

Глава 2. Внесение данных об организации. Настройка параметров коммунального учета.

Создание новой организации

Настройка параметров коммунального учета (лицевые счета, начисления, оплаты, льготы, пени, УСН, доходы и расходы, штрихкод и задолженность)

Создание новой организации

Прежде чем перейти к настройке параметров коммунального учета, в базе необходимо создать новую организацию, для которой данные параметры будут действовать.

В меню конфигурации выберем **Главное**→**Настройки**→ **Организации**; добавим новую организацию ТСЖ «Комфорт»;

Заполним реквизиты организации ТСЖ «Комфорт» на закладках «Основное», «Банковские счета», «Учетная политика», так же необходимо указать «Адрес и телефоны», «Коды», «Систему налогообложения» и другую обязательную информацию;

← → ☆ ТСЖ "Комфорт" ДЕМО (Организация) *

Основное Банковские счета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах (КУ) Предоставленная рассрочка (КУ) Процент рассрочки

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ТСЖ "Комфорт" ? История

Полное наименование: Товарищество собственников жилья "Комфорт" ?

Наименование в программе: ТСЖ "Комфорт" ДЕМО ?

Префикс: ?

ИНН: ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: ? История

ОГРН: ? Дата регистрации: . . ?

Система налогообложения: Упрощенная (доходы минус расходы)

Отделение иностранной организации

Основной банковский счет

Банк: БИК или наименование

Номер счета: Номер счета

> Адрес и телефон: 400001, Волгоградская обл, Волгоград г, им Канунникова ул, дом № 9, тел: +7 (961) 456465

> Подписи: Симакин Игорь Иванович (Директор), Иванова Елена Ивановна (Главный бухгалтер)

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция: 2165

> Пенсионный фонд

> Фонд социального страхования

> Коды статистики: ОКФС 16

> Крупнейший налогоплательщик: нет

Коммунальный учет

График работы:

Установим организацию ТСЖ «Комфорт» в качестве основной;

← → ☆ Организации

Создать Использовать как основную Реквизиты

| ✓ | Наименование в программе ↓ | ИНН | КПП |
|---|----------------------------|--------------|-----------|
| ✓ | ТСЖ "Комфорт" ДЕМО | 900180010001 | 216544812 |
| | ТСЖ "Теремок" | | |

Настройка параметров коммунального учета

Прежде чем приступить к заполнению справочников, необходимо настроить параметры коммунального учета, для этого в меню конфигурации откроем **Жилой фонд и лицевые счета** → **Сервис** → **Параметры учета**.

Рассмотрим, каким образом в программе можно настроить параметры коммунального учета.

Остановимся поподробнее на каждой закладке **формы «Параметры коммунального учета»**.

Закладка «Лицевые счета»

Позволяет настроить способы открытия лицевых счетов, автоматическую нумерацию, отражение коммунального учета в бухгалтерском, возможность хранения закрытых лицевых счетов в группе- архиве.

The screenshot shows the 'Parameters of Accounting' window with the 'Accounting' tab selected. The 'Create' button is highlighted. A table lists the following groups:

| № | Вид группы | Количество символов | Текст |
|---|--------------------|---------------------|-------|
| 1 | Номер здания | 3 | |
| 2 | Номер помещения | 2 | |
| 3 | Код лицевого счета | 4 | |
| 4 | Произвольный | 1 | |

The dialog box 'Composition of the account number (creation)' is open, showing the 'View group' dropdown menu with 'Произвольный' selected.

