

## Глава 3. Внесение данных о зданиях и помещениях ТСЖ

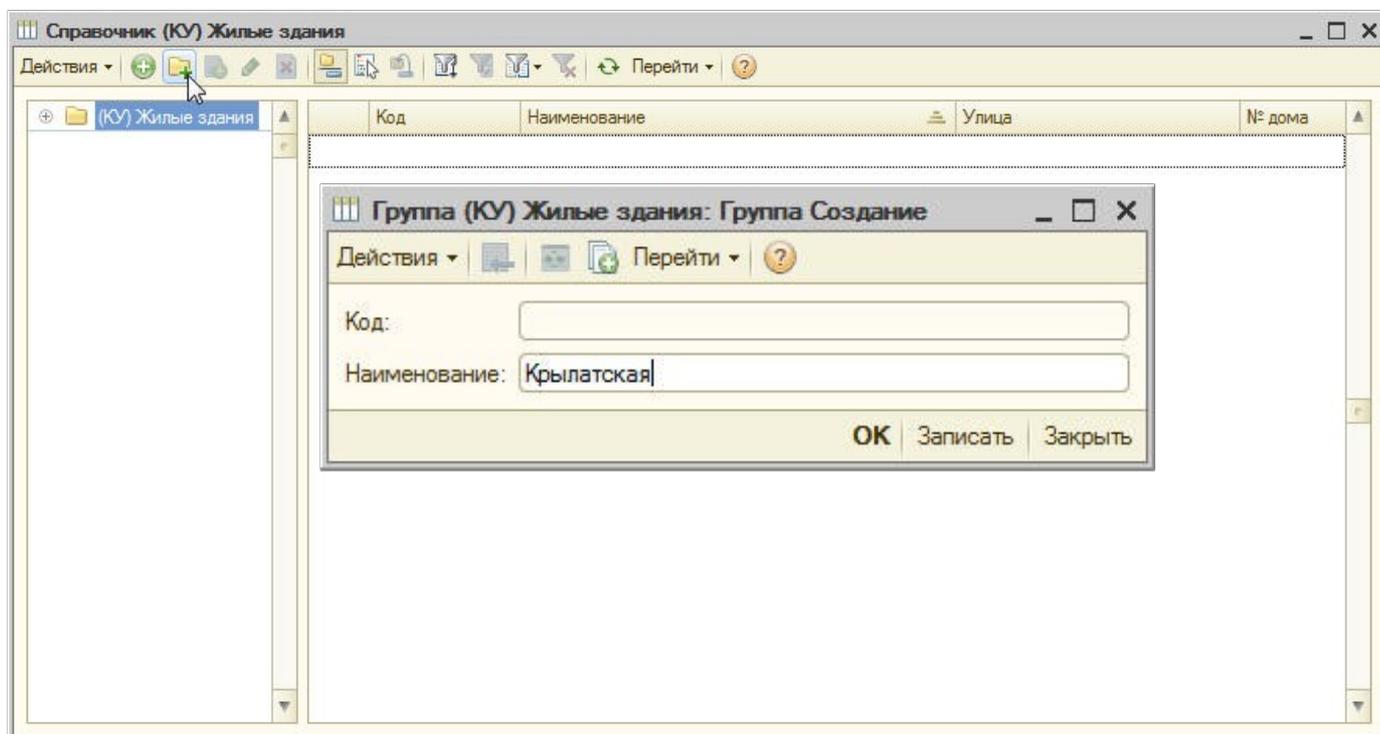
- 3.1. Заполнение справочника «Жилые здания»
- 3.2. Заполнение справочника «Помещения»
- 3.3. Отчеты по жилому фонду

Прежде чем перейти к формированию документов и отчетов по коммунальному учету, необходимо внести данные о всех зданиях и помещениях ТСЖ. Данная информация будет храниться в справочниках «Жилые здания» и «Помещения». Рассмотрим порядок их заполнения на примере внесения данных о жилом здании по адресу Крылатская д.1 и жилым помещением в нем.

### 3.1. Заполнение справочника «Жилые здания»

Чтобы открыть справочник «Жилые здания», в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Справочники** → **Жилой фонд** → **Жилые здания**.

1. В форме списка справочника сначала добавим группы домов — улицы: Крылатская, Рублевское шоссе, Ярцевская;



**Примечание:** справочник «Жилые здания» является иерархическим и дома в нем можно группировать по разным признакам - кварталам и микрорайонам, многоквартирным домам и частному сектору.

