Глава 3. Внесение данных о зданиях и помещениях ТСЖ

- 3.1. Заполнение справочника «Жилые здания»
- 3.2. Заполнение справочника «Помещения»
- 3.3. Отчеты по жилому фонду

Прежде чем перейти к формированию документов и отчетов по коммунальному учету, необходимо внести данные о всех зданиях и помещениях ТСЖ. Данная информация будет хранится в справочниках «Жилые здания» и «Помещения». Рассмотрим порядок их заполнения на примере внесения данных о жилом здании по адресу Крылатская д.1 и жилом помещении в нем.

3.1. Заполнение справочника «Жилые здания»

Чтобы открыть справочник «Жилые здания», в меню конфигурации выберем Коммунальный учет — Справочники— Жилой фонд— Жилые здания.

1. В форме списка справочника сначала добавим группы домов — улицы: Крылатская, Рублевское шоссе, Ярцевская;

Ш Справочник (КУ) Жилые зда	ния				_ 1	□ ×
Действия 🕶 🚱 📴 🐚 🥒 📓	🔒 🗛 💁 🕅 🖉	🚺 • 🏹 😔 Перейти • ②				
(КУ) Жилые здания	Код	Наименование	≞ Ул	ица	№ дома	
	III Группа (KУ)	Жилые здания: Групп	а Создание	_ 🗆 ×		
	Действия -	. 🔄 🗋 Перейти 🕶 🙆				
	Код: Наименование:	Крылатская				
		Siide de	ОК Записа	ать Закрыть		
	<u>.</u>					
•						•

Примечание: справочник «Жилые здания» является иерархическим и дома в нем можно группировать по разным признакам - кварталам и микрорайонам, многоквартирным домам и частному сектору.

- 2. Далее откроем в форме списка справочника группу «Крылатская улица» и добавим в ней новый элемент здание «Крылатская д.1»;
- 3. Заполним форму элемента «Жилые здания»:
- укажем наименование здания Крылатская д. 1;

аименование:	Крылатская д.1	Код: 000	000004
зименование: Адрес Основные характеристики Благоустройство Прочие характеристики Расчетные счета Подъезды Помещения Лицевые счета Общедомовые счетчики Коррективные счетчики	Крылатская д. Адрес здания Индекс: 121614 Регион:	Код: 000	000004

Закладка «Адрес»

- *«Индекс», «Регион», «Район», «Город», «Населенный пункт», «Улица»* можно заполнить вручную либо с помощью адресного классификатора;
- заполнение «Кодов» осуществляется вручную и необходимо для предоставления информации в органы соцзащиты и администрацию;
- по кнопке «Заполнить наименование» наименование здания может быть сгенерировано автоматически на основании заполненных полей закладки «Адрес»;

Закладка «Основные характеристики»

Наименование:	Крылатская д.1		Код: 00000004
Наименование: Адрес Основные характеристики Благоустройство Прочие характеристики Расчетные счета Подъезды Полещения Лицевые счета Общедомовые счетчики Коллективные счетчики Индивидуальные счетчики Поставщики услуг Отключение услуг Нормативы Ответственные лица	Крылатская д.1 Основные характеристики Серия, тип проекта: Год постройки: Год последнего кап. ремонта: Этажность: Строительный объем: Число лестниц: Уборочная площадь лестниц: Уборочная площадь лестниц: Уборочная площадь МОП: Площадь здания: Общая площадь квартир: Площадь квартир: Жилая площадь:		Kog: 000000004 1 987 Ε 1 997 Ε 0.00 Ε Ε
	Эксплуатационный участок: Номенклатурная группа: Паспортный стол: Управляющая компания:	[<

• все реквизиты заполняются по паспорту БТИ;

Закладка «Благоустройство»