- **открывать лицевые счета с помощью документов**

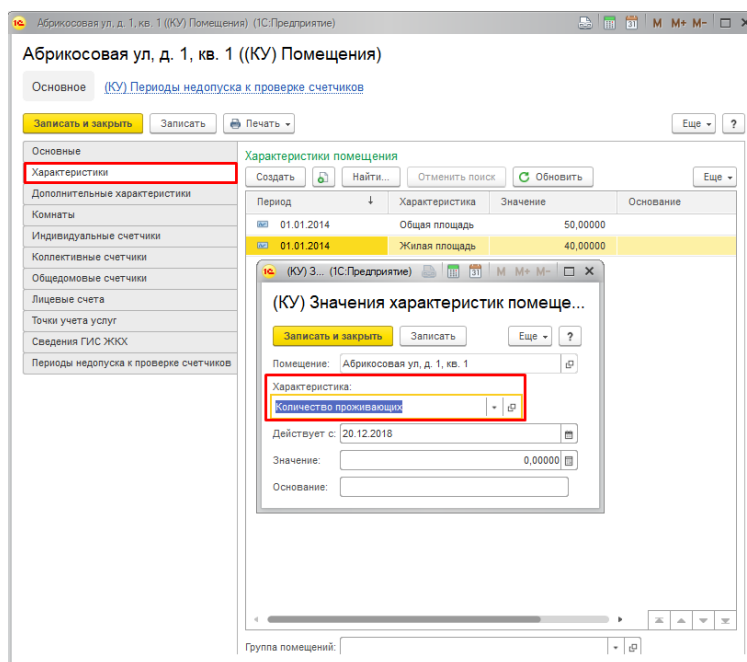
Если данный флаг установлен, лицевые счета могут быть открыты только с помощью документов; по умолчанию в программе лицевые счета можно открывать как через одноименный документ, так и путем создания элемента *в справочнике «Лицевые счета»*;

- **один лицевой счет используется в нескольких организациях**

Параметр применяется, если в одной базе ведется учет по нескольким юридическим лицам, и один лицевой счет может фигурировать в нескольких организациях;

- **учитывать только общее количество проживающих**

Данный параметр позволяет вести сводный учет количества проживающих. Если установлен данный флаг, то информация о количестве проживающих хранится в определенных характеристиках помещения;



В другом случае, если флаг не установлен, информация о проживающих учитывается в документе «Регистрация проживающих» (*не рекомендуется* использовать данный параметр, если в программе будет производиться расчет начислений, определяемых по нормативу на проживающих, для определения количества проживающих в видах начислений, не используется характеристика помещения «Количество проживающих», а также при его установке не будет автоматически рассчитан размер корректировки индивидуального потребления);

- **группа контрагентов**

Указывается группа справочника «Контрагенты», в которую будут помещаться автоматически созданные контрагенты с помощью кнопки «Создать контрагента» в документе «Открытие лицевого счета»;

- **перемещать закрытые лицевые счета в группу**

Если данный флаг установлен, то становится доступно поле «Группа лицевых счетов»; в указанную группу будут переноситься лицевые счета при проведении документа «Закрытие лицевого счета»;

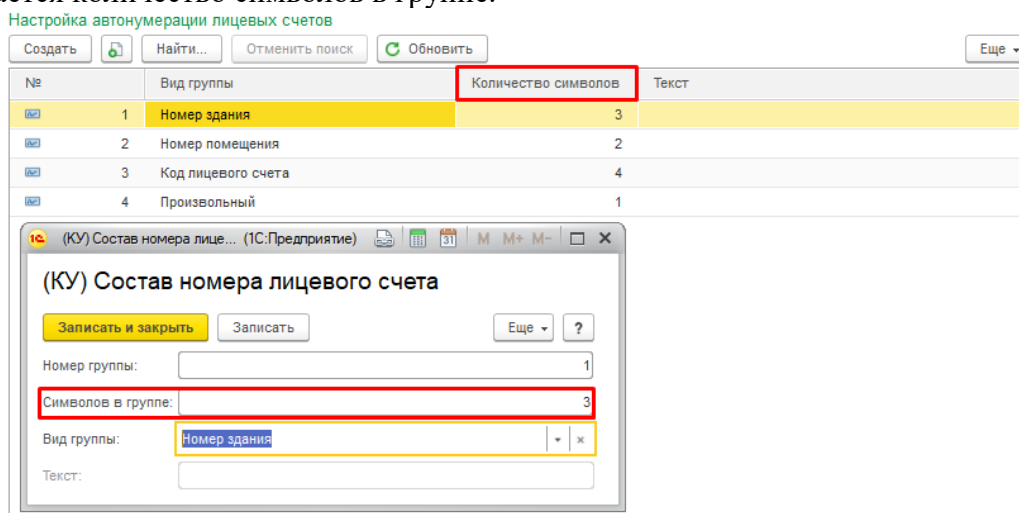
Группа реквизитов «Отражать контрагента в документах по начислениям»

