

Глава 7. Услуги

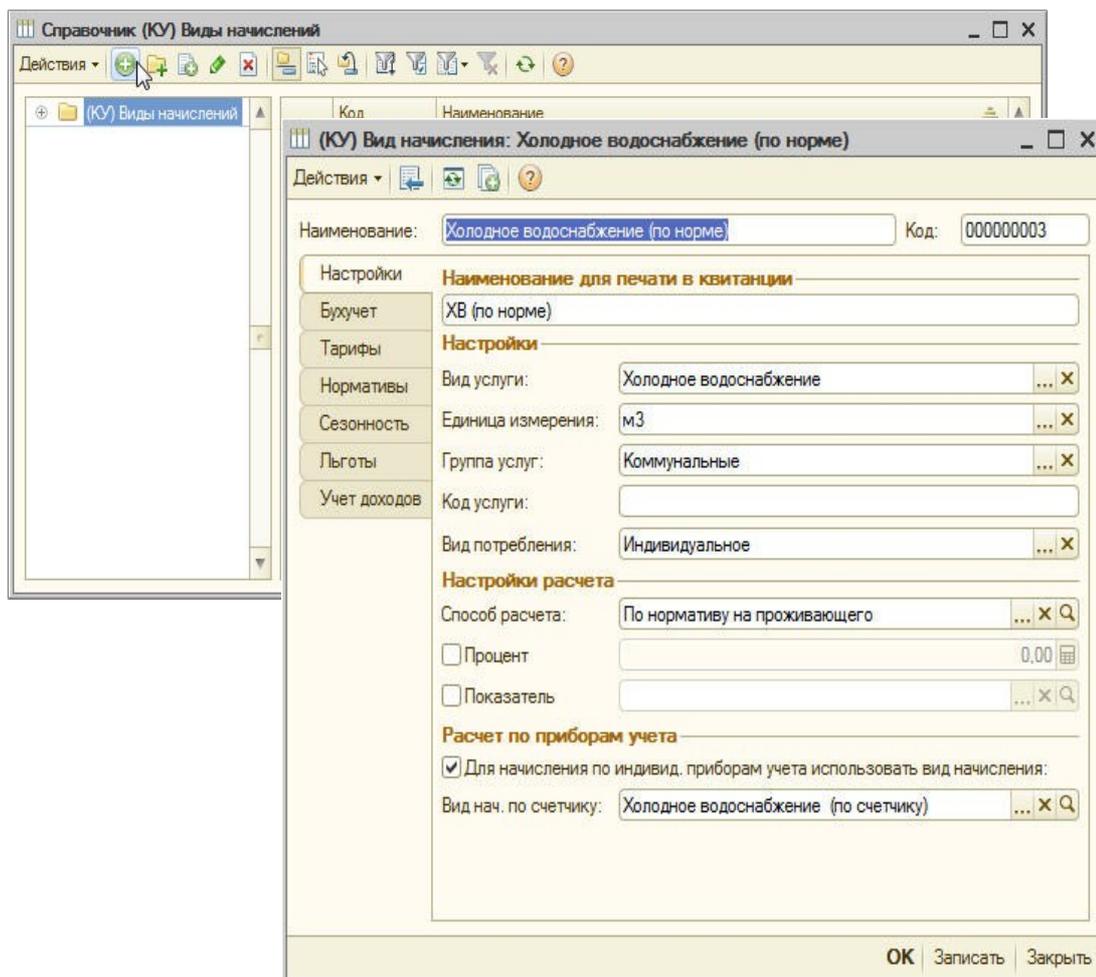
- 7.1. Внесение данных о видах начислений
- 7.2. Документ «Ввод значений показателей»
- 7.3. Внесение данных о виде тарифов и нормативах
- 7.4. Документ «Утверждение тарифов»
- 7.5. Документ «Утверждение состава тарифного плана»
- 7.6. Документы: «Назначение тарифного плана» и «Назначение индивидуальных начислений»
- 7.7. Документ «Временное отключение услуг»
- 7.8. Отчеты по услугам

7.1. Внесение данных о видах начислений

Виды начислений — это услуги, оказываемые организацией, в данном примере ТСЖ. Информация о видах начисления вносится в одноименный справочник. Рассмотрим его заполнение на примере вида начисления «Холодное водоснабжение (по норме)».

Чтобы открыть справочник «Виды начислений» в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Справочники** → **Начисления** → **Виды начислений**.

1. В форме списка справочника «Виды начислений» добавим новый элемент;
2. Заполним форму элемента «Вид начисления»:



Закладка «Настройки»

- «*Наименование*» - полное наименование вида начисления, которое будет отражаться в документах и отчетах; укажем «Холодное водоснабжение (по норме)»;
- «*Наименование для печати в квитанции*»- наименование, которое будет отражаться при печати в квитанции; укажем «ХВ (по норме)»;

Группа реквизитов «Настройки»

- «*Вид услуги*» - вид услуги (обеспечивает взаимосвязь видов начислений и счетчиков по одному виду услуги); выбирается из одноименного справочника; выберем «Холодное водоснабжение»;
- «*Единица измерения*»- единица измерения услуги, отражается в квитанции; может быть внесена вручную либо выбрана по кнопке «**Подбор из ОКЕИ**»; в классификаторе единиц измерения (ОКЕИ) выберем единицу измерения - мЗ;
- «*Группа услуг*» - укрупненный блок услуг (например, коммунальные услуги и техническое обслуживание); используется при отборе услуг для печати в квитанции; выберем из справочника «**Группа услуг**» - «Коммунальные»;
- «*Код услуги*» - код услуги, предоставляемый для органов соцзащиты или для банковских платежных систем; может быть указан вручную;
- «*Вид потребления*»- тип потребления выбирается из списка: индивидуальное, общедомовое; выберем «Индивидуальное»;

Примечание: начиная с 32 релиза программы, будет добавлен вид потребления — установка общедомового счетчика. Данный вид потребления служит для корректного формирования квитанции, разработанной в Постановлении Правительства РФ № 354.

Группа реквизитов «Расчет по приборам учета»

- при установке флажка «*Расчет по приборам учета*» в случае, если на услугу установлен счетчик, расчет начислений будет производиться по показаниям счетчика;
- при выборе «*Расчет по приборам учета*» необходимо указать «*Вид начисления по счетчику*»; добавим вид начисления «Холодное водоснабжение (по счетчику)» и выберем его из справочника «**Виды начисления**»;

ВАЖНО!

Группа реквизитов «Настройки расчета»

- «*Способ расчета*» - способ определения объема потребления услуги; из справочника «**Способы расчета**» выберем «По нормативу на проживающего»;
- «*Процент*» - процент, который берется от общего объема потребленной услуги;
- «*Показатель*» - при расчете услуги может вводиться произвольный показатель, на который будет умножаться объем потребленной услуги;

В общем случае стоимость услуги рассчитывается по следующей формуле:

Сумма= Объем потребления услуги x Тариф

Приложение 1:

Объем потребления услуги рассчитывается как произведение количества услуги на количество потребителей. Рассмотрим более подробно, каким образом может определяться количество услуги и количество потребителей в различных случаях, в таблице приведенной ниже:

Таблица: «Количество услуги и количество потребителей»

Количество услуги	
Название	Описание (из расчета количества услуги на одного потребителя)
Значение по нормативу	количество услуги равно значению норматива
По сумме услуг (для водоотведения)	определяется по сумме услуг, указанных в расчетной базе (например в расчетной базе «Водоотведения» могут быть указаны услуги - «Холодное водоснабжение» и «Горячее водоснабжение»)
Показания счетчика	расход по счетчику
Показания счетчика 2-ой тариф	расход по счетчику (2-ой тариф)
Показания счетчика 3-ий тариф	расход по счетчику (3-ий тариф)
Показания счетчика по видам услуг	по сумме расхода счетчиков на указанные в расчетной базе виды услуг
Показания счетчика по видам услуг 2-ой тариф	по сумме расхода счетчиков (2-ой тариф) на указанные в расчетной базе виды услуг
Показания счетчика по видам услуг 3-ий тариф	по сумме расхода счетчиков (3-ий тариф) на указанные в расчетной базе виды услуг
Показания общедомового счетчика	расход по общедомовому счетчику за вычетом расхода коллективных и индивидуальных счетчиков
На лицевой счет в целом	количество услуги будет равно 1
Количество потребителей	
Название	Описание
На лицевой счет в целом	количество потребителей равно 1
Количество зарегистрированных	определяется по количеству проживающих в помещении с видом регистрации - «Постоянная» и «Временная» при проведении начислений основанием для перерасчета могут служить документы: «Регистрация проживающих», «Открытие лицевого счета»
Количество постоянно зарегистрированных	определяется по количеству проживающих в помещении с видом регистрации - «Постоянная» при проведении начислений основанием для перерасчета могут служить документы: «Регистрация проживающих», «Открытие лицевого счета»
Количество фактически проживающих	по числу фактически проживающих в помещении при проведении начислений основанием для перерасчета могут служить документы: «Временное отсутствие проживающих», «Регистрация проживающих», «Открытие лицевого счета»
По характеристике помещения	количество потребителей определяется по произвольно выбранной характеристике помещения, например, общая площадь, жилая площадь и прочее

Примечание: на примере документа «Открытие лицевого счета» рассмотрим различия в количестве потребителей:

Количество потребителей - «Количество зарегистрированных» - 3;

Количество потребителей - «Количество зарегистрированных постоянно» - 2;