2. Далее откроем в форме списка справочника группу — «Крылатская улица» и добавим в ней новый элемент — здание «Крылатская д.1»;
3. Заполним форму элемента «Жилые здания»:
  - укажем наименование здания — Крылатская д. 1;

### Закладка «Адрес»

- «Индекс», «Регион», «Район», «Город», «Населенный пункт», «Улица» можно заполнить вручную либо с помощью адресного классификатора;
- заполнение «Кодов» осуществляется вручную и необходимо для предоставления информации в органы соцзащиты и администрацию;
- по кнопке «Заполнить наименование» наименование здания может быть сгенерировано автоматически на основании заполненных полей закладки «Адрес»;

### Закладка «Основные характеристики»

- все реквизиты заполняются по паспорту БТИ;

## Закладка «Благоустройство»

Наименование: Крылатская д.1 Код: 000000004

**Благоустройство**

Отопление: Центральное от кварт. котельной ... X

Горячее водоснабжение: Центральное ... X

Газоснабжение: Сетевое ... X

Вид плиты: ... X

Коэф-т благоустройства: 0,00000

Котельная: ... X

Водопровод

Канализация

Ванны и души

Мусоропровод

Лифты

**Частный сектор**

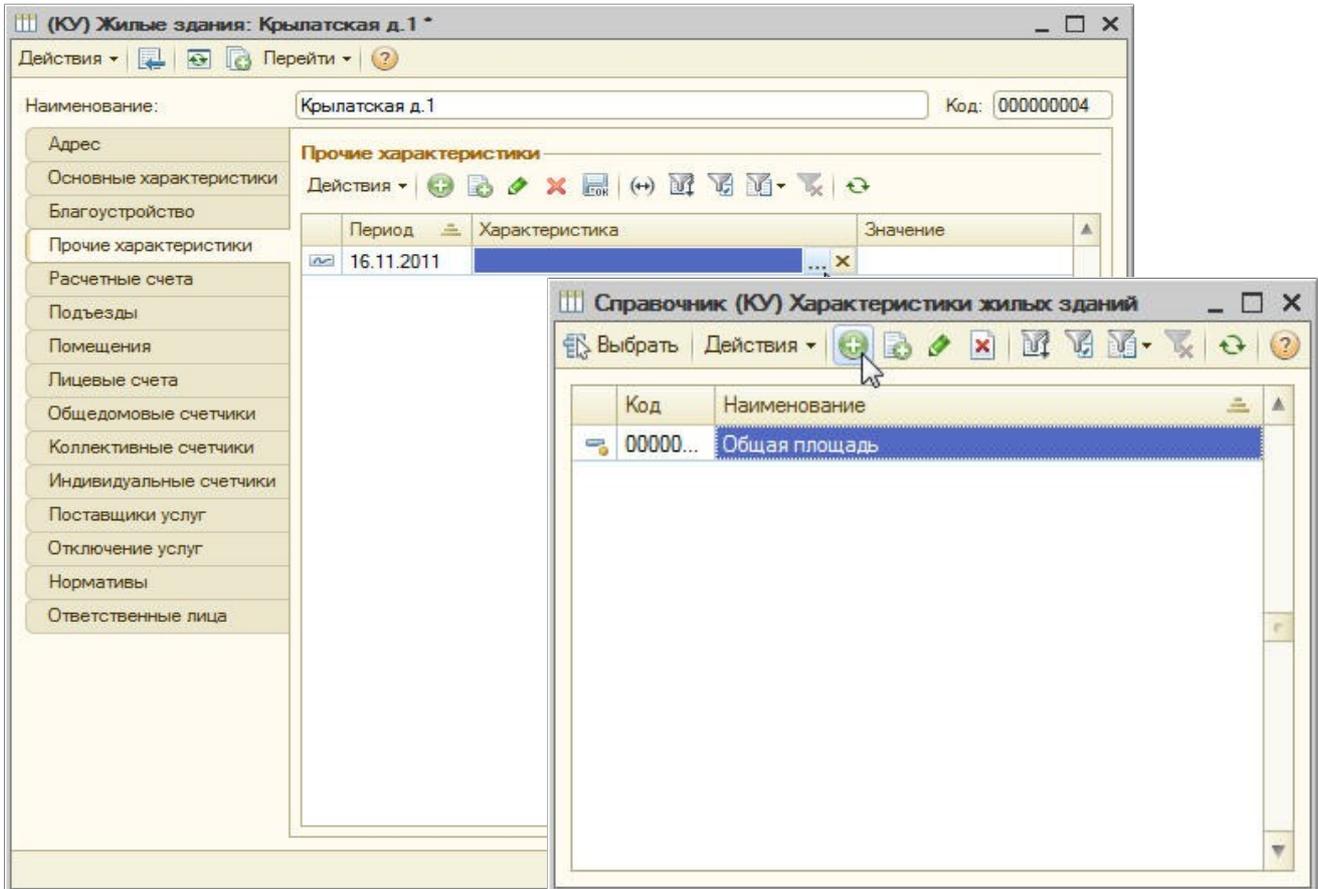
Помещения в здании являются домами в частном секторе