- **«Отображать контрагента в документах по начислениям»** - при установке данного флажка в документах коммунального учета дополнительно отображается колонка «Контрагент»;

Группа реквизитов «Настройка автонумерации лицевых счетов»

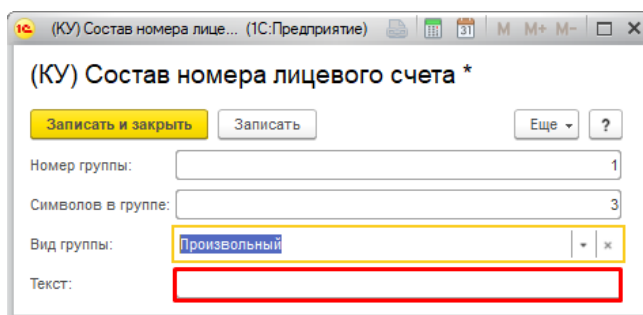
Позволяет настроить номера лицевого счета. В документе «Открытие лицевого счета» и справочнике «Лицевые счета» можно автоматически сгенерировать номер лицевого

счета. Номер лицевого счета формируется объединением групп символов, указанных в таблице. «Номер группы» - позиция группы в номере лицевого счета. Для каждой группы указывается количество символов в группе.



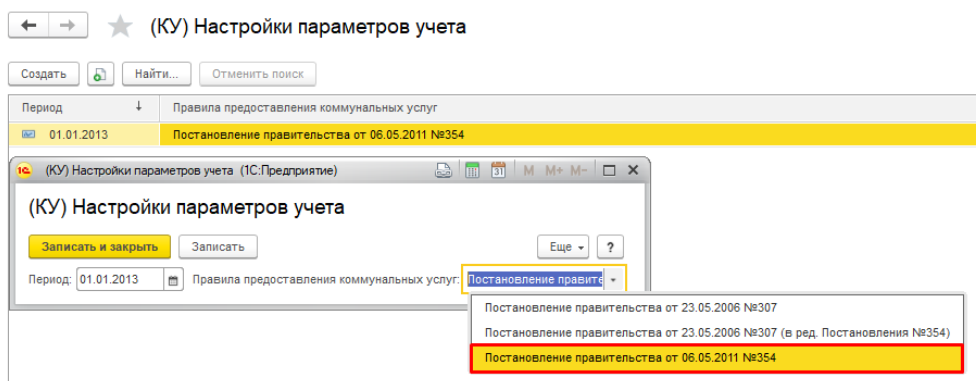
- «**Вид группы**» - код организации, номер помещения, номер здания, порядковый номер собственника и прочее;
 - «**Количество символов**» - количество символов для выбранного вида группы;
 - «**Текст**» - указывается только для значения вида группы символов «Произвольное»;
- Параметр «**Сквозной номер лицевого счета**» - если данный параметр выбран в составе номера лицевого счета, то при генерации номера параметр примет значение на 1 больше, чем в предыдущем лицевом счете.

Текст указывается только для значения вида группы символов - «Произвольный».



Закладка «Начисления»