(КУ) Жилые здания: Кри ействия - 📃 💀 🗟 Пе	ылатская д.1* рейти + 🕜		_ 🗆
аименование:	Крылатская д.1		Код: 000000004
Адрес	Благоустройство	<u></u>	
Благоустройство	Отопление:	Центральное от кварт. котельной Центральное	X
Прочие характеристики	Газоснабжение:	Сетевое	×
Подъезды	Вид плиты:		×
Помещения	Коэф-т благоустройства: Котельная		0,00000
Лицевые счета Общедомовые счетчики	No Tonorion.	Водопровод	**-
Коллективные счетчики		 Канализация Ванны и души 	
Поставщики услуг		 Мусоропровод Пирта 	
Отключение услуг	Частный сектор		
Нормативы	Помещения в здании я	вляются домами в частном секторе	
			ОК Записать Закры

- в реквизитах «Отопление», «Горячее водоснабжение», «Газоснабжение», «Виды плиты» выберем необходимые варианты;
- значение *реквизита «Коэффициент благоустройства»* вносится вручную (данный *реквизит* заполнять необязательно);
- устанавливая флажки, выбираем те виды благоустройства, которыми оснащено здание: *«Водопровод», «Канализация», «Ванны и души», «Мусоропровод», «Лифты»*;

Примечание: если в ТСЖ имеется собственная котельная, в *реквизите «Котельная»* можно добавить соответствующее подразделение организации.

Закладка «Прочие характеристики»

именование:	Крылатская д.1 Код: 000000004
Адрес Основные характеристики Благоустройство Прочие характеристики	Прочие характеристики Действия ▼ 🚱 🗟 🖉 💥 🔜 (↔) 🔯 😨 🖉 ▼ 📡 🚭 Период 🚔 Характеристика 🚾 16.11.2011
Расчетные счета	🛄 Справочник (КУ) Характеристики жилых зданий 💶 🗌
Подвезды	🚯 Выбрать Действия - 🚱 🔊 🖉 🗙 🕅 😨 🕅 - 🏷 😜 (
Пицевые счета	
Общедомовые счетчики	Код Наименование 🏯
Коллективные счетчики	🤜 00000 Общая площадь
Индивидуальные счетчики	
Поставщики услуг	
Отключение услуг	
Нормативы	
Ответственные лица	

- в реквизите «Характеристика» по кнопке «...» перейдем в форму списка справочника «Характеристики жилых зданий» и выберем в ней элемент общая площадь (реквизит заполняется ОБЯЗАТЕЛЬНО, так как его значение в дальнейшем будет использоваться при расчетах);
- в реквизите «Значение» вручную внесем значение общей площади— 1200;
- Добавим дополнительно новую характеристику «Площадь газонов»:
- в *реквизите «Характеристика»* по кнопке «...» перейдем в форму списка справочника «Характеристики жилых зданий», добавим в ней новый элемент «Площадь газонов»; выберем его в списке справочника;
- в *реквизите «Значение»* вручную внесем значение площади газонов— 67;

	Код	Наименование	<u> </u>
-	00000	Количество детских плош	адок
-	00000	Общая площадь	
-	00000	Площадь газонов	
		Код:	00000003

Закладка «Расчетные счета»

(КУ) Жилые здания: Кр ействия • 🔔 💽 👩 Пе	ылат ерейти	ская д.1 * I • [2]			5	_ 🗆
аименование:	Крь	латская д.1			Код: 0000	00004
Адрес	Par	четные счета				
Основные характеристики	Ле	йствия - 🙃 🖪 🤌				
Благоустройство				12		
Прочие характеристики	1444	Организация	Банковский счет	I pynna y	слуг	-
Расчетные счета		С.Ж. "Комфорт"	ОАО "УРАЛТРАНСБАНК" (Расчетный)	Коммуна	ільные	
Подъезды						
Помещения						
Лицевые счета						
Общедомовые счетчики						
Коллективные счетчики						
Индивидуальные счетчики						
Поставщики услуг						-
Отключение услуг						-
Нормативы						
Ответственные лица						

При необходимости на каждый дом можно заводить свой расчетный счет.

