электроснабжение в отношении жилых помещений следует пропорционально числу граждан, проживающих (зарегистрированных) в жилом помещении.

Из объема, зафиксированного общедомовым прибором учета, нужно вычесть суммарный объем потребления электроэнергии в нежилых помещениях (кроме помещений общего пользования), например в магазинах, офисах, находящихся на первом этаже дома (такой объем согласно п. 20 Правил предоставления коммунальных услуг определяется расчетным путем, исходя из мощности потребляющих устройств). Именно эта разница распределяется между собственниками квартир. Обращаем особое внимание на то, что в данном случае не применяются нормативы потребления. Получается, что плата за электроснабжение квартир может колебаться в течение года.

Чтобы в данном случае рассчитать плату за электроэнергию мест общего пользования в программе необходимо:

1. В справочнике «Счетчики» создать коллективный счетчик (см. тема 6 «Внесение данных о приборах учета» подтема 6.2.);
2. На закладке «Расчетные данные» установить флажок «Уменьшать расход по общему счетчику», выбрать коллективный счетчик;



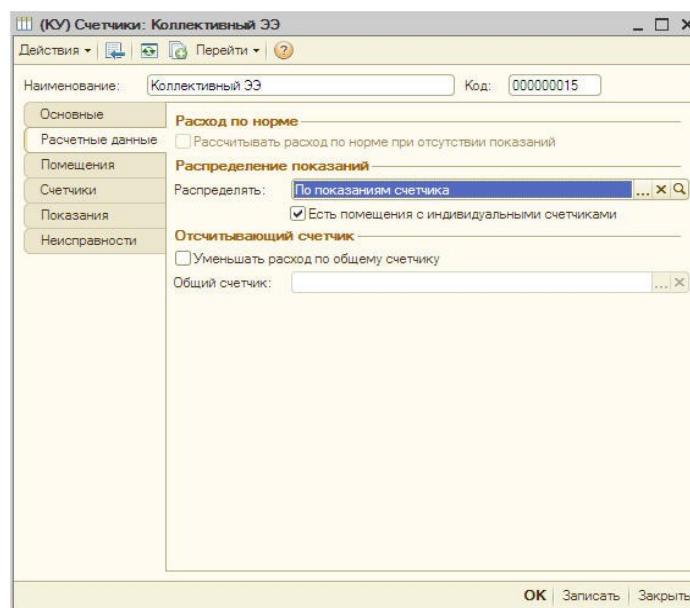
3. Сформировать документы «Ввод начальных показаний коллективных счетчиков» и «Учет показаний коллективных счетчиков»;
4. В справочнике «Виды начислений» добавить вид начисления - «Электронергия мест общего пользования», у него добавить способ расчета - «Электронергия мест общего пользования» (количество услуги — показания счетчика; количество потребителей — количество зарегистрированных);
5. Распределить расход по коллективному счетчику между лицевыми счетами пропорционально числу фактически проживающих, используя документ «Распределение коммунальных услуг»; в способе распределения выбрать «Способ расчета начислений» - «Электронергия мест общего пользования»;

**Пример 2:** По домам, оборудованным общедомовыми счетчиками и частично или полностью индивидуальными, плата начисляется в соответствии с п. 23 Правил № 307 в следующем порядке. Согласно пп. 1 п. 3 Приложения 2 собственники жилых помещений, **не оборудованных приборами учета**, оплачивают электроэнергию по нормативам потребления (как если бы в доме не было ни коллективного, ни индивидуальных счетчиков). Обладатели счетчиков должны оплатить объем электроэнергии, отличающийся от зафиксированного индивидуальными счетчиками. Показания их счетчиков должны быть скорректированы на коэффициент, определяемый по (формула 9 Правил № 307):

$$\frac{\text{объем элетроэнергии по показаниям общедомового счетчика}}{\text{суммарный объем элетроэнергии, измеренной индивидуальными приборами учета}} + \frac{\text{суммарный объем элетроэнергии, рассчитанной по нормативам потребления}}{\text{суммарный объем элетроэнергии, измеренной индивидуальными приборами учета}}$$