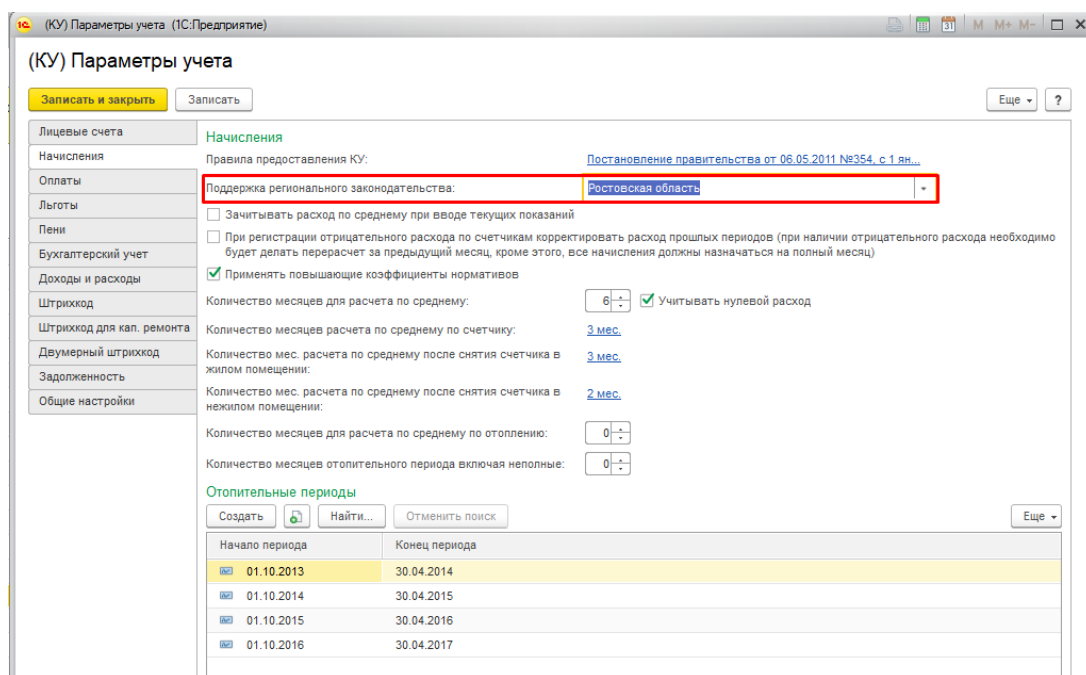
- «**Правила предоставления КУ**» - справочно указывается законодательный акт, в соответствии с которым в программе ведется коммунальный учет;



- **«Поддержка регионального законодательства»** - применяется только для управляющих организаций регионов — Тюменская область и Ростовская область.

Для региона «Тюменская область» данный параметр влияет на возможность утверждения отдельных нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды для помещений, не оборудованных и оборудованных индивидуальными приборами учета в одном жилом здании, а также на порядок расчета коэффициента распределения расхода на ОДН в документе «Потребление ресурсов на ОДН».

Для региона «Ростовская область» данный параметр влияет на возможность заполнения регистра сведений «КУ Социальные нормы» значениями по умолчанию.



- **«Зачитывать расход по-среднему при вводе текущих показаний»** - если данный флаг установлен, то в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков» при возобновлении передачи показаний, произойдет сторнирование среднемесячного объема\норматива потребления, если прибор учета работоспособен;

| Дата | Предыдущее показание | Текущее показание | Расход по показаниям | Расход по среднему |
|------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| 22.05.2018 | 35,0000000 | 40,0000000 | 5,0000000 | |
| 24.04.2018 | 19,0000000 | 25,0000000 | 6,0000000 | -5,0000000 |
| 24.04.2018 | 28,0000000 | 32,0000000 | 4,0000000 | -6,3333000 |
| 22.05.2018 | 235,0000000 | 268,0000000 | 33,0000000 | |

- **«При регистрации отрицательного расхода по счетчикам корректировать расход прошлых периодов – если флаг установлен, то в случае отрицательного расхода по индивидуальному счетчику, расчет начислений в документе «Учет показаний инд. счетчиков» делать нельзя; необходимо сделать перерасчет**

документом «Начисление КУ» за предыдущий месяц, тариф определяется по месяцу, за который делается перерасчет; кроме этого, все начисления должны назначаться за полный месяц;

если флаг не установлен, то в случае отрицательного расхода по индивидуальному счетчику, при расчете начислений тариф определяется по текущему расчетному периоду; в перерасчете за предыдущий месяц, отрицательный расход по счетчику, рассчитанный в текущем месяце, учитываться не будет;