- укажем счет, на который будут поступать оплаты по коммунальным услугам по данному зданию;
- в реквизите «Группа услуг» выберем «Коммунальные»;

Закладка «Подъезды»

• добавим новый подъезд — подъезд 1; наименование внесем вручную, здание будет установлено автоматически;

🛄 (КУ) Жилые здания: Кре	ылатская д.1	_ 🗆 ×
Действия 🕶 🖳 💽 🗋 Пеј	рейти 👻 🔞	
Наименование:	Крылатская д.1	Код: 000000004
Адрес	Подъезды	
Основные характеристики	Действия - 💽 🗟 🖉 🔣 🕅 🐨 🏹 😋	
Благоустройство	Кол Наименование	
Прочие характеристики		
Расчетные счета		
Подъезды	Ш (КУ) Подъезды: Подъезд 1	_ 🗆 ×
Помещения	Действия - 📮 💽 👩 🥝	
Лицевые счета	Код: 00000002	
Общедомовые счетчики	Наименование: Подъезд 1	
Коллективные счетчики		
Индивидуальные счетчики	Арвиатская д. т	
Поставщики услуг	ОК	Записать Закрыть
Отключение услуг		
Нормативы		
Ответственные лица		
Street and the second second		
		*
		ОК Записать Закрыть

Справочник «Жилые здания» содержит также закладки: «Лицевые счета», «Общедомовые, коллективные, индивидуальные счетчики», «Поставщики услуг», «Отключение услуг», «Нормативы», «Ответственные лица», которые также являются справочниками, с порядком их заполнения мы ознакомимся позже. На заполнении закладки «Помещения» более подробно остановимся в теме 3.2. данной главы.

3.2. Заполнение справочника «Помещения»

Информация о помещениях содержится в **справочнике** «Помещения». Форму списка данного справочника можно открыть:

• выбрав в меню конфигурации Коммунальный учет— Справочники— Жилой фонд— Помещения;

• на закладке «Помещения» справочника «Жилые здания»;

Добавим помещение в здании Крылатская д. 1.

- 1. В форме элемента «Крылатская д.1» перейдем на закладку «Помещения», добавим новый элемент.
- 2. Заполним форму элемента справочника «Помещения»:

🛗 (КУ) Жилые здания: Кри	ылатская д.1								_ 🗆 ×
Действия 🗸 🛃 🔂 🕞 Пе	рейти 👻 ②								
Наименование:	Крылатская д.1						ĸ	бд: 0000	00004
Адрес Основные характеристики Благоустройство Прочие характеристики Расчетные счета	Помещения – Действия ▼ № кв.	Литера	17 7 Л Наименовании	• 🔭 🕹	Перейти	• ория П	одъезд	Этаж	
Подъезды	III (100 B	v	-						
Помещения	Лействия -	я: крылатская д.	1 KB.1						^
Лицевые счета			9					(
Общедомовые счетчики	Наименование:	(рылатская д. 1 кв. 1					Ka	од: (00000)	3002
Коллективные счетчики	Основные	Характеристики	помещения	<u>.</u>	G		_		
Индивидуальные счетчики	Комнаты	№ помещения: Номер этажа:		1 🖬 Литера: 1 🖬	1				
Поставщики услуг	Счетчики	Количество комнат:	: [3 🖬					
Отключение услуг	Лицевые счета	Здание:	Крылатская	д.1					× Q
Нарматиры	ЛИМИТЫ	Подъезд:	Подъезд 1	-					×
пормативы		Категория помещен	Ия: Отдельная к	вартира					×
Ответственные лица		Заполнить наимен	ювание						
		Группа помещени	ий (для коммун	альных квар	тир)				
									×
		Номер в реестре	жилого фонда	-					
		7482423904							
		Б4 58	169	2362712919	578548	4734			
		Примечания		2002712010	010010				
		ſ							
		L					OK	2	2-10-1
							UK	записать	закрыть

Закладка «Основные»

Группа реквизитов «Характеристики помещения»

- вручную вносим № помещения = № квартиры; № литера; № этажа; кол-во комнат (используется при расчете льгот);
- «Подъезд» выберем из справочника «Подъезды» подъезд 1;
- выберем из списка «Категорию помещения» отдельная квартира;