OK | Записать | Заккрыть

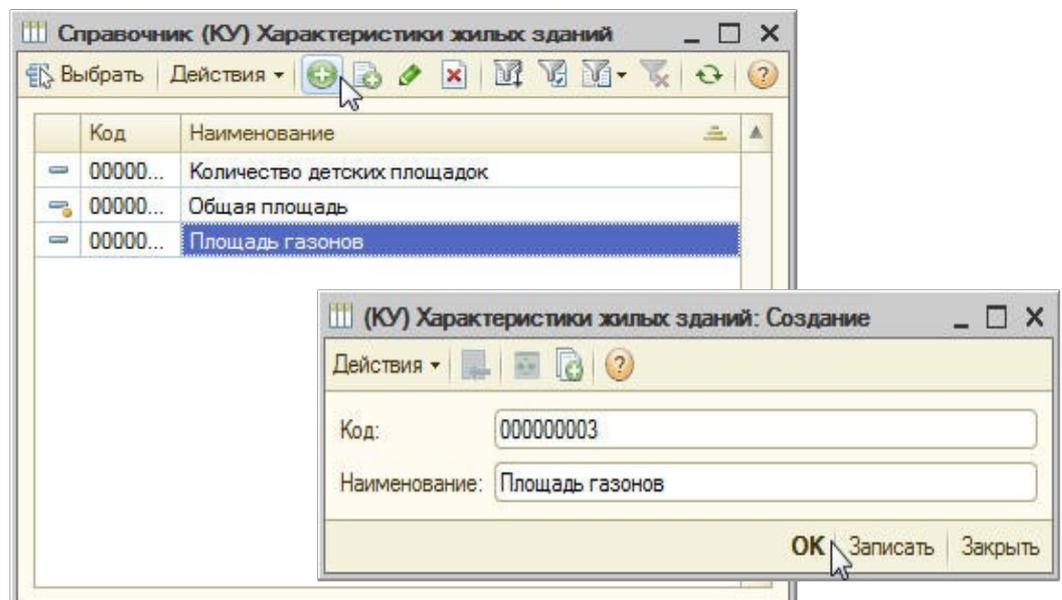
- в реквизитах «Отопление», «Горячее водоснабжение», «Газоснабжение», «Виды плиты» выберем необходимые варианты;
- значение реквизита «Коэффициент благоустройства» вносится вручную (данный реквизит заполнять необязательно);
- устанавливая флажки, выбираем те виды благоустройства, которыми оснащено здание: «Водопровод», «Канализация», «Ванны и души», «Мусоропровод», «Лифты»;

**Примечание:** если в ТСЖ имеется собственная котельная, в реквизите «Котельная» можно добавить соответствующее подразделение организации.

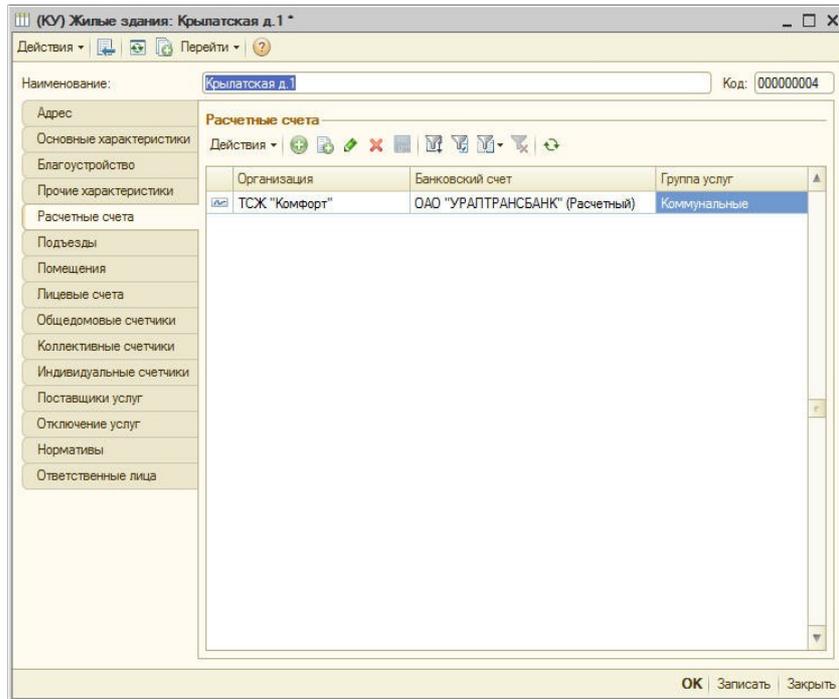
## Закладка «Прочие характеристики»



- в реквизите «Характеристика» по кнопке «...» перейдем в форму списка справочника «Характеристики жилых зданий» и выберем в ней элемент — общая площадь (реквизит заполняется ОБЯЗАТЕЛЬНО, так как его значение в дальнейшем будет использоваться при расчетах);
  - в реквизите «Значение» вручную внесем значение общей площади— 1200;
- Добавим дополнительно новую характеристику «Площадь газонов»:
- в реквизите «Характеристика» по кнопке «...» перейдем в форму списка справочника «Характеристики жилых зданий», добавим в ней новый элемент – «Площадь газонов»; выберем его в списке справочника;
  - в реквизите «Значение» вручную внесем значение площади газонов— 67;