- **«Применять повышающие коэффициенты нормативов»** - флаг устанавливается для использования повышающих коэффициентов нормативов при начислениях за коммунальные услуги; в справочнике «Нормативы» указываются нормативы без учета повышающих коэффициентов;
- **«Количество месяцев для расчета среднемесячного расхода по счетчику»** - указывается количество месяцев работы индивидуального прибора учета, за которое в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков» будет рассчитан среднемесячный объем потребления коммунального ресурса. Определяется управляющей организацией в соответствии с п. 59 Постановления № 354; **в соответствии с п. 59 период должен быть не менее 6 месяцев;**
- **«Учитывать нулевой расход»** - флаг влияет на расчет по среднему в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков». **Если флаг установлен**, то нулевые расходы по показаниям счетчика **будут учитываться** при расчете значения по среднему. Иначе, **если флаг не установлен**, нулевые расходы по показаниям счетчика **не будут использоваться** при расчете по среднему;
- **«Количество месяцев расчета по среднему по счетчику»** - количество месяцев расчета объема по среднему *подряд*, определенное пп. б) и в) п.59 Постановления №354;
- **«Количество месяцев расчета по среднему после снятия счетчика в жилом помещении»** - количество месяцев расчета объема по среднему *подряд*, определенное *для жилого* помещения пп. а) п.59 Постановления №354;
- **«Количество месяцев расчета по среднему после снятия счетчика в нежилом помещении»** - количество месяцев расчета объема по среднему *подряд*, определенное *для нежилого* помещения («категория помещения» - «нежилое помещение» в справочнике «Помещения») пп. а) п.59 Постановления №354;
- **«Количество месяцев для расчета по среднему по отоплению»** - указывается количество месяцев работы индивидуального прибора учета отопления за отопительный период, за которое в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков» будет рассчитан среднемесячный объем потребления отопления. Определяется управляющей организацией в соответствии с п. 59 Постановления № 354; **в соответствии с п. 59 период должен быть не менее 6 месяцев;**
- **«Количество месяцев отопительного периода включая неполные»** - указывается количество месяцев отопительного периода включая неполные для региона, в котором ведется учет;
- **«Отопительные периоды»** - в табличной части добавляются строки с указанием даты начала и окончания отопительного периода.

Закладка «Оплаты»

Позволяет настроить порядок распределения оплат, способ зачета авансов и переплат, возможность печати кассового чека с детализацией по услугам.

| Тип поля | Шаблон |
|---------------------------------|----------------|
| Собственник | ФИО: |
| Произвольный текст | Оплата за ЖКУ |
| Номер лицевого счета | Лицевой счет № |
| Наименование помещения | Адрес: |
| Детализация по видам начислений | |

- «**Порядок распределения оплат**» - настраивается порядок распределение оплат, который по умолчанию будет проставляться в документах по оплате;

Вариант «По приоритету услуг» предполагает распределение суммы переплаты на приоритетную услугу, приоритет определяется по коду вида начисления (при необходимости код можно изменить вручную); вариант «Пропорционально задолженности» - предполагает распределение суммы переплаты между видами начисления пропорционально размеру задолженности по каждому из них;

- «**Зачитывать авансы и переплаты в рамках одного вида взаиморасчетов**» - если данный параметр активен, то авансы и переплаты по услугам, относящимся к разным видам взаиморасчетов, зачитываться не будут;
- «**Зачитывать авансы и переплаты в рамках одной группы услуг**» - если данный параметр активен, то авансы и переплаты по услугам, относящимся к разным группам услуг, зачитываться не будут;
- «**Зачитывать авансы и переплаты отдельно по начислениям и пени**» - если данный флажок установлен, то при наличии авансов по пени, они не могут быть использованы для погашения долга по начислениям, и наоборот — при наличии авансов по начислениям, они не могут быть использованы для погашения долга по пени;

- **«Формировать проводки по зачету авансов и переплат в бухгалтерском учете»** - *не используется*, движения в бух. учете формируются в зависимости от настроек документов «Зачет авансов и переплат», «Начисление коммунальных услуг»;
- **«Сводный контрагент для регистрации оплат»** - данный реквизит *не используется*;
- **«Основание оплаты услуг для приходно-кассового ордера»** - основание оплаты для отражения в документе «Приходный кассовый ордер»;
Группа реквизитов «Настройки кассового чека»
- **«Использовать детализацию чека по коммунальному учету»** - если флаг установлен, то при наличии подключенного кассового оборудования печать кассового чека будет производиться с детализацией, указанной в табличной части настроек кассового чека.