	Код	Наименование 🏯	Вид категории
-	0000	Коммунальная квартира	Жилое помещение
-	0000	Нежилое помещение	Нежилое помещение
-	0000	Общежитие	
-	0000	Отдельная квартира	Жилое помещение
-	0000	Паркинг	Паркинг
-	0000	Частный дом	Жилое помещение

- выбираем из списка «Категорию объекта» (жилье, бюджет, производство) жилье;
- по кнопке «Заполнить наименование» наименование помещения может быть сгенерировано автоматически;
- *реквизиты: «Номер в реестре жилого фонда»* и *«Кадастровый номер»* заполним по паспорту БТИ;

Примечание (если помещение – коммунальная квартира):

- в реквизите «Наименование» указываем № квартиры через дробь (например 86а);
- в реквизите «Категория помещения» выбираем из списка коммунальная квартира;
- в *реквизите «Группа помещений»* по кнопке «..» перейдем в форму списка справочника «Группы помещений» и создадим группу комнат Группа 1, затем выберем её из списка справочника;

I (КУ) Помеще Іействия ▼ I 📮	ния: Крылатские холмы 💽 👩 Перейти 🔻 📀	д 12 кв 86а *					_ □	×				
аименование:	Крылатские холмы д 12 ке	86a			Код	ı: 00	0000009	0				
Основные	Характеристики пом	ещения										
Характеристик Комнаты Счетчики Лицевые счета Лимиты	Характеристики пом № помещения: Номер этажа: Количество комнат: Здание: Подъезд: Категория помещения: Категория объекта: Заполнить наименован Группа помещений (Номер в реестре жи	ещения 86 Питера: 5 2 2 Крылатские холмы д 12 Коммунальная квартира Жилье ние аля коммунальных квар	а тир) Ш С	правоч	ник (КУ) Г	рупп	× С × × × ×		10A		-	
	Кадастровый номер		ES B	ыбрать	Действия	-	RBO	×		V N	- 📡	0
				00000.	. Fpynna	2						
	(КУ) Групп Действия ▼ [пы помещений: Гру	nna 1			2	_ 🗆 ×	•				
	Код: Наименовани Владелец:	000000004 е: Группа 1 Крылатские холмы	д 12				×					
				0	К Запис	ать	Закрыть	-				

Закладка «Характеристики»

отражает информацию о значениях характеристик данного помещения

атская д. 1 кв.1 йствия - 😳 [Пе 🛋 Хар 15.11	Код: 00000002
йствия ▼ 💮 [Пе ≞ Хар 15.11	В В Х В (↔) В V В - X + ↔ рактеристика Значение Основание ▲ ×
Пе <u></u> Хар 15.11	актеристика Значение Основание А Х
Пе — Хар 15.11	актеристика Значение Основание А
15.11 Ш Справочн	ик (КУ) Характеристики помещений _
Справочн	ик (КУ) Характеристики помещений _
П Справочн	ик (КУ) Характеристики помещений
Код	Наименование
EI3 DEIDHAIP	
- 00000	Вспомогательная плошадь
- 00000	Доля дополнительных источников водоснажения
- 00000	Доля потребления ресурсов
- 00000	. Жилая площадь
- 00000	Количество проживающих
- 00000	Общая площадь
- 00000	. Расчетная площадь

- добавим новый элемент;
- в *реквизите «Характеристика»* выберем в форме списка **справочника «Характеристики помещений»** общую площадь (вносится обязательно, так как она будет использоваться в дальнейшем при расчете начислений);
- в *реквизите «Значение»* вручную внесем значение общей площади 57;
- аналогично можно добавить другие характеристики помещения: вспомогательная площадь, жилая площадь, расчетная площадь и прочее;

Закладка «Комнаты»

заполняется дополнительно и содержит информацию о виде помещений квартиры, их площади и назначении

Внесем данные о балконе:

- добавим новый элемент;
- в реквизите «Наименование» укажем балкон;
- *«Вид помещения»* балкон выбираем из списка: гостиная, лоджия, тамбур, кабинет, торговый зал и прочее;
- «Назначение» «Летнее (балкон)» также выбираем из списка;
- указываем значение площади 15;