## Закладка «Расчетные счета»

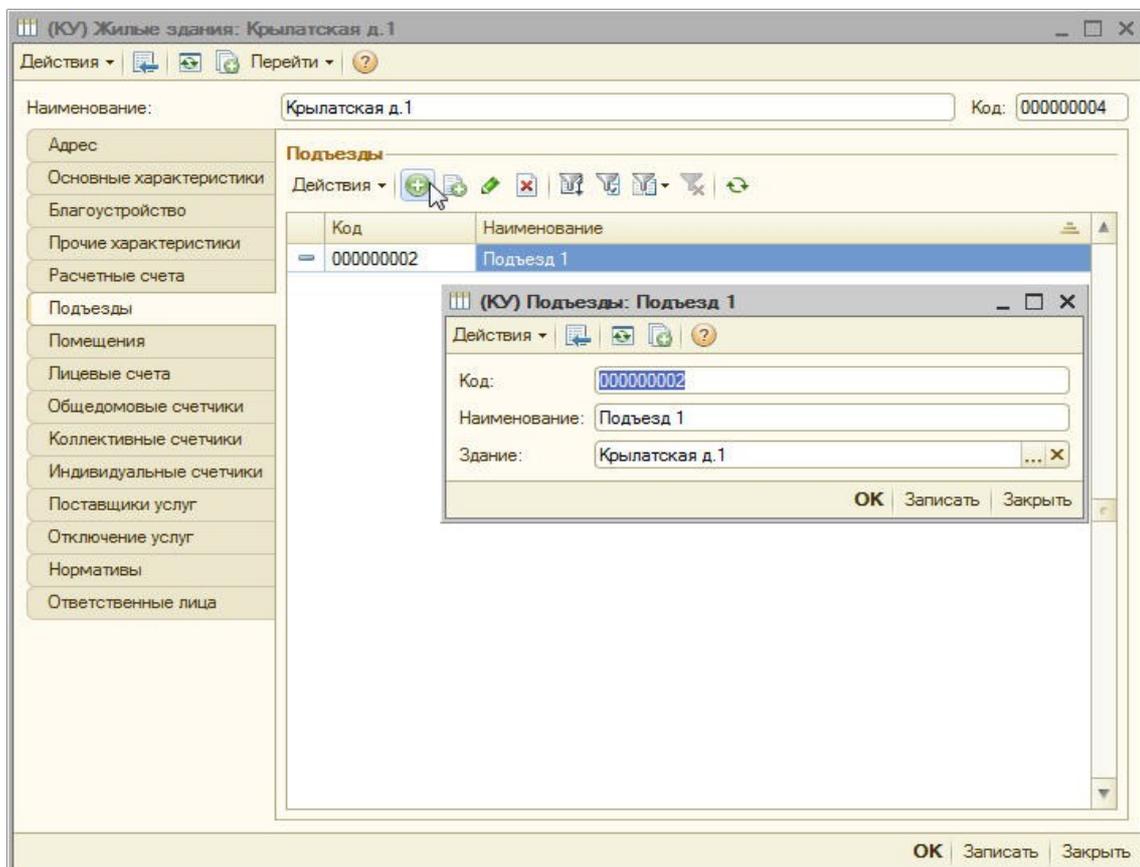


При необходимости на каждый дом можно заводить свой расчетный счет.

- укажем счет, на который будут поступать оплаты по коммунальным услугам по данному зданию;
- в реквизите «Группа услуг» выберем «Коммунальные»;

## Закладка «Подъезды»

- добавим новый подъезд — подъезд 1; наименование внесем вручную, здание будет установлено автоматически;



**Справочник «Жилые здания»** содержит также закладки: «Лицевые счета», «Общедомовые, коллективные, индивидуальные счетчики», «Поставщики услуг», «Отключение услуг», «Нормативы», «Ответственные лица», которые также являются справочниками, с порядком их заполнения мы ознакомимся позже. На заполнении закладки «Помещения» более подробно остановимся в теме 3.2. данной главы.