В табличной части необходимо указать состав данных, которые будут выводиться в чеке в необходимой последовательности.

Одновременно можно указать только один вариант детализации: либо по видам начислений, либо по видам услуг, либо по группам услуг.

Важно! Необходимым условием для печати чека с детализацией по коммунальному учету является заполнение реквизита «Лицевой счет» на закладке «Коммунальный учет» в документе «Поступление наличных».

Тип поля **«Наименование лицевого счета»** заполняется из поля лицевого счета «Наименование»;

Тип поля **«Номер лицевого счета»** заполняется из поля лицевого счета «Номер лицевого счета»;

Тип поля **«Собственник»** - заполняется из ответственного собственника лицевого счета;

Если ответственный собственник – «Контрагент» (Физическое лицо) и у контрагента заполнено «Физическое лицо» в группе «Коммунальный учет», то собственник заполняется фамилией, именем и отчеством данного физического лица;

Если у контрагента не заполнено «Физическое лицо» в группе «Коммунальный учет», то собственник заполняется из наименования контрагента;

Если ответственной собственник – «Контрагент» (Юридическое лицо) и у контрагента не заполнено «Физическое лицо» в группе «Коммунальный учет», то собственник заполняется из наименования контрагента;

Если ответственной собственник – «Физическое лицо», то собственник заполняется фамилией, именем и отчеством данного физического лица.

Тип поля **«Наименование помещения»** заполняется из наименования помещения, на которое открыт лицевой счет; по умолчанию в наименовании помещения указывается адрес.

Тип поля **«Произвольный текст»** - текст, который надо вывести в чеке, заполняется в поле «Шаблон»;

Тип поля **«Детализация по видам начислений»** - в чеке выводятся наименования видов начислений из табличной части закладки «Коммунальный учет» документа «Поступление наличных» с указанием цены и суммы по каждому виду начисления;

Тип поля **«Детализация по видам услуг»** - в чеке выводятся наименования видов услуг, к которым относятся виды начислений из табличной части закладки «Коммунальный

учет» документа «Поступление наличных» с указанием цены и суммы обобщенно по каждому виду услуги;

Тип поля «**Детализация по группам услуг**» - в чеке выводятся группы услуг, к которым относятся виды начислений из табличной части закладки «Коммунальный учет» документа «Поступление наличных» с указанием цены и суммы обобщенно по каждой группе услуг; если группа услуги у каких-либо видов начислений не заполнена, то в наименование выводится «**Основание**», указанное в «Поступлении наличных».

Поле «Шаблон» – заполняется при необходимости для типов «Наименование лицевого счета», «Номер лицевого счета», «Собственник», «Наименование помещения». Если шаблон не заполнен, то в чек будет выведено значение параметра без какого-либо дополнительного текста.

Если параметр надо вывести в начале или в середине определенного текста, то место вывода параметра обозначается значением {П}

Например, если надо вывести номер лицевого счета в формате «№00001 (Лицевой счет)», то шаблон заполняется строкой: «№{П} (Лицевой счет)» без кавычек.

Если параметр надо вывести в конце определенного текста, то достаточно указать в шаблоне текст.

Например, если надо вывести наименование помещения в формате «Адрес: Пушкина ул., д. 21, кв. 2», то шаблон заполняется строкой: «Адрес: » без кавычек. Наименование у помещения лицевого счета при этом должно быть заполнено адресом, который будет выводиться в чеке.

Примечание: подробнее с настройкой детализации в чеке можно ознакомиться в методических материалах «Настройка детализации в чеке по коммунальному учету».