III (КУ) Помещени Действия - 🖳 🖸	я: Крылатская д. 1 кв.1 🗋 🔂 Перейти 🗸 ②			[⊐ ×
Наименование: К	рылатская д. 1 кв.1)	Код: 00000002	
Основные Характеристики	Действия - 💽 🔊 🤌	× X V V ·	• 🔀 🕹		
Комнаты	Наименование 🚊	Вид помещения	Назначение	Площадь	
Счетчики	😑 Балкон	Балкон	Летнее (балкон)	15,00	
Лицевые счета	Балкон ((КУ) Комнат	ы)		_ 🗆 X	
Лимиты	Записать и закрыть		Bce	действия 🕶 ②	
	Наименование: Балкон		Код: 0	0000004	
	Вид помещения: Балкон				
	Назначение: Летнее	(балкон)			
	Площадь: 1	5,00 🖬			
					T
			0	К Записать Зак	рыть

3.3. Отчеты по жилому фонду

Отчет «Характеристики зданий»

Отчет «Характеристики зданий» предназначен для получения сводной информации по значению характеристик зданий.

Сформируем данный отчет :

- в меню конфигурации выберем Коммунальный учет—Отчеты—Жилой фонд—Характеристики зданий;
- в форме отчета «Характеристики зданий» в поле «Дата» укажем 01.12.2011;
- нажмем кнопку «Сформировать»;

				_ LJ	×
Произвольная д	ата 🔫 дата: 01.12.2011				
Сформир	вањ			= 	?
Характери Период: 01.12.20 Группировки стр Группировки кол Показатели: Зна	СТИКИ ЗДАНИЙ 1) юк: Здание; онок: Характеристика; чение;				*
Здание	Количество детских площадок	Общая площадь	Площадь газонов		
	Значение	Значение	Значение		
Крылатская д.1	1,00000	1 200,00000	67,00000	0	
Итого	1,00000	1 200,00000	67,00000		
					•

Отчет «Реестр зданий»

Отчет «Реестр зданий» содержит информацию о всех зданиях на произвольную дату. Сформируем данный отчет :

- в меню конфигурации выберем Коммунальный учет—Отчеты—Жилой фонд—Реестр зданий;
- в форме отчета «Реестр зданий» в поле «Дата» укажем 1.12.2011;
- нажмем кнопку «Сформировать»;

(Ky) Реестр здани	яй											_ 🗆 ×
Дата:	01.12.2011										E Ha	armoŭka 📴 🔜 🛲	- 8 0
- Aller	+op-apobalo												
	Реестр Параметры: Отбор:	ЗДАНИЙ Период: 01.12.2011 Здание В списке "Кј	0:00:00 рылатская д.1'										*
	Здание	Количество	Количество	Количество	Общая	Жилая	Расчетная	Количество	Количество	Количество	Количество		
		открытых лицевых счетов	помещений	индивидуальных приборов учета	площадь	площадь	площадь	зарегистрированных	фактически проживающих	проживающих	подъездов		
	Крылатская д.1	3	3	5	171			5	5		1		r
	Итого	3	3	5	171			5	5		1		
-													*
						e .							•

Отчет «Характеристики помещений»

Отчет «Характеристики помещений» предназначен для получения сводной информации по значению характеристик помещений.

Сформируем данный отчет :

- в меню конфигурации выберем Коммунальный учет—Отчеты—Жилой фонд—Характеристики помещений
- в форме отчета «Характеристики помещений» в поле «Дата» укажем 01.12.2011;
- нажмем кнопку «Сформировать»;

iii (K	У) Характеристики помещ	ений	_ 🗆
Про	извольная дата	🕶 дата: 12.12.2011 🗐	
•	Сформировать		= 🤨
	Характеристики по Период: 12.12.2011 Группировки строк: Здание; Г Группировки колонок: Характ Показатели: Значение;	омещений Іомещение; еристика;	
	Здание	Общая плошадь	
	Помещение	Значение	
	Крылатская д.1	106,00000	
T	Крылатская д. 1 кв.1	57,00000	
	Крылатская д.1, кв. 2	49,00000	
	Итого	106,00000	
4		r	