Количество потребителей - «Количество фактически проживающих» - 2 (установлен флажок в колонке «Проживает»)

Скриншот окна «(КУ) Открытие лицевого счета: Проведен». В верхней части указаны номер лицевого счета (000000002), дата (30.10.2011 12:00:00) и организация (ТСЖ "Комфорт"). Имя владельца: Петров Петр Иванович. Вкладка «Проживающие» активна. Таблица содержит следующие данные:

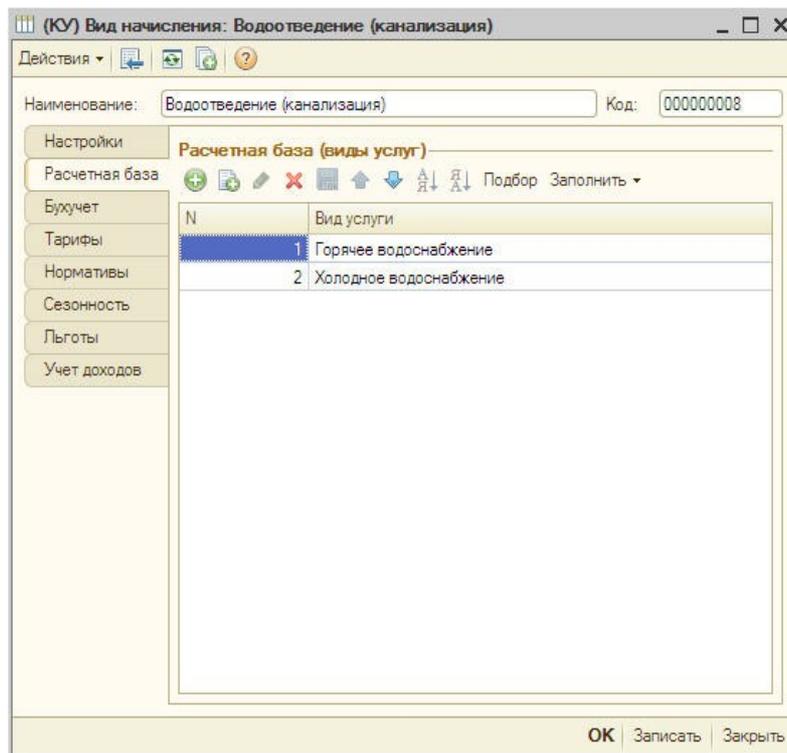
N	Проживающий	Регистрация	С...	По...	Причина снятия с регистрации	Проживает	Прибыл из	Выбыл в
1	Петров Петр Иванович	Зарегистрирован ПОСТОЯННО	30.10.2011			<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Барышников Михаил Антонович	Зарегистрирован ВРЕМЕННО	30.10.2011	30.03.2012	По истечению срока пребывания	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Шаталова Анна Геннадьевна	Зарегистрирован ПОСТОЯННО	30.11.2011			<input type="checkbox"/>		

Примечание: пример заполнения расчетной базы для вида начисления «Водоотведение (канализация)».

1. Создадим вид начисления «Водоотведение (канализация)»;
2. В «Способе расчета» выберем «По сумме услуг для водоотведения»; станет доступна закладка «Расчетная база»;

Скриншот окна «(КУ) Вид начисления: Водоотведение (канализация)». Наименование: Водоотведение (канализация), Код: 000000008. Вкладка «Расчетная база» активна. Настройка «Способ расчета» установлена на «По сумме услуг (для водоотведения)».

3. На закладке «Расчетная база» добавим виды услуг, объем потребления которых будет суммироваться, «Горячее водоснабжение» и «Холодное водоснабжение»



Приложение 2:

Рассмотрим пример способа расчета «По показаниям счетчика» для вида начисления «Холодное водоснабжение (по счетчику)»:

1. Откроем карточку вида начисления «Холодное водоснабжение (по счетчику)»;

Скриншот диалогового окна «(КУ) Вид начисления: Создание». В поле «Наименование» введено «Холодное водоснабжение (по счетчику)», код — 000000002. В разделе «Настройки» заданы: «Наименование для печати в квитанции» — ХВ (по счетчику); «Вид услуги» — Холодное водоснабжение; «Единица измерения» — м3; «Группа услуг» — Коммунальные; «Вид потребления» — Индивидуальное. В разделе «Настройки расчета» выбран «Способ расчета» — По показаниям счетчика. В разделе «Расчет по приборам учета» отмечено «Для начисления по индивид. приборам учета использовать вид начисления:».

2. Через реквизит «Способ расчета» перейдем в форму списка одноименного справочника. Выберем элемент - «По показаниям счетчика», откроем его.

Скриншот справочника «Способы расчета начислений». Таблица содержит следующие данные:

Код	Наименование	Количество услуги	Количество потребителей	При неполном ...	Характер...
0000...	Пени				
0000...	По жилой площади	Значение характеристики помещения	На лицевой счет в целом	✓	Жилая п...
0000...	По нормативу на проживающего	Значение по нормативу	Количество фактически проживающих	✓	
0000...	По общей площади	Значение характеристики помещения	На лицевой счет в целом	✓	Общая п...
0000...	По показаниям счетчика	Показания счетчика	На лицевой счет в целом		
0000...	По расчетной площади	Значение характеристики помещения	На лицевой счет в целом	✓	Расчетна...
0000...	По сумме услуг (для водоотведения)	Сумма нескольких услуг (по видам услуг)	На лицевой счет в целом		
0000...	По тарифу на лицевой счет	На лицевой счет в целом	На лицевой счет в целом		
0000...	По тарифу на проживающего	На лицевой счет в целом	Количество фактически проживающих	✓	

3. В «Наименовании способа расчета» будет указано - «По показаниям счетчика», «Количество услуги» - «Показания счетчика» (расход по индивидуальному счетчику), «Количество потребителей» - «На лицевой счет» (будет равно 1).

Скриншот окна «(КУ) Способы расчета начислений: По показаниям счетчика». В окне видны следующие поля и элементы:

- Наименование: По показаниям счетчика
- Код: 000000006
- Количество услуги: Показания счетчика
- Характеристика помещения: (пустое поле)
- Количество потребителей: На лицевой счет в целом
- Характеристика помещения: (пустое поле)
- Чекбоксы:
 - При неполном месяце рассчитывать пропорционально календарным дням
 - Умножать на коэффициент распределения расхода коллективного счетчика
 - Умножать на коэффициент распределения расхода коллективного счетчика по второму тарифу
- Кнопки: ОК, Записать, Заккрыть

При выборе данного способа расчета вид начисления - холодное водоснабжению по счетчику будет рассчитываться по формуле:

Сумма = Показания счетчика(Расход) x В целом на лицевой счет (количество потребителей=1) x Тариф.

Примечание: если услуга оказывалась неполный месяц, и по ней необходимо произвести начисления пропорционально количеству календарных дней, то в способе расчета вида начисления необходимо установить флажок «При неполном месяце рассчитывать пропорционально календарным дням».

Вернемся к заполнению карточки вида начисления «Холодное водоснабжение (по норме)».

Закладка «Бухучет»

Наименование: Код:

Настройки

Бухучет Вид взаиморасчетов: ... X Q

Тарифы Способ отражения в учете: ... X Q

Нормативы Счет учета авансов: ... X

Сезонность Статья дв. ден. средств: ... X

Льготы Номенклатура: ... X Q

Учет доходов Агентские услуги

Расчеты с поставщиками услуг

Поставщик: [Не указан](#)

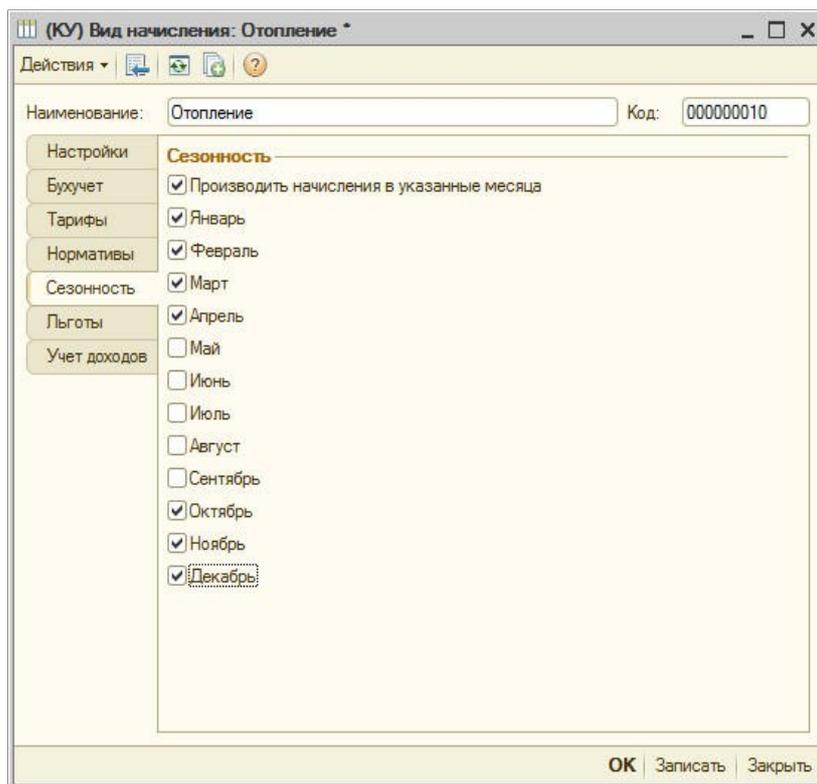
OK Записать Заккрыть

- *реквизит «Вид взаиморасчетов»* заполняется для автоматического подбора договора контрагента по услуге при формировании бухгалтерских проводок; выбирается из одноименного справочника; выберем «Коммунальные услуги»;