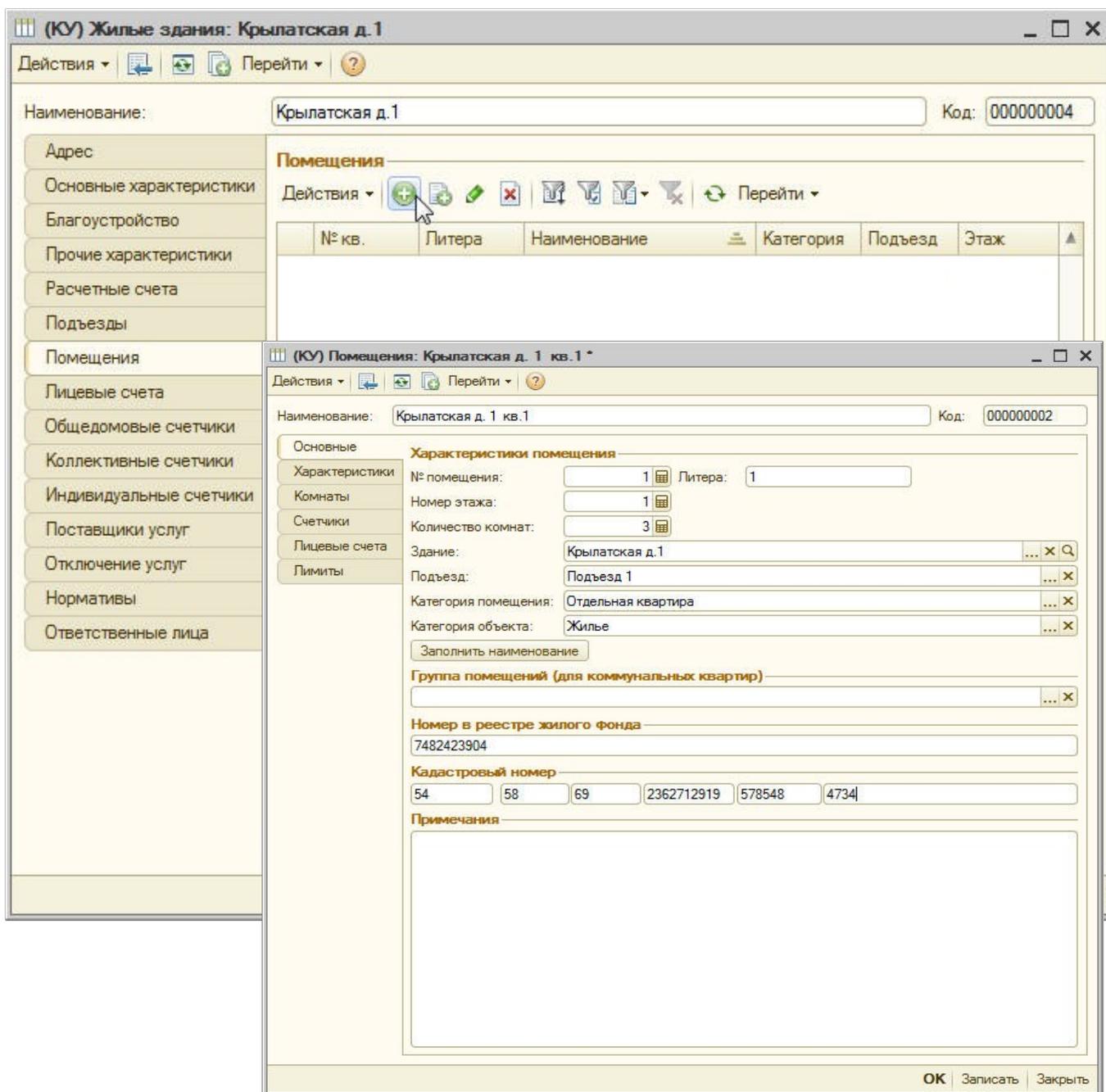
### 3.2. Заполнение справочника «Помещения»

Информация о помещениях содержится в справочнике «Помещения». Форму списка данного справочника можно открыть:

- выбрав в меню конфигурации **Коммунальный учет**→ **Справочники**→ **Жилой фонд**→ **Помещения**;
- на закладке «Помещения» справочника «Жилые здания»;

Добавим помещение в здании Крылатская д. 1.

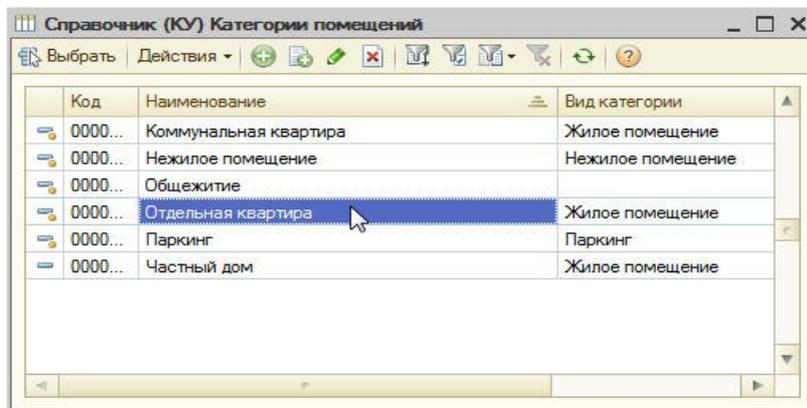
1. В форме элемента «Крылатская д.1» перейдем на закладку «Помещения», добавим новый элемент.
2. Заполним форму элемента справочника «Помещения»:



## Закладка «Основные»

### Группа реквизитов «Характеристики помещения»

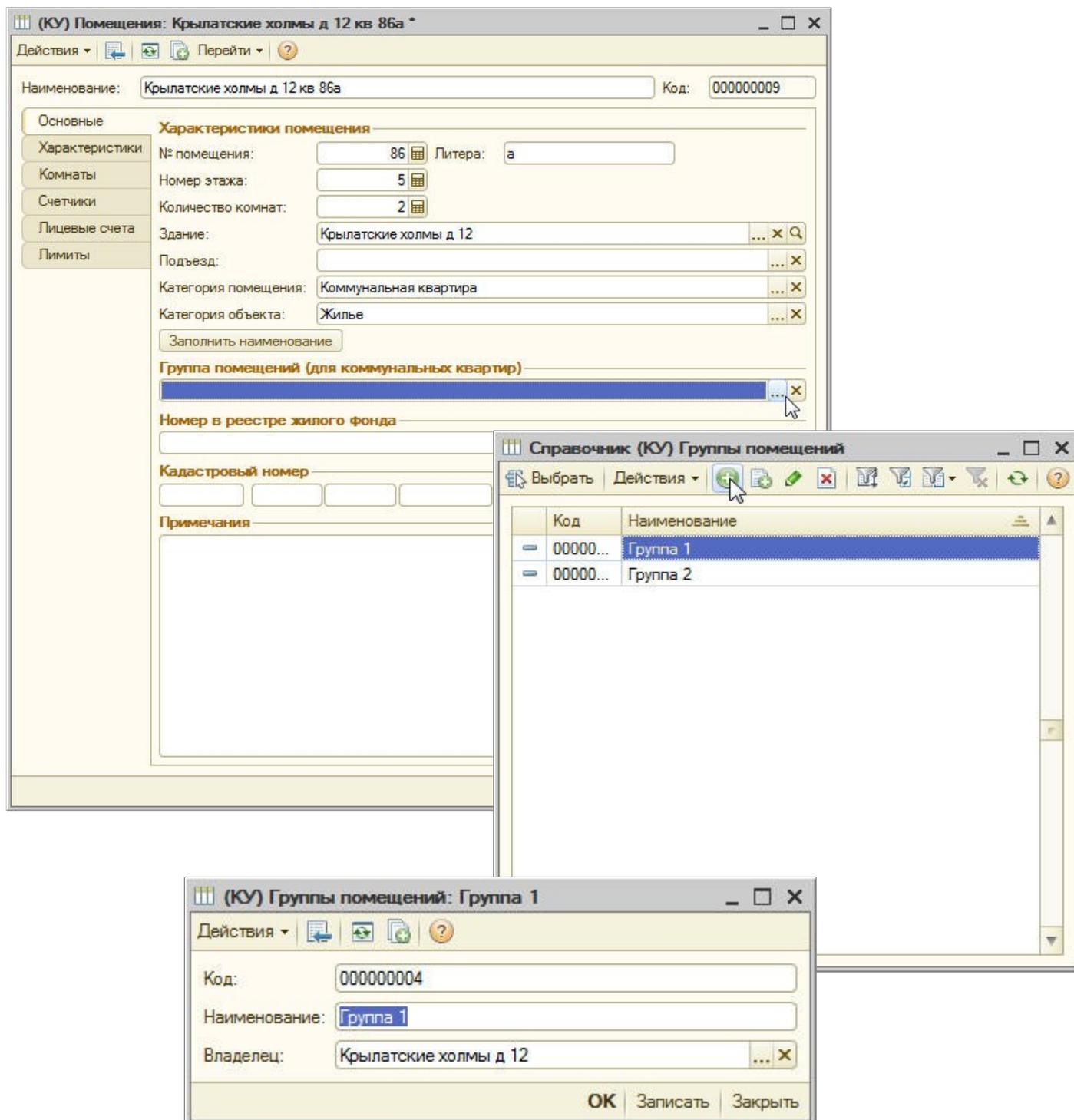
- вручную вносим № помещения = № квартиры; № литеры; № этажа; кол-во комнат (используется при расчете льгот);
- «Подъезд» выберем из справочника «Подъезды» - подъезд 1;
- выберем из списка «Категорию помещения» - отдельная квартира;



- выбираем из списка «Категорию объекта» (жилье, бюджет, производство) — жилье;
- по кнопке «Заполнить наименование» наименование помещения может быть сгенерировано автоматически;
- реквизиты: «Номер в реестре жилого фонда» и «Кадастровый номер» заполним по паспорту БТИ;