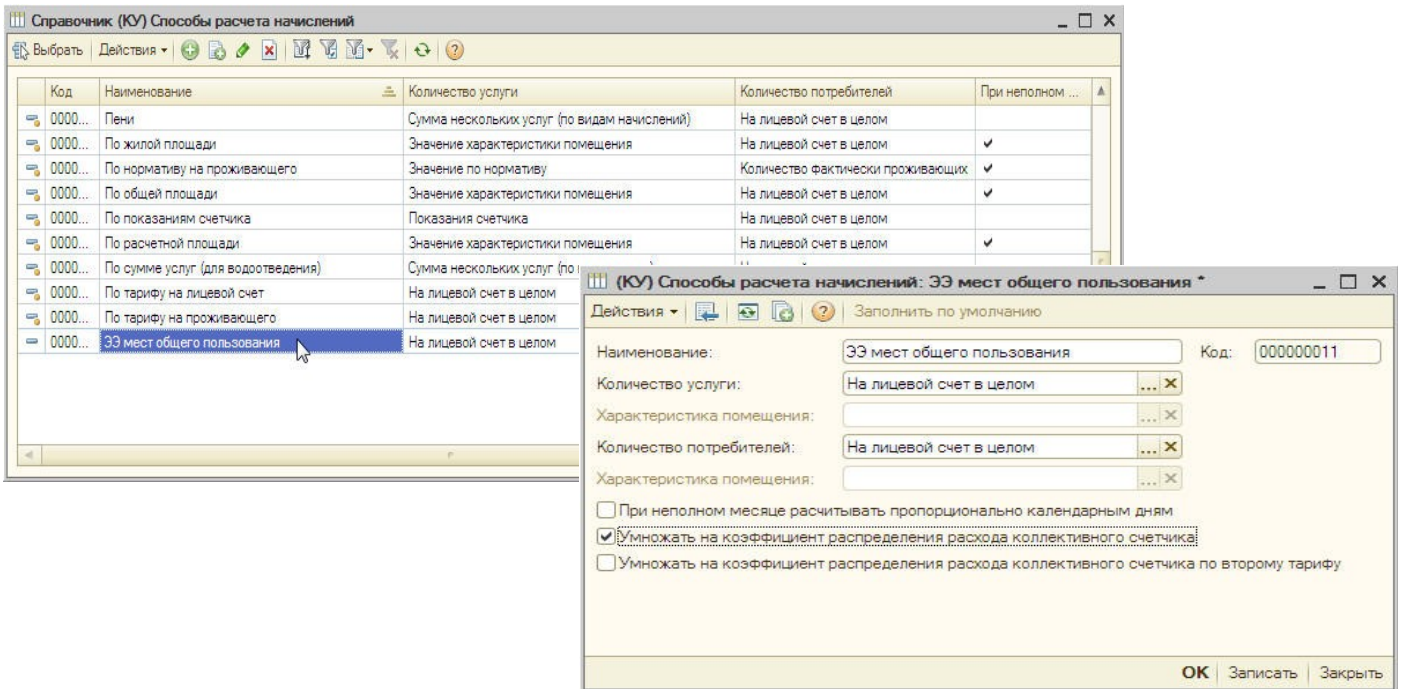
Чтобы в данном случае рассчитать плату за электроэнергию мест общего пользования в программе необходимо:

1. В справочнике «Счетчики» создать коллективный счетчик (см. тема 6 «Внесение данных о приборах учета» подтема 6.2.);
2. У коллективного счетчика на закладке «Расчетные данные» в реквизите «Распределение показаний» выбрать способ распределение «По показаниям счетчика» (количество услуги - показания счетчика, количество потребителей — лицевой счет в целом); установить флажок «Есть помещения с индивидуальными счетчиками»;