Наименование	Счет Дт	Субконто	Счет Кт	Субконто	Отражение в УСН
Не отражать в бухучете					
Отражение начислений по умолчанию	62.01		90.01.1		
Отражение пени	76.06		91.01		

- *«Способ отражения в учете»* - «Отражение начислений по умолчанию» выбирается шаблон проводки, согласно которому услуги будут отражаться в бухгалтерском учете;
- *«Счет учета авансов»* - счет бухгалтерского учета, на котором будет учитываться аванс по начислениям;
- *реквизиты: «Статья движения денежных средств» и «Номенклатура»* используются для корректного заполнения субконто отчетов при отражении начислений в бухгалтерском учете; (в данном примере не заполнены);
- если данная услуга оказывается поставщиком, устанавливаем флажок *«Агентские услуги»*;
- в соответствующем реквизите можно указать поставщика; в данном примере, не указан;

Примечание: если услуга оказывается не весь год, а только в определенные месяцы, как, например, «Отопление», то на закладке «Сезонность» можно установить флажок «Производить начисления в указанные месяцы» и выбрать месяцы, в которые по данной услуге будут производиться начисления.



Заполнение остальных закладок на данном этапе не требуется. Закладка «Тарифы» заполнится автоматически при проведении документа «Утверждение тарифов», закладка «Нормативы» - при добавлении соответствующих нормативов на вид услуги. Заполнение закладки «Учет доходов» рассмотрим более подробно в Главе 12. Подомовой учет, заполнение закладки «Льготы» - в Главе 16. Расчет льгот.

Приложение 3:

В целом заполнение формы элемента «Вид начисления» для различных видов услуг аналогично, поэтому в других примерах видов начислений более подробно остановимся на отличиях в заполнении отдельных реквизитов.

Примеры заполнения формы элемента «Виды начислений» для различных видов услуг рассмотрим в таблице, приведенной ниже:

Таблица: «Заполнение реквизитов карточки «Виды начисления» для разных видов услуг»

Наименование реквизита Вид начисления	Ед. изм-ия	Способ расчета	Кол-во услуги	Кол-во потребителей	Процент	Пок-ль	Для начисления по инд. приборам использовать вид начисления	Счета Дт/Кт	Закладка Расчетная база (для пени)
Холодное (Горячее) водоснабжение по норме	м3	по нормативу на проживающего	значение по нормативу	кол-во проживающих	-	-	Холодное водоснабжение по счетчику (выбрать из справочника «виды начисления»)	Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	-
Холодное (Горячее) водоснабжение по счетчику	м3	по показаниям счетчика	показания счетчика	на лицевой счет в целом	-	-	-	Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	-
Электроэнергия по счетчику	кВт.ч								
Электроэнергия мест общего пользования	кВт.ч	Электроэнергия мест общего пользования	Показания счетчика Лицевой счет в целом	На лицевой счет в целом На лицевой счет в целом	Кoeff. Распределения -	-	-	Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	-
Водоотведение	м3	по сумме услуг	сумма нескольких видов услуг (в расчетной базе добавить ХВ и ГВ)	кол-во проживающих	-	-	-	Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	-
Отопление	Гкал	по общей площади	Значение хар-ки помещения: общая площадь	на лицевой счет в целом	-	Гкал/м2	-	Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	-
Вывоз ТБО	м2	по общей площади	Значение хар-ки помещения: общая площадь	на лицевой счет в целом	-	-	-	Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	-
Технич. обслуживание лифтового оборудования		по тарифу на лицевой счет	лицевой счет в целом	на лицевой счет в целом				Отражение начислений по умолчанию Дт — 62.01 Кт — 90.01.1	
Целевой сбор									
Расчет пени		пени	сумма услуг по начислениям	на лицевой счет в целом				Отражение Пени Дт — 76.06 Кт — 91.01	Указываются необходимые виды начислений

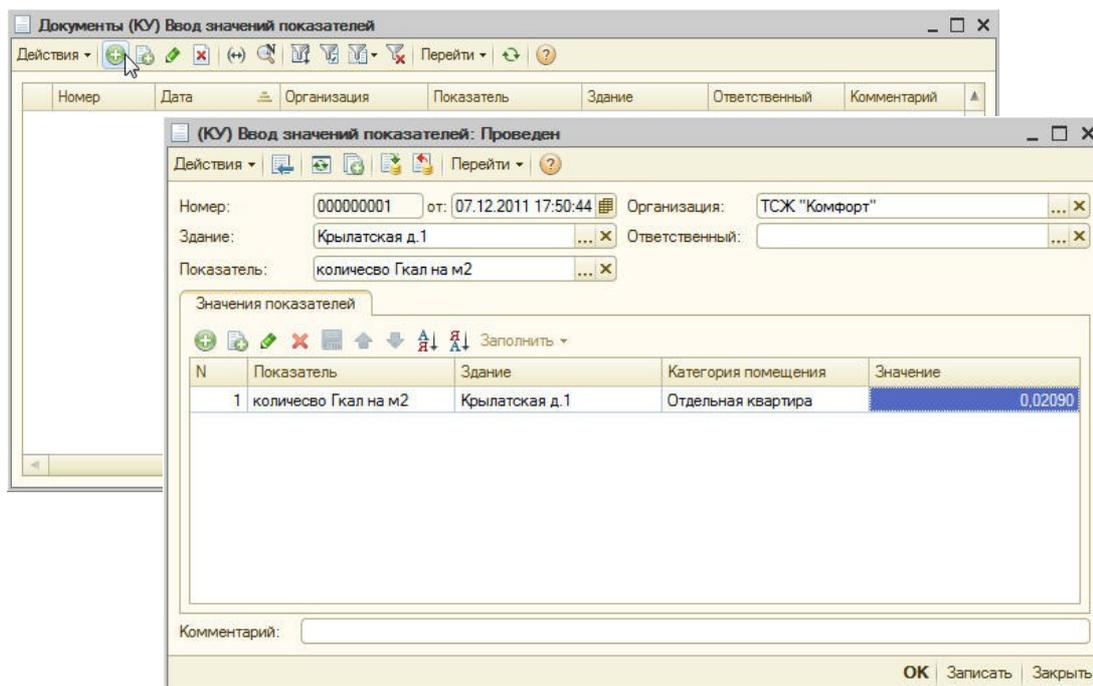
7.2. Документ «Ввод значений показателей»

Если при расчете начислений объем потребленной услуги необходимо умножить на показатель (коэффициент), зависящий от здания (категории помещения), то в программе можно внести его значение, используя документ **«Ввод значений показателей»**.

Например, для того, чтобы отопление рассчитывалось исходя из нормативного количества гигакалорий на квадратный метр площади, установим данным документом значение показателя «Количество Гкал на м2» - 0,0209 на период (соответствующий расчетному периоду начислений), а затем в настройках вида начисления «Отопление» укажем признак «Умножать на показатель».

Чтобы открыть документ **«Ввод значений показателей»** в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Начисления** → **Ввод значений показателей**.

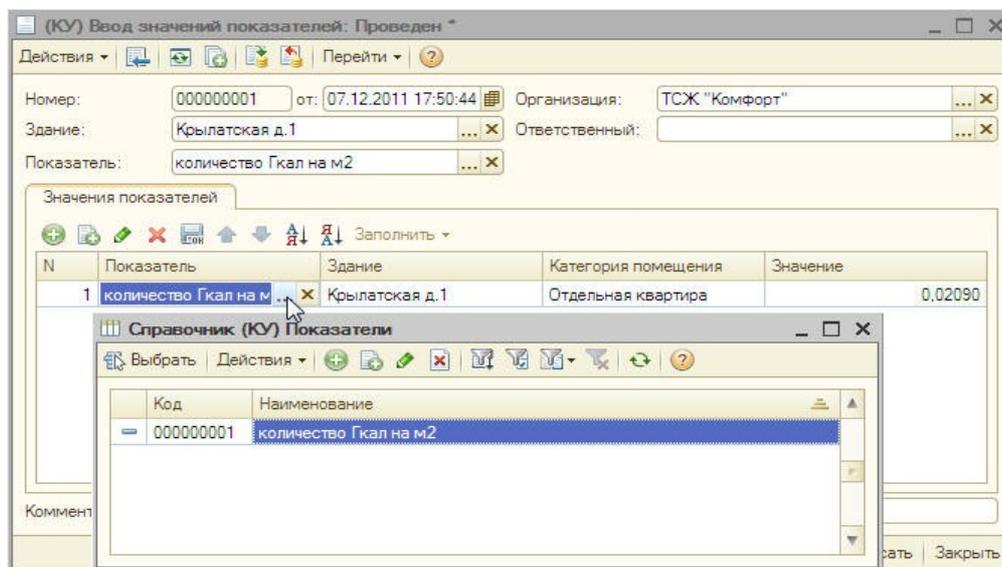
1. В форме списка документа **«Ввод значений показателей»** добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:



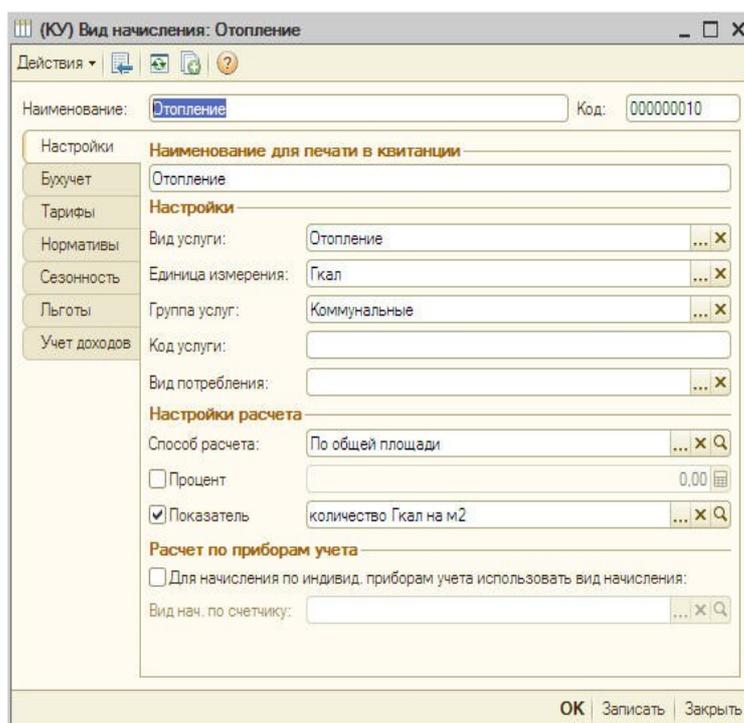
- *реквизиты:* «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- *реквизит* «Здание» заполняется, если значение показателя устанавливается для данного здания; выбирается из справочника «Жилые здания»; выберем Крылатская д.1;
- «Показатель» заполняется, если необходимо ввести разные значения для одного показателя;

Закладка «Значения показателей»

- «Показатель» - показатель, значение которого вводится; выбирается из справочника «Показатели»; добавим показатель «Гкал на м2» и выберем его из списка справочника;



- «Категория помещения» заполняется, если внутри здания значение показателя отличается для разных категорий помещений; выбирается из одноименного справочника; выберем категорию помещения - «Отдельная квартира»;
 - «Значение»- значение показателя; вручную укажем значение показателя — 0,0209;
3. Проведем документ «Ввод значений показателей»;
 4. Выберем в меню конфигурации **Коммунальный учет** → **Справочники** → **Начисления** → **Виды начислений**, откроем карточку вида начисления «Отопление», на закладке «Настройки» установим флажок «Показатель», из одноименного справочника выберем показатель - «количество Гкал на м2»;



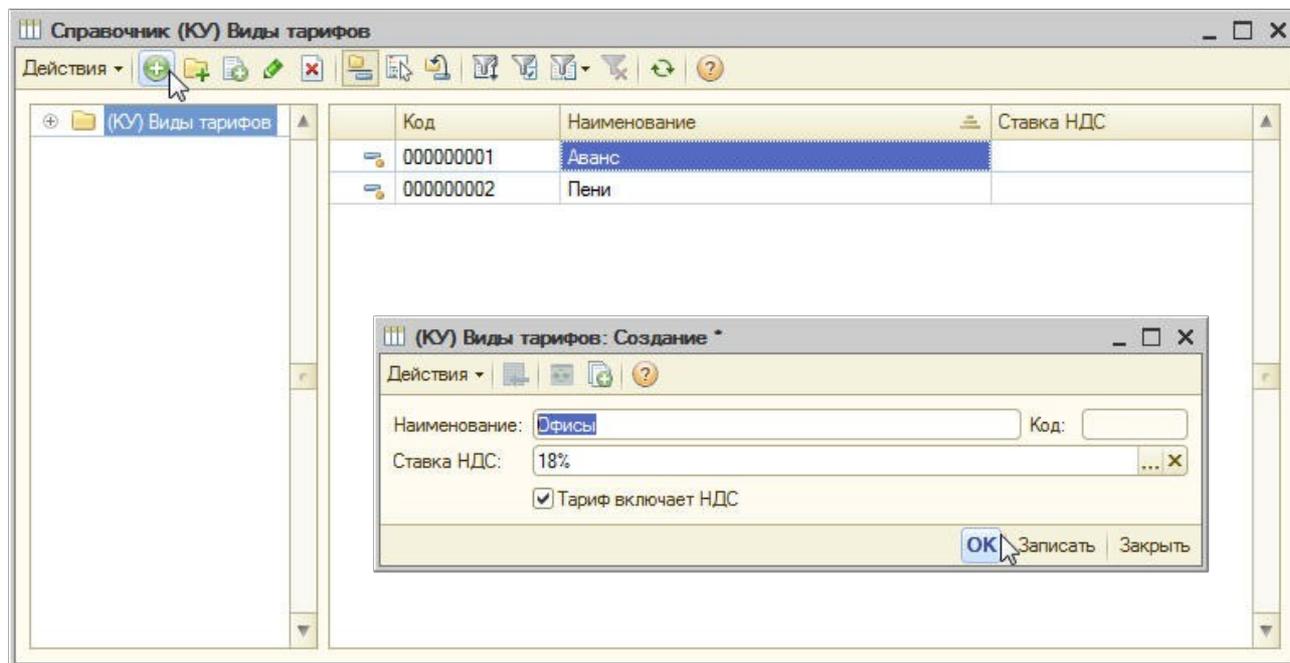
7.3. Внесение данных о виде тарифов и нормативах

7.3.1. Внесение данных о виде тарифов

Если стоимость единицы услуги может отличаться (например, для физических лиц и организаций), то необходимо добавить вид тарифа для каждой из категорий потребителей.

Добавим виды тарифов - «Население» и «Офисы». Для этого заполним справочник «Виды тарифов». Чтобы открыть данный справочник, в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет**→ **Справочники**→ **Начисления**→ **Виды тарифов**.

1. В форме списка справочника «Виды тарифов» есть два predetermined элемента: «Аванс» и «Пени». Добавим новые элементы — вид тарифа для юридических лиц - «Офисы» и вид тарифа для населения - «Население»;
2. В форме элемента «Вид тарифов» укажем «Наименование» - наименование тарифа - «Офисы», так как тариф включает НДС, установим флажок напротив соответствующего поля и укажем ставку НДС - 18%;

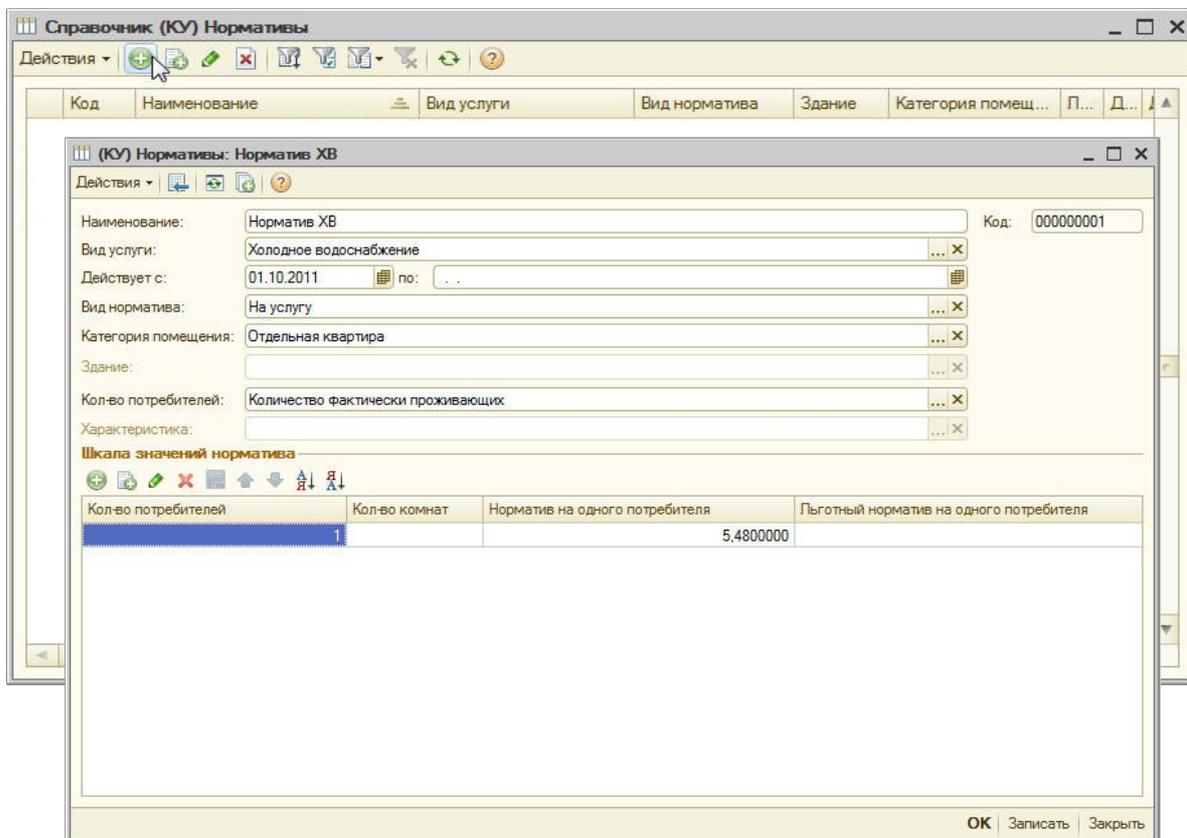


3. Аналогично добавим вид тарифа «Население»; данный вид тарифа не будет включать НДС;

7.3.2. Внесение данных о нормативах

Установим нормативы на услуги - «Холодное водоснабжение» и «Горячее водоснабжение». Данная информация вносится в справочник «Нормативы». Чтобы открыть данный справочник, в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Справочники** → **Начисления** → **Нормативы**.