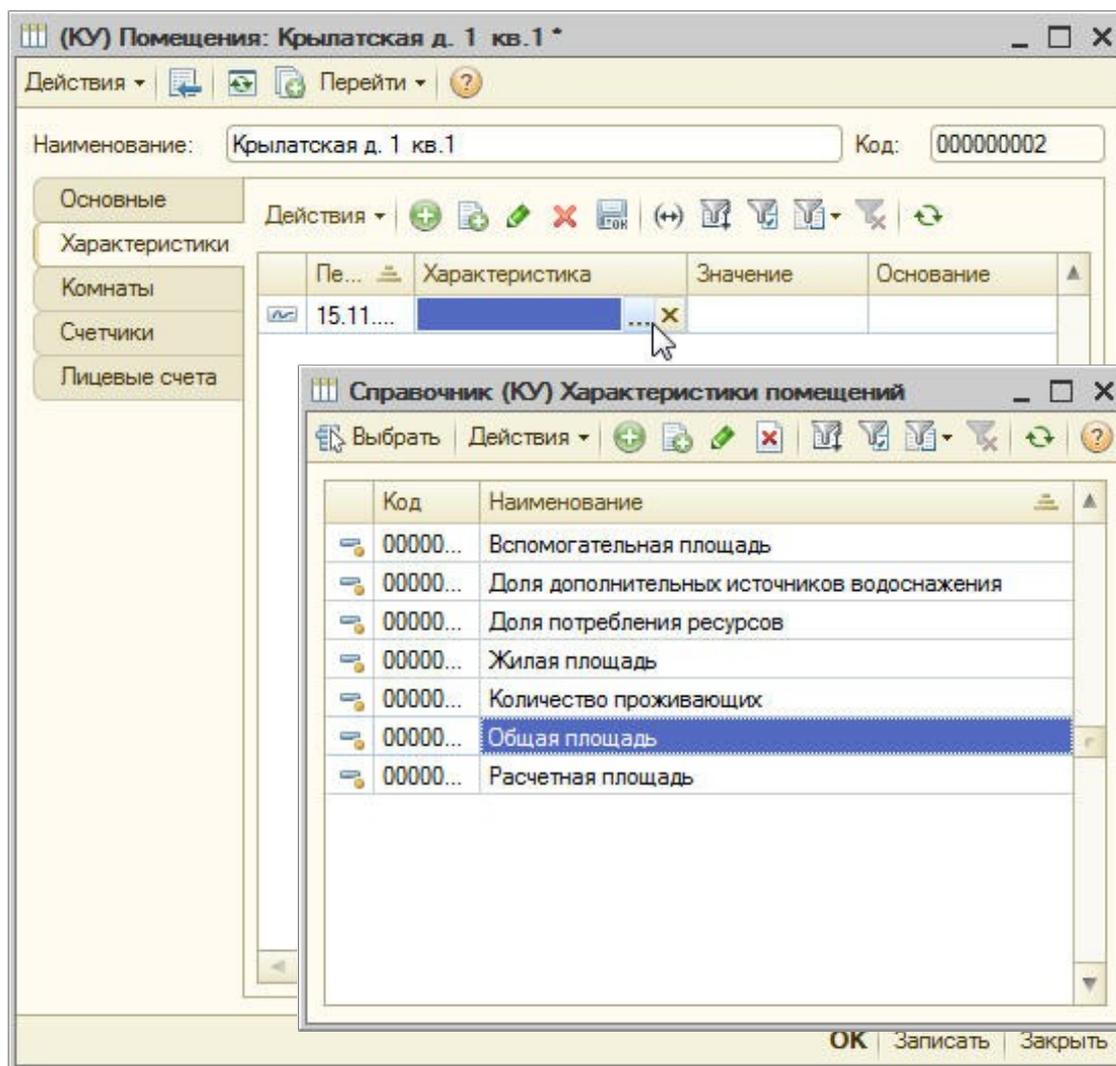
**Примечание** (если помещение – коммунальная квартира):

- в реквизите «Наименование» указываем № квартиры через дробь (например 86а);
- в реквизите «Категория помещения» выбираем из списка — коммунальная квартира;
- в реквизите «Группа помещений» по кнопке «...» перейдем в форму списка справочника «Группы помещений» и создадим группу комнат — Группа 1, затем выберем её из списка справочника;