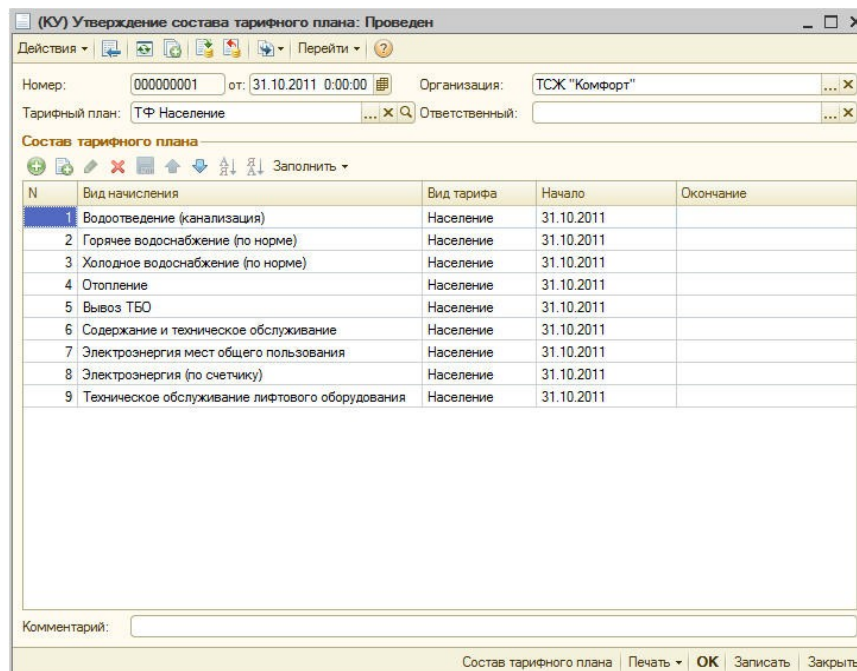


3. Подключить индивидуальные счетчики к коллективному, на закладке «Подключение» карточки индивидуального счетчика в реквизите «Подключение к коллективному счетчику» выбрать созданный коллективный счетчик и установить дату подключения;
4. Сформировать документы «Ввод начальных показаний индивидуальных счетчиков», «Ввод начальных показаний коллективных счетчиков»;
5. Сформировать документы «Учет показаний индивидуальных счетчиков», «Учет показаний коллективных счетчиков» (рассчитать коэффициент распределение по кнопке «Рассчитать коэффициент распределения по коллективному счетчику ЭЭ»);
6. Вручную в документе «Учет показаний коллективных счетчиков» скорректировать значение коэффициента распределения на -1;

7. В справочнике «Виды начислений» добавить вид начисления «Электроэнергия мест общего пользования», у него добавить способ расчета - «Электроэнергия мест общего пользования» (количество услуги — показания счетчика; количество потребителей — лицевой счет в целом), установить флажок «Умножить на коэффициент распределения расхода коллективного счетчика»;



8. Добавить вид начисления «Электроэнергия мест общего пользования» в тарифный план либо назначить индивидуальным начислением;



9. Сформировать документ «Начисление коммунальных услуг»;

## 8.4. Начисление пени

Начисление пени производится один раз в конце месяца документом «Начисление пени». Для расчета пени используются данные о задолженности предшествующего периода и данные о задолженности прошлых периодов, а также поступление оплат в течение месяца.

За ноябрь на лицевой счет Шаталов Геннадий Андреевич были начислены коммунальные услуги в сумме 4421,58 рублей. Оплата от жильца поступила 13 декабря. Необходимо начислить пени за период с 11 по 12 декабря. Ставка рефинансирования на это период составляет 8,25%.

Чтобы открыть документ «Начисление пени» в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Начисление пени**.

1. В форме списка документа «Начисление пени» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

Скриншот формы «Начисление пени: Проведен» в программе. В верхней части формы указаны следующие данные:

- Номер: 000000001 от: 23.12.2011 0:00:00
- Организация: ТСЖ "Комфорт"
- Здание: Крылатская д.1
- Ответственный:
- Вид пени: Пени
- Расчетный период: 01.12.2011
- За период с: 01.12.2011 по: 30.12.2011