1. В форме списка справочника «Нормативы» добавим новый элемент;



2. Заполним форму элемента «Нормативы»:

- «*Наименование*» - наименование норматива; вручную укажем «Норматив холодное водоснабжение»;
- «*Вид услуги*» - вид услуги, на которую устанавливается норматив; выбирается из справочника «**Виды услуг**»; выберем - «Холодное водоснабжение» ;
- «*Действует с... по ...*» - дата начала/окончания действия норматива; в «*Действует с...*» установим 01.10.2011;
- «*Вид норматива*»: норматив может устанавливаться на услугу, на конкретное здание, лицевой счет и категорию помещения; в данном случае норматив будет действовать на услугу, в реквизите «*Вид норматива*» выберем из списка «На услугу»;

Примечание:

при выборе «*Вида норматива*» - «На здание» будет доступно поле «Здание», в нем необходимо выбрать здание, для которого будет действовать данный норматив;

при выборе «*Вида норматива*» - «На лицевой счет» будет доступно поле «Лицевой счет», в нем необходимо указать лицевой счет, для которого будет действовать данный норматив;

- «*Категория помещения*» - категория помещения, на которую будет распространяться данный норматив; выбирается из справочника «**Категории помещений**»; выберем отдельная квартира;
- «*Количество потребителей*»- количество потребителей, определенное в способе расчета вида начисление; в данном случае, для холодного водоснабжения — «Количество фактически проживающих»;

Группа реквизитов «Шкала значений норматива»

Размер норматива может отличаться для разного количества потребителей и количества комнат, а также в том случае, если он является льготным. В данной группе реквизитов можно установить размер норматива с учетом данных различий.

Установим норматив на холодное водоснабжение — 5,48 м³ на человека в месяц:

- в «Количестве потребителей» укажем — 1;
- реквизит «Количество комнат» не заполняем, так как норматив устанавливается на помещение с любым количеством комнат;
- в реквизите «Норматив на одного потребителя» укажем — 5,48;
- «Льготный норматив на одного потребителя» не заполняем, так как норматив не является льготным;

7.3. Документ «Утверждение тарифов»

Документ «Утверждение тарифов» предназначен для установки значений тарифов на коммунальные услуги.

Утвердим тарифы, на оказываемые ТСЖ «Комфорт» коммунальные услуги, используя данный документ. В меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Услуги** → **Утверждение тарифов**.

1. В форме списка документа «Утверждение тарифов» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

Документы (КУ) Утверждение тарифов

Действия

Дата	Номер	Организация	Здание	Комментарий	Ответственный
------	-------	-------------	--------	-------------	---------------

(КУ) Утверждение тарифов: Проведен

Действия

Номер: 000000001 от: 30.11.2011 17:56:31 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Здание: Крылатская д.1 Ответственный:

Начисления

N	Начало	Вид начисления	Вид тарифа	Тариф	Тариф сверх нормы	Состав тарифа
1	31.10.2011	Водоотведение (канализация)	Население	8,7400		
2	31.10.2011	Водоотведение (канализация)	Офисы	8,8000		
3	31.10.2011	Вывоз ТБО	Население	1,0600		
4	31.10.2011	Вывоз ТБО	Офисы	1,0500		
5	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по норме)	Население	70,5600		
6	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по норме)	Офисы	70,8000		
7	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по счетчику)	Население	70,5600		
8	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по счетчику)	Офисы	70,8000		
9	31.10.2011	Отопление	Население	19,8400		
10	31.10.2011	Отопление	Офисы	18,8400		
11	31.10.2011	Содержание и техническое обслуживание	Население	15,9000		
12	31.10.2011	Содержание и техническое обслуживание	Офисы	16,0100		
13	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по норме)	Население	12,1800		
14	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по норме)	Офисы	12,2000		
15	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по счетчику)	Население	12,1800		
16	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по счетчику)	Офисы	12,2000		
17	31.10.2011	Электроэнергия (по нормативу)	Население	2,5300		
18	31.10.2011	Электроэнергия (по нормативу)	Офисы	2,6000		
19	31.10.2011	Электроэнергия (по счетчику)	Население	2,5300		
20	31.10.2011	Электроэнергия (по счетчику)	Офисы	2,6000		

Комментарий:

Тарифы | Печать | ОК | Записать | Закрыть

- реквизиты: «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- реквизит «Здание» заполнять необязательно;

Заполним табличную часть документа «Утверждение тарифов»

- «Начало» - дата начала действия тарифа; установим — 31.10.2011;
- «Вид начисления» - вид начисления, по которому устанавливается тариф, выбирается из справочника «Виды начислений»; например, «Водоотведение (канализация)»;
- «Вид тарифа» - вид тарифа, выбирается из одноименного справочника; созданы 2 вида тарифов — «Население» и «Офисы», стоимость услуг по ним будет различаться для одного вида начисления;
- «Тариф» - стоимость единицы услуги; указывается вручную; например, для «Водоотведения (канализации)» - 8,74 рублей (тариф «Население»), 8,80 рублей (тариф «Офисы»);
- «Тариф сверх нормы» указывается в случае, когда нам необходимо дифференцировать стоимость услуги при потреблении сверх нормы; например, для горячего водоснабжения тариф сверх нормы — 72 рубля (вид тарифа «Население»);

(КУ) Утверждение тарифов: Проведен

Действия

Номер: 000000001 от: 30.11.2011 17:56:31 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Здание: Крылатская д.1 Ответственный:

Начисления

N	Начало	Вид начисления	Вид тарифа	Тариф	Тариф сверх нормы	Состав тарифа
1	31.10.2011	Водоотведение (канализация)	Население	8,7400		
2	31.10.2011	Водоотведение (канализация)	Офисы	8,8000		
3	31.10.2011	Вывоз ТБО	Население	1,0600		
4	31.10.2011	Вывоз ТБО	Офисы	1,0500		
5	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по норме)	Население	70,5600		
6	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по норме)	Офисы	70,8000		
7	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по счетчику)	Население	70,5600	72,0000	
8	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по счетчику)	Офисы	70,8000	72,5000	
9	31.10.2011	Отопление	Население	19,8400		
10	31.10.2011	Отопление	Офисы	18,8400		
11	31.10.2011	Содержание и техническое обслуживание	Население	15,9000		
12	31.10.2011	Содержание и техническое обслуживание	Офисы	16,0100		
13	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по норме)	Население	12,1800		
14	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по норме)	Офисы	12,2000		
15	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по счетчику)	Население	12,1800		
16	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по счетчику)	Офисы	12,2000		
17	31.10.2011	Электроэнергия (по нормативу)	Население	2,5300		
18	31.10.2011	Электроэнергия (по нормативу)	Офисы	2,6000		
19	31.10.2011	Электроэнергия (по счетчику)	Население	2,5300		
20	31.10.2011	Электроэнергия (по счетчику)	Офисы	2,6000		

Комментарий:

Тарифы | Печать | ОК | Записать | Закрыть

3. Проведем документ «Утверждение тарифов»;

Примечание: остановимся подробнее на реквизите «Состав тарифа». Добавим состав тарифа для вида начисления «Горячее водоснабжение по норме». Состав тарифа необходим для распределения доходов по расходам при регистрации оплат в подомовом учете (подробнее в Главе.12 Подомовой учет).

(КУ) Утверждение тарифов: Проведен

Действия

Номер: 000000001 от: 31.10.2011 0:00:00 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Здание: Крылатская д.1 Ответственный:

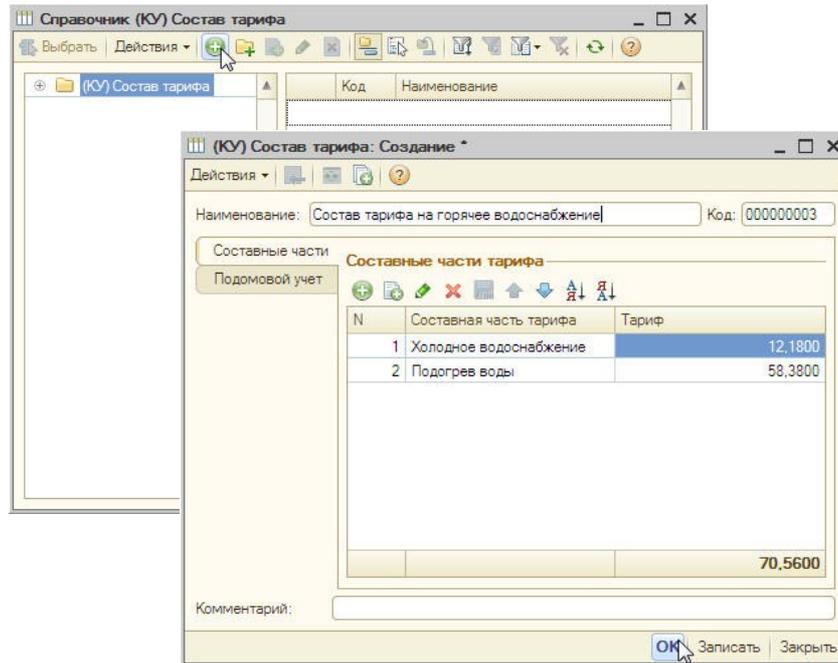
Начисления

N	Начало	Вид начисления	Вид тарифа	Тариф	Тариф сверх нормы	Состав тарифа
1	31.10.2011	Водоотведение (канализация)	Население	8,7400		
2	31.10.2011	Водоотведение (канализация)	Офисы	8,8000		
3	31.10.2011	Вывоз ТБО	Население	1,0600		
4	31.10.2011	Вывоз ТБО	Офисы	1,0500		
5	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по норме)	Население	70,5600	72,0000	
6	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по норме)	Офисы	70,8000	72,5000	
7	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по счетчику)	Население	70,5600		
8	31.10.2011	Горячее водоснабжение (по счетчику)	Офисы	70,8000		
9	31.10.2011	Отопление	Население	19,8400		
10	31.10.2011	Отопление	Офисы	18,8400		
11	31.10.2011	Содержание и техническое обслуживание	Население	15,9000		
12	31.10.2011	Содержание и техническое обслуживание	Офисы	16,0100		
13	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по норме)	Население	12,1800		
14	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по норме)	Офисы	12,2000		
15	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по счетчику)	Население	12,1800		
16	31.10.2011	Холодное водоснабжение (по счетчику)	Офисы	12,2000		
17	31.10.2011	Электроэнергия (по нормативу)	Население	2,5300		
18	31.10.2011	Электроэнергия (по нормативу)	Офисы	2,6000		
19	31.10.2011	Электроэнергия (по счетчику)	Население	2,5300		
20	31.10.2011	Электроэнергия (по счетчику)	Офисы	2,6000		

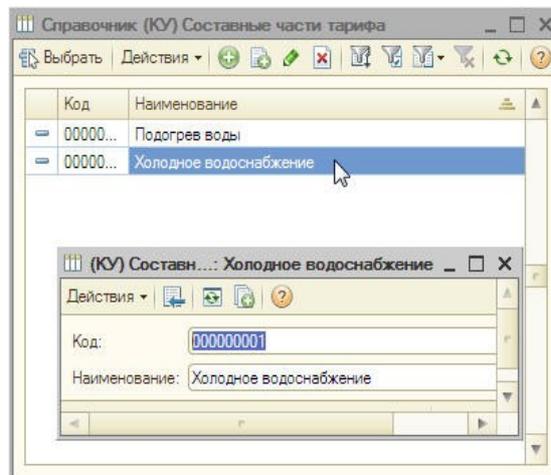
Комментарий:

Тарифы | Печать | ОК | Записать | Закрыть

1. Через *реквизит* «Состав тарифа» перейдем в форму списка одноименного справочника, добавим в ней новый элемент;
2. В форме элемента укажем «Наименование» - «Состав тарифа на горячее водоснабжение»;

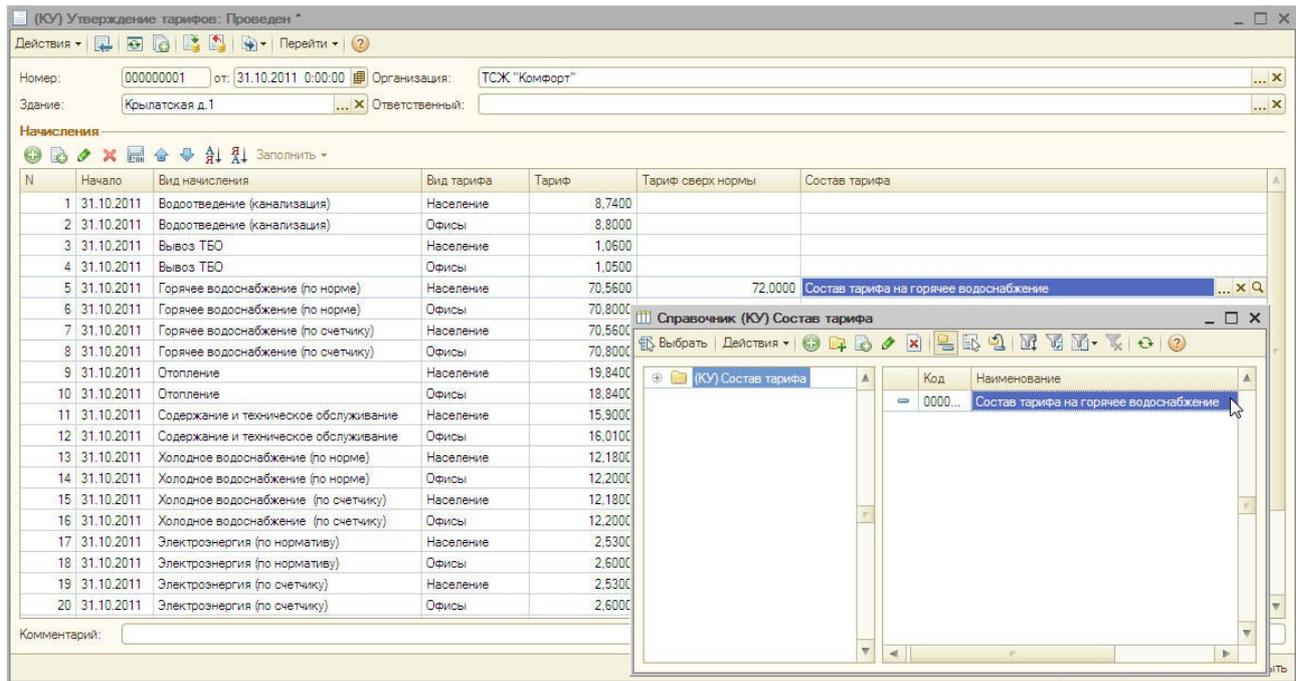


3. В табличной части закладки «Составные части тарифа» добавим - «Холодное водоснабжение» и «Подогрев воды»;



4. Вручную укажем значение тарифа — 12,80 рублей и 58,38 рублей.

5. В реквизите «Состав тарифа» документа «Утверждение тарифа» для видов начисления «Горячее водоснабжение (по норме)» и «Горячее водоснабжение (по счетчику)» выберем созданный состав тарифа из одноименного справочника;

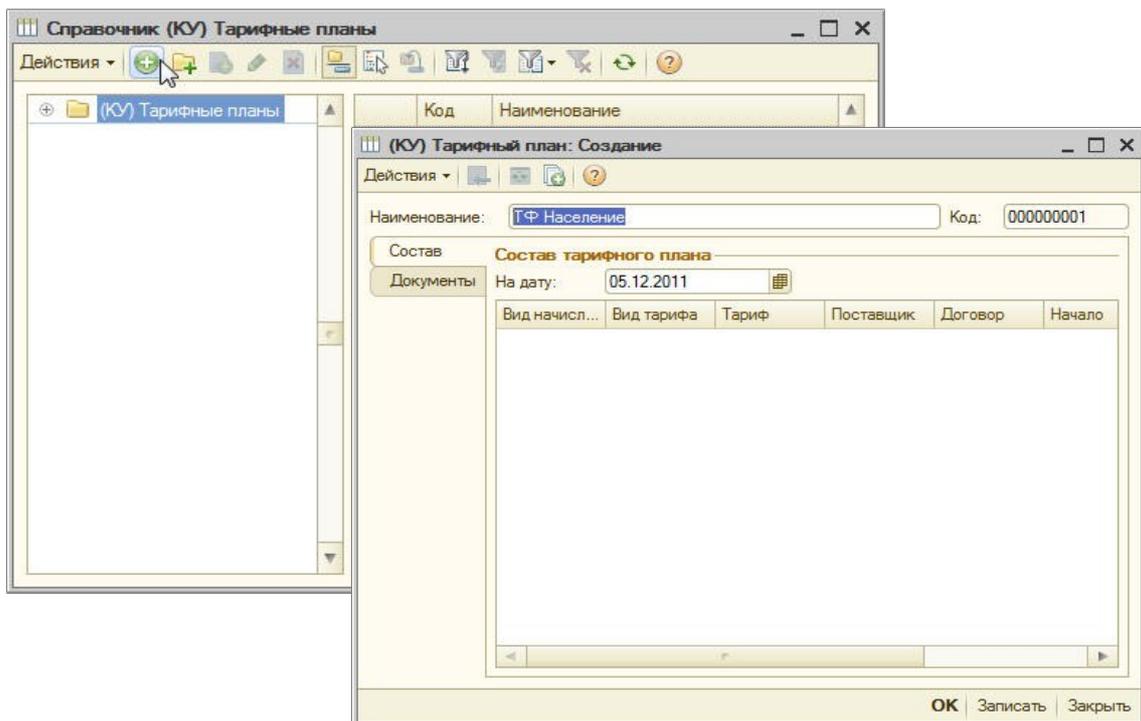


7.4. Документ «Утверждение состава тарифного плана»

Тарифный план — набор коммунальных услуг, назначаемый одному или нескольким лицевым счетам. Состав данного набора услуг можно сформировать документом «Утверждение состава тарифного плана».

Создадим тарифные планы «Население» и «Офисы». Информация о тарифных планах вносится в одноименный справочник. Чтобы открыть данный справочник, в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет → Справочники → Начисления → Тарифные планы**.