## Закладка «Характеристики»

отражает информацию о значениях характеристик данного помещения



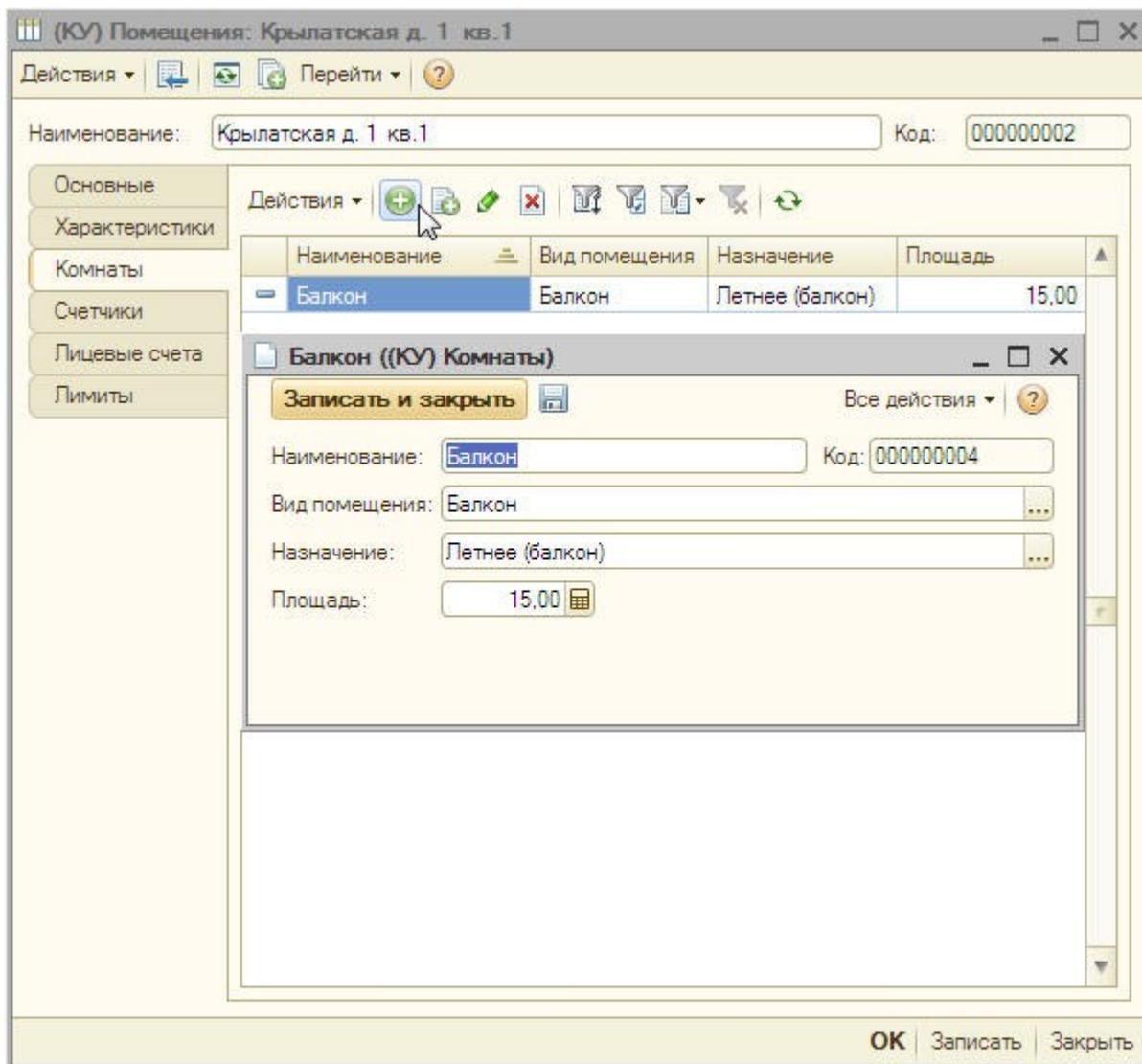
- добавим новый элемент;
- в *реквизите* «Характеристика» выберем в форме списка **справочника «Характеристики помещений»** общую площадь (вносится обязательно, так как она будет использоваться в дальнейшем при расчете начислений);
- в *реквизите* «Значение» вручную внесем значение общей площади — 57;
- аналогично можно добавить другие характеристики помещения: вспомогательная площадь, жилая площадь, расчетная площадь и прочее;

## Закладка «Комнаты»

заполняется дополнительно и содержит информацию о виде помещений квартиры, их площади и назначении

Внесем данные о балконе:

- добавим новый элемент;
- в *реквизите «Наименование»* укажем балкон;
- «*Вид помещения»*- балкон выбираем из списка: гостиная, лоджия, тамбур, кабинет, торговый зал и прочее;
- «*Назначение»* - «Летнее (балкон)» также выбираем из списка;
- указываем значение площади - 15;



### 3.3. Отчеты по жилому фонду

#### Отчет «Характеристики зданий»

Отчет «Характеристики зданий» предназначен для получения сводной информации по значению характеристик зданий.

Сформируем данный отчет :

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет→Отчеты→Жилой фонд→Характеристики зданий**;
- в форме отчета «Характеристики зданий» в поле «Дата» укажем — 01.12.2011;
- нажмем кнопку «Сформировать»;

Здание	Количество детских площадок	Общая площадь	Площадь газонов
	Значение	Значение	Значение
Крылатская д.1	1,00000	1 200,00000	67,00000
Итого	1,00000	1 200,00000	67,00000

#### Отчет «Реестр зданий»

Отчет «Реестр зданий» содержит информацию о всех зданиях на произвольную дату.

Сформируем данный отчет :

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет→Отчеты→Жилой фонд→Реестр зданий**;
- в форме отчета «Реестр зданий» в поле «Дата» укажем — 1.12.2011;
- нажмем кнопку «Сформировать»;

Дата: 01.12.2011

Сформировать

### Реестр зданий

Параметры: Период: 01.12.2011 0:00:00  
Отбор: Здание В списке "Крылатская д.1"

Здание	Количество открытых лицевых счетов	Количество помещений	Количество индивидуальных приборов учета	Общая площадь	Жилая площадь	Расчетная площадь	Количество зарегистрированных	Количество фактически проживающих	Количество проживающих	Количество подъездов
Крылатская д.1	3	3	5	171			5	5		1
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>171</b>			<b>5</b>	<b>5</b>		<b>1</b>

### Отчет «Характеристики помещений»

Отчет «Характеристики помещений» предназначен для получения сводной информации по значению характеристик помещений.

Сформируем данный отчет :

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет→Отчеты→Жилой фонд→Характеристики помещений**
- в форме отчета «Характеристики помещений» в поле «Дата» укажем — 01.12.2011;
- нажмем кнопку «Сформировать»;

Произвольная дата дата: 12.12.2011

Сформировать

### Характеристики помещений

Период: 12.12.2011  
Группировки строк: Здание; Помещение;  
Группировки колонок: Характеристика;  
Показатели: Значение;

Здание	Общая площадь
Помещение	Значение
Крылатская д.1	106,00000
Крылатская д. 1 кв.1	57,00000
Крылатская д.1, кв. 2	49,00000
<b>Итого</b>	<b>106,00000</b>