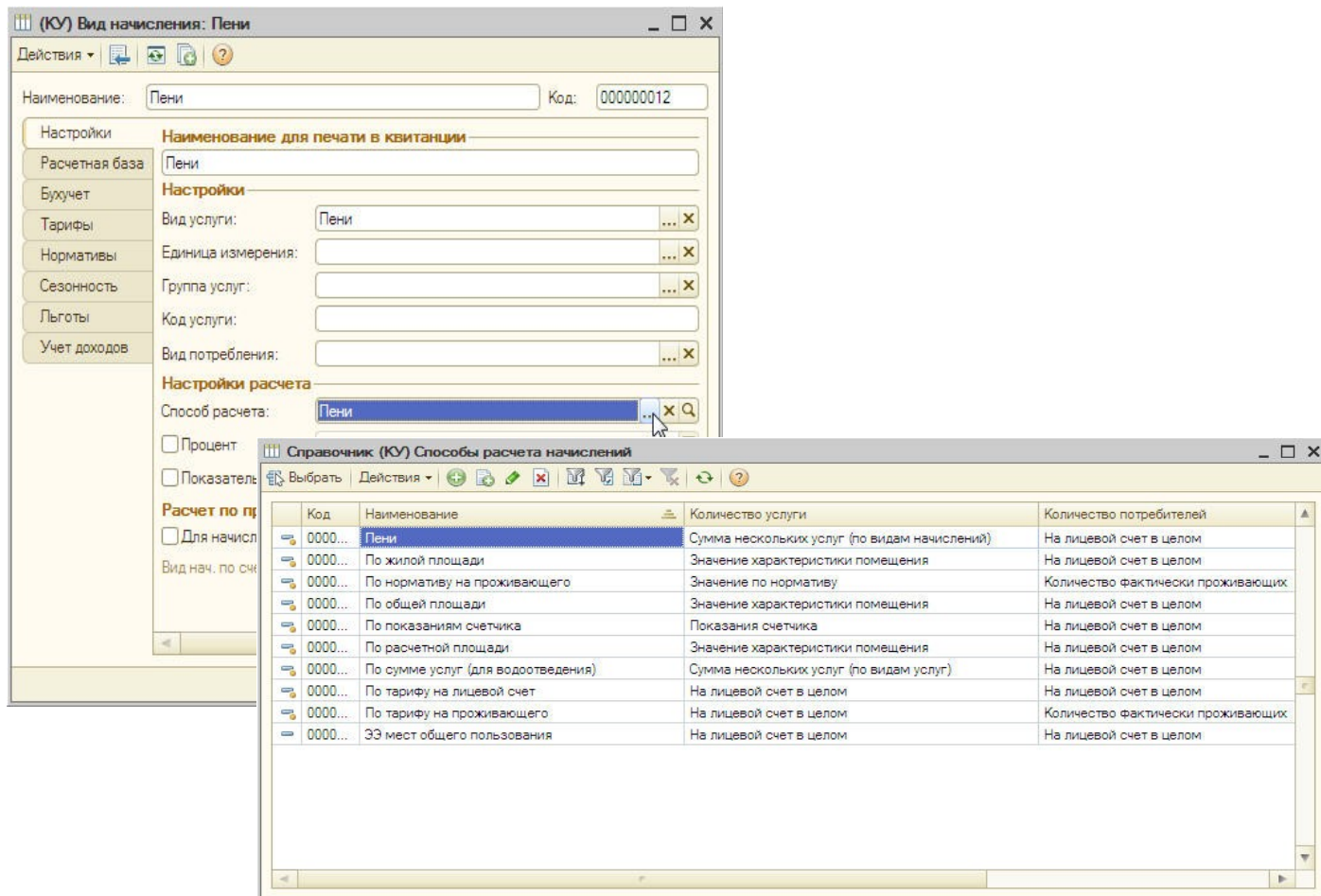
Ниже представлено табличное представление начислений:

№	П...	Лицевой счет	№ кв.	Дата начала	Дней	Ставка рефинансиров...	Задолженность прошлых периодов	Задолженность предыдущего месяца	Пени	Сторно
		Шаталов Геннадий Андреевич	1	11.12.2011	2,00	8,25	-10,00	5 192,08	2,85	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	Крылатская д. 1 кв.1		12.12.2011						
							-10,00		2,85	