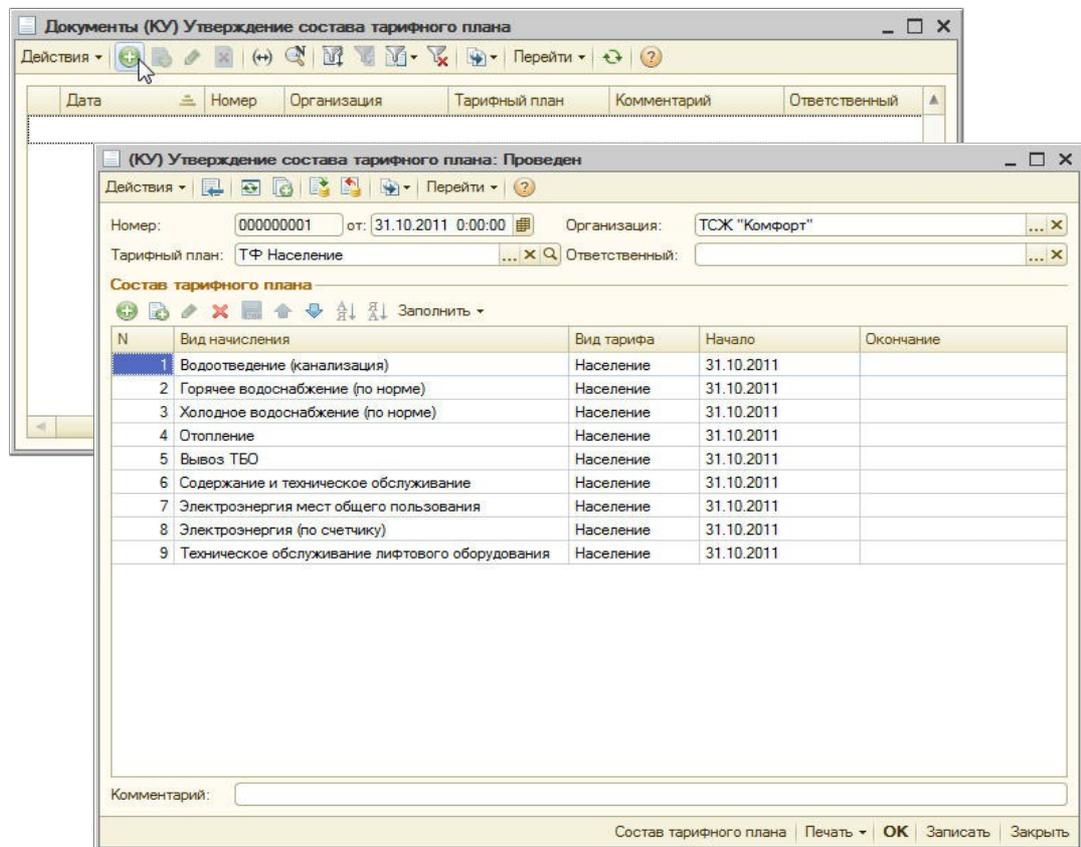
1. В форме списка справочника «Тарифные планы» добавим новый элемент;
2. В форме элемента укажем только наименование тарифного плана - «ТФ Население»;



3. Аналогично создадим тарифный план «Офисы»;

Утвердим тарифный план «Население». Для этого сформируем документ «**Утверждение состава тарифного плана**». Чтобы открыть данный документ, в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет → Документы → Услуги → Утверждение состава тарифного плана**.

1. В форме списка документа «**Утверждение состава тарифного плана**» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:



- *реквизиты*: «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- «Тарифный план» - тарифный план, для которого устанавливается состав; выбирается из справочника «**Виды тарифных планов**»; выберем- «ТФ Население»;

Группа реквизитов «Состав тарифного плана»:

- табличная часть может быть заполнена:
 - вручную, если состав тарифного плана в программе устанавливается впервые;
 - по кнопке «**Заполнить текущим состоянием**», если есть утвержденный состав тарифного плана;
- в данном примере, табличная часть заполняется вручную; каждый вид начисления выбираем из справочника «**Виды начислений**» - например, Водоотведение (канализация), Горячее водоснабжение (по норме) и т.д.
- вид тарифа для каждого вида начисления выберем из справочника «**Виды тарифов**»; для всех услуг тарифного плана «Население» выберем одноименный вид тарифа;
- вручную укажем дату, с которой данная услуга входит в тарифный план; например, «31.10.2011».
- *реквизит* «Дата окончания» заполняется, если вид начисления входит в тарифный план временно; в данном примере не заполнен;

3. Проведем документ «**Утверждение состава тарифного плана**».

7.5. Документы: «Назначение тарифного плана» и «Назначение индивидуальных начислений»

7.5.1. Документ «Назначение тарифного плана»

Документ «Назначение тарифного плана» предназначен для назначения тарифного плана одному или нескольким лицевым счетам.

Назначим тарифный план «Население» лицевому счету «Шаталов Геннадий Андреевич».

Чтобы открыть данный документ в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Услуги** → **Назначение тарифного плана**.

1. В форме списка документа «Назначение тарифного плана» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

Документы (КУ) Назначение тарифного плана

Дата	Номер	Организация	Здание	Тарифный план	Комментарий
------	-------	-------------	--------	---------------	-------------

(КУ) Назначение тарифного плана: Проведен *

Номер: 000000001 от: 31.10.2011 0:00:00 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Тарифный план: ТФ Население Ответственный:

Здание: Крылатская д.1

Лицевые счета

N	Контрагент	Лицевой счет	№ кв.	Начало	Окончание
1	Шаталов Геннадий Андреевич	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	1	31.10.2011	

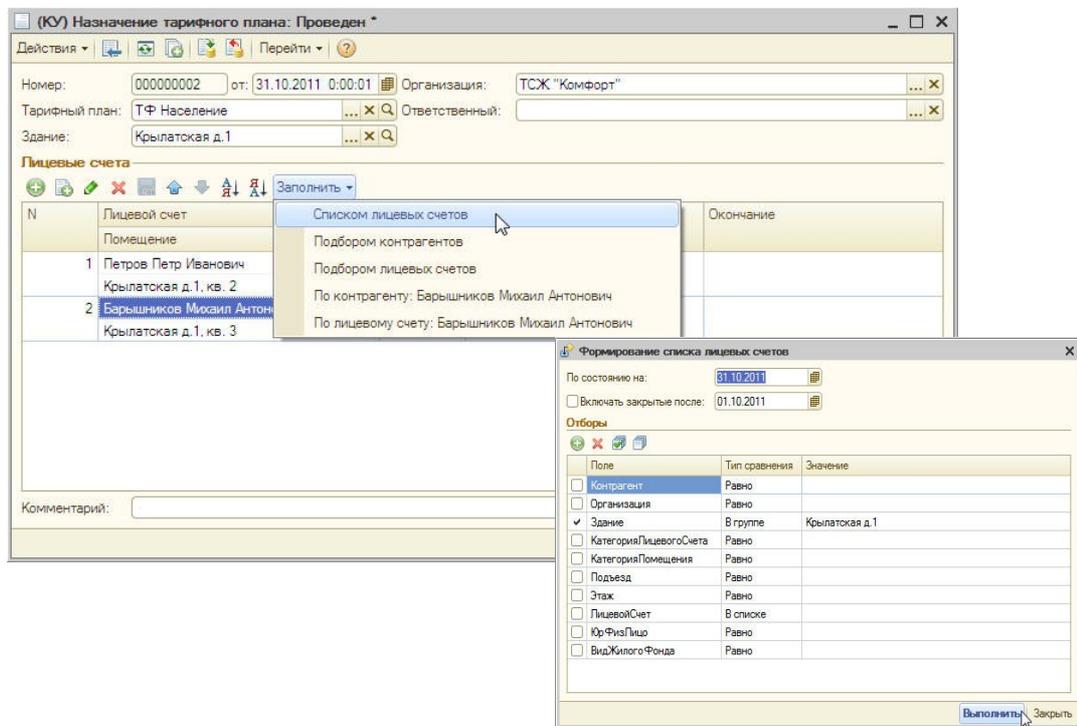
Комментарий:

OK Записать Закреть

- *реквизиты:* «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- «Тарифный план» - тарифный план, назначаемый списку лицевых счетов; выбирается из справочника «Тарифные планы»; выберем «ТФ Население»;
- *реквизит* «Здание» заполняется, если необходимо назначить тарифный план списку лицевых счетов конкретного здания; выбирается из справочника «Жилые здания»; выберем «Крылатская д1»;

Группа реквизитов «Лицевые счета»

- табличная часть документа может быть заполнена:
 - вручную с заполнением «Лицевого счета» и «Даты начала» действия данного тарифного плана для лицевого счета;
 - по кнопке «Заполнить списком лицевых счетов» с настраиваемыми параметрами списка;
- заполним табличную часть документа по кнопке «Заполнить списком лицевых счетов»;
- *реквизит* «Дата окончания» заполняется только в случае, если данный тарифный план действует временно; в данном примере не заполнен;



3. Проведем документ «Назначение тарифного плана».