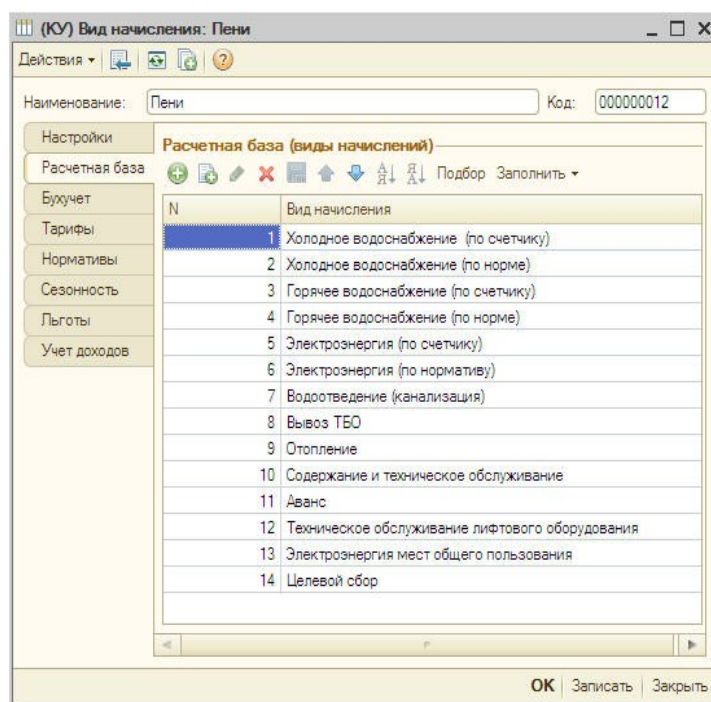
В нижней части формы есть поле «Комментарий» и кнопки «Печатать по всем», «Печать», «OK», «Записать», «Закрыть».

- *реквизиты:* «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- начисление пени можно производить в целом по организации либо по конкретному зданию; выберем из справочника «Жилые здания» - Крылатская д.1;
- в реквизите «Вид пени» выберем из справочника «Виды начислений» - пени;
- «Расчетный период»- определяет, в квитанцию за какой месяц попадут начисленные суммы; в данном случае, за декабрь - 01.12.2011;
- «За период с...по» - произвольный период, за который производится начисление пени, — 01.12.11.- 30.12.11.;

**Примечание:** у данного вида начисления должен быть свой способ расчета - «Пени» (количество услуги — сумма нескольких услуг, по видам начисления; количество потребителей — лицевой счет в целом).



В карточке вида начисления «Пеня» на закладке «Расчетная база» должны быть добавлены соответствующие виды услуг.





## Закладка «Виды начислений»

№ кв.	Дата начала	Дней	Ставка рефинансир...	Задолженность прошлых периодов	Задолженность предыдущего месяца	Пени	Сторно
1	11.12.2011	2	8,25	-10,00	5 192,08	2,85	<input type="checkbox"/>
	12.12.2011			-10,00	5 192,08	2,85	

- по кнопке «Заполнить подбором лицевых счетов» заполним табличную часть документа ; из справочника «Лицевые счета» выберем «Шаталов Геннадий Андреевич» (лицевой счет, по которому производится начисление пени);
- «Лицевой счет»—лицевой счет, по которому производится начисление пени, - Шаталов Г.А.;
- «Дата начала/ Дата окончания»- период начисления пени - (11.12.11-12.12.11);
- «Количество дней» - количество дней пени - 2,
- «Ставка рефинансирования» — 8,25;
- «Задолженность прошлых периодов» - общая задолженность, за вычетом задолженности предыдущего периода - (-10);
- «Задолженность предыдущего месяца» — на задолженность предшествующего месяца пеня не начисляется в течение первых 10 дней ( в настройках коммунального учета мы определили 11 дней) — 5192,08 рублей;
- «Пени» — сумма пени — 2,85;

## Закладка «Настройки»

Отражение в рег. учете

Вид операции: Начисление

Учитывать задолженность за период с: ... по: ...

Сторнировать начисления

Отражать в бухучете

Отражать в налоговом учете

- «Вид операции пени» - начисление либо перерасчет, в данном случае — начисление;
- при необходимости отражения в регламентированном учете устанавливаем флажки «Отражать начисления в бухучете», «Отражать начисления в налоговом учете»;

**Примечание:** если необходимо, чтобы учитывалась задолженность конкретного периода, устанавливается флажок в реквизите «Учитывать задолженность за период с ...по», указывается период.

### 3. Проведем документ «Начисление пени».

**Примечание:** в документе «Начисление пени» по кнопке «Печать» доступна печатная форма «Расчет начислений пени за коммунальные услуги».

№ п/п	Лицевой счет	Ставка	Начало	Окончание	Дней	Задолженность прошлых периодов	Задолженность предыдущего месяца	Сумма
1	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	8,25	11.12.2011	12.12.2011	2	-10,00	5 192,08000	2,85
<b>Итого:</b>								<b>2,85</b>