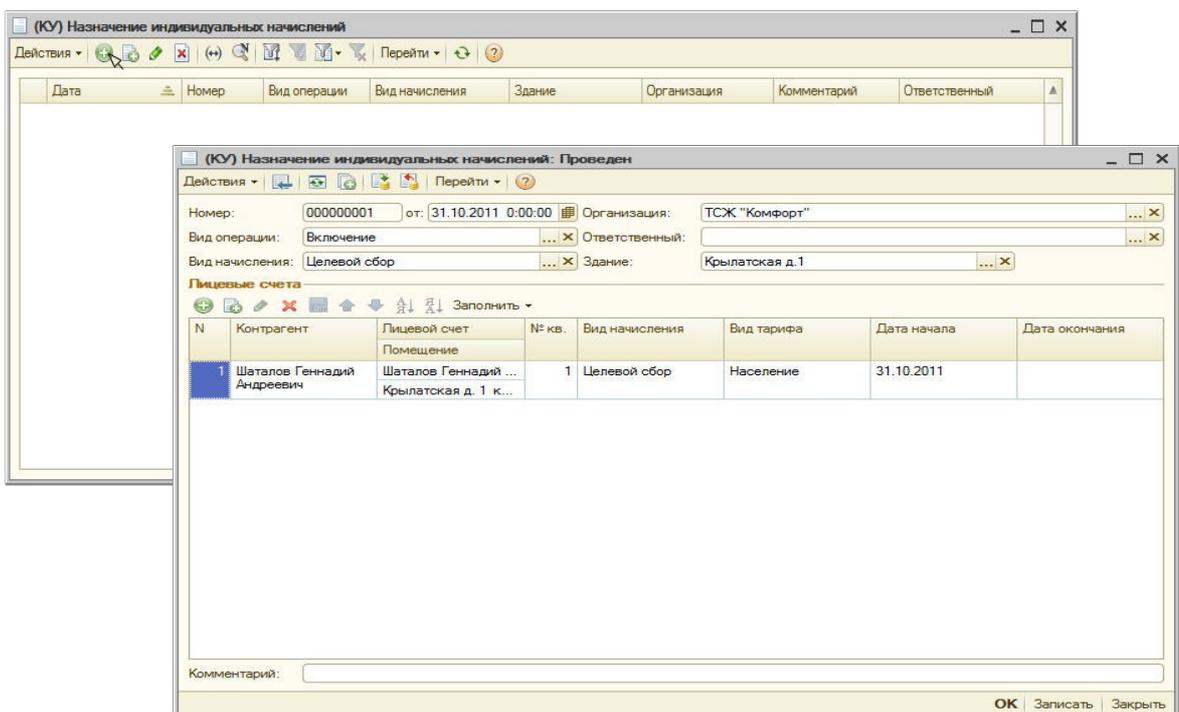
7.5.2. Документ «Назначение индивидуальных начислений»

Для того, чтобы назначить отдельному лицевому счету или списку лицевых счетов услуги, не входящие в состав тарифного плана, используется документ «Назначение индивидуальных начислений».

Назначим лицевому счету «Шаталов Геннадий Андреевич» вид начисления «Целевой сбор», не входящий в состав назначенного ему тарифного плана «ТФ Население».

Чтобы открыть данный документ в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Услуги** → **Назначение индивидуальных начислений**.

1. В форме списка документа «Назначение индивидуальных начислений» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:



- *реквизиты*: «Дата» и «Организация» заполнятся автоматически;
 - «Вид операции» - включение либо выключение; в данном случае мы подключаем услугу, следовательно, вид операции — включение;
 - «Вид начисления» - вид начисления, которое назначается индивидуально лицевому счету; выбирается из справочника «Виды начисления»; выберем «Целевой сбор»;
 - табличная часть документа может быть заполнена:
 - вручную с заполнением «Лицевого счета» и «Даты начала» действия индивидуальных начислений для лицевого счета;
 - по кнопке «Заполнить списком лицевых счетов» с настраиваемыми параметрами списка;
 - заполним табличную часть автоматически, используя соответствующую кнопку;
 - *реквизит* «Дата окончания» заполняется только в случае, если данное индивидуальное начисление назначается временно; в данном примере не заполнен;
3. Проведем документ «Назначение индивидуальных начислений».

7.6. Документ «Временное отключение услуг»

Документ «Временное отключение услуг» необходим для учета временных отключений услуг по зданиям, в том числе почасовых отключений, а также для учета снижения качества предоставляемых услуг.

В жилом здании «Крылатская д.1» было отключено холодное водоснабжение 06.12.2011 на 12 часов, 07.12.2011 холодная вода подавалась с перебоями.

Создадим документ «Временное отключение услуг». В меню конфигурации выберем Коммунальный учет → Документы → Услуги → Временное отключение услуг.

1. В форме списка документа «Временное отключение услуг» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

- *реквизиты*: «Дата» и «Организация» заполнятся автоматически;
- «Здание» - здание, по которому производилось временное отключение услуги; выбирается из справочника «Жилые здания»; выберем Крылатская д.1;
- «Вид начисления» - услуга, по которой производилось временное отключение; выбирается из справочника «Виды начисления»; выберем «Холодное водоснабжение» (должно соответствовать виду начисления в тарифном плане);
- установим флажок «Почасовое отключение»;

Закладка «Отключение»

- табличная часть документа может быть заполнена:
 - вручную с указанием «Здания», «Вида начисления», «Даты начала» и «Даты окончания» отключения;
 - автоматически по кнопке «Заполнить списком помещений» с настраиваемыми параметрами формирования списка;
- заполним табличную часть документа автоматически; в окне «Формирования списка лицевого счета» выберем критерий отбора - «Здание» - Крылатская д.1; (в параметрах отбора можно указать здание и подъезд, если отключение производилось не во всем здании);
- укажем «Дату начала» и «Дату окончания» временного отключения услуги, «Количество часов» (для почасового отключения);

Скриншот окна «(КУ) Временное отключение услуг: Проведен». В верхней части формы указаны следующие данные: Номер: 000000001, от: 06.12.2011 13:51:50, Организация: ТСЖ "Комфорт", Здание: Крылатская д.1, Вид начисления: Холодное водоснабжение (по норме), Период: 06.12.2011 - 06.12.2011, Количество часов: 12,00. В таблице «Отключение» содержится одна запись:

N	Здание	Категория помещений	Помещение	Вид начисления	Дата начала	Дата окончания	Количество часов	Комментарий
1	Крылатская д.1			Холодное водоснабжение (по норме)	06.12.2011	06.12.2011	12,00	

3. Проведем документ «Временное отключение услуг».

Для учета снижения качества предоставляемых услуг, в данном случае подачи холодной воды с перебоями 07.12.2011, также сформируем отдельный документ «Временное отключение услуг». В нем необходимо заполнить только закладку «Снижение качества», указать вручную «Процент снижения качества» по услуге.

Скриншот окна «(КУ) Временное отключение услуг: Проведен». Вкладка «Снижение качества» активна. В таблице «Отключение» содержится одна запись:

N	Здание	Категория помещен...	Помещение	Вид начисления	Дата начала	Дата окончания	Количество часов	% снижения	Комментарий
1	Крылатская д.1	Отдельная квартира	Крылатская д.1 кв.1	Холодное водоснабжение (по норме)	07.12.2011	07.12.2011		50,00	

7.8. Отчеты по услугам

Отчет «Периоды отключения услуг по зданиям»

Отчет «Периоды отключения услуг по зданиям» предназначен для формирования данных о периодах отключения коммунальных услуг по зданиям.

Сформируем данный отчет:

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Жилой фонд** → **Периоды отключения услуг по зданиям**;
- в форме отчета «Периоды отключения услуг по зданиям», установим произвольный период «01.12.2011— 31.12.2011»;
- нажмем кнопку «Сформировать».

Ссылка. Организация	Здание	Категория помещений	Вид начисления	Вид операции	Дата начала	Дата окончания	Количество дней	Количество часов	Процент снижения	Основание
ТСЖ "Комфорт"	Крылатская д.1									
			Холодное водоснабжение (по норме)	Отключение	06.12.2011	06.12.2011	1	12,00		

Отчет «Периоды отключения услуг по помещениям»

Отчет «Периоды отключения услуг по помещениям» предназначен для формирования данных о периодах отключения коммунальных услуг по помещениям.

Сформируем данный отчет:

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Жилой фонд** → **Периоды отключения услуг по помещениям**;
- в форме отчета «Периоды отключения услуг по помещениям», установим произвольный период «01.12.2011— 31.12.2011»;
- нажмем кнопку «Сформировать».

(KV) Периоды отключения услуг по помещениям

Произвольный период с: 01.12.2011 по: 31.12.2011

Сформировать

Периоды отключения услуг по помещениям

Период: Декабрь 2011 г.
 Группировки строк: Ссылка.Организация; Здание; Ссылка; Вид начисления; Вид операции; Дата начала; Дата окончания; Количество дней; Количество часов; Процент снижения; Основание;

Параметры: Конец периода: 31.12.2011
 Начало периода: 01.12.2011

Ссылка. Организация
 Здание
 Ссылка

Вид начисления	Вид операции	Дата начала	Дата окончания	Количество дней	Количество часов	Процент снижения	Основание
ТСЖ "Комфорт"							
Крылатская д.1							
Крылатская д. 1 кв.1							
Холодное водоснабжение (по норме)	Отключение	06.12.2011	06.12.2011	1	12,00		
Холодное водоснабжение (по норме)	Снижение качества	07.12.2011	07.12.2011	1		50,00	
Крылатская д.1, кв. 2							
Холодное водоснабжение (по норме)	Отключение	06.12.2011	06.12.2011	1	12,00		
Крылатская д.1, кв. 3							
Холодное водоснабжение (по норме)	Отключение	06.12.2011	06.12.2011	1	12,00		