Закладка «Льготы»

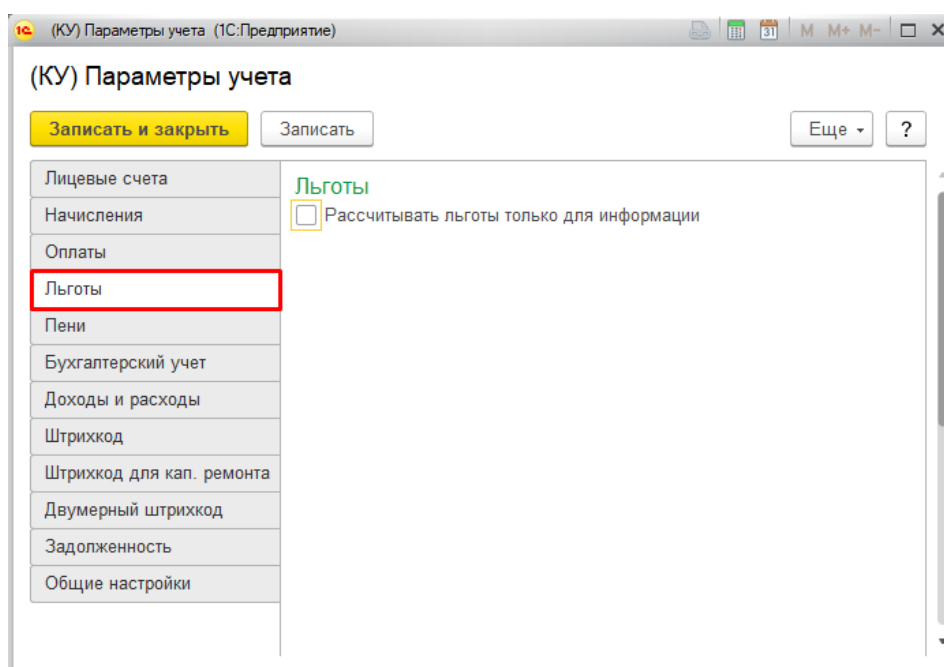
Позволяет настроить, будут ли льготы рассчитываться для информации либо будут начисляться.

- *рассчитывать льготы только для информации*

если данный параметр активен, то расчет льгот не влияет на сумму оплат;

если данный параметр не активен, **сумма оплат = сумма начислений — сумма**

льгот;



Закладка «Пени»

Группа реквизитов «Пени»

- «**День месяца наступления задолженности**» - число месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода (по видам начислений **кроме капитального ремонта**);
- «**Количество месяцев до даты наступления задолженности**» - количество месяцев до того месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода (по видам начислений **кроме капитального ремонта**);

Справочно выводится информация:

- Срок начала расчета пени по доле №1 – 31 день; доля для расчета пени №1 – 1/300 ставки рефинансирования.
- Срок начала расчета пени по доле №2 – 91 день; доля для расчета пени №2 – 1/130 ставки рефинансирования.

Группа реквизитов «Пени по капитальному ремонту»

- «**День месяца наступления задолженности**» - число месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода **по капитальному ремонту**;
- «**Количество месяцев до даты наступления задолженности**» - количество месяцев до того месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода **по капитальному ремонту**;

Справочно выводится информация:

- Срок начала расчета пени по капитальному ремонту по доле №1 – 31 день; доля для расчета пени №1 – 1/300 ставки рефинансирования.

(КУ) Параметры учета (1С:Предприятие)

(КУ) Параметры учета

Записать и закрыть Записать Еще ?

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Лицевые счета | Пени | День месяца наступления задолженности: | 11 числа месяца |
| Начисления | | Количество месяцев до даты наступления задолженности: | 0 мес. |
| Оплаты | | Срок начала расчета пени по доле №1: | 31 дн. |
| Льготы | | Доля для расчета пени №1: | 1/300 ставки рефинансирования. |
| Пени | | Срок начала расчета пени по доле №2: | 91 дн. |
| Бухгалтерский учет | | Доля для расчета пени №2: | 1/130 ставки рефинансирования. |
| Доходы и расходы | | День месяца для расчета пени: | 11 |
| Штрихкод | | Количество месяцев до даты наступления задолженности: | 0 |
| Штрихкод для кап. ремонта | Пени капитальный ремонт | День месяца наступления задолженности: | 11 числа месяца |
| Двумерный штрихкод | | Количество месяцев до даты наступления задолженности: | 0 мес. |
| Задолженность | | Срок начала расчета пени по доле №1: | 31 дн. |
| Общие настройки | | Доля для расчета пени №1: | 1/300 ставки рефинансирования. |
| | | День месяца для расчета пени: | 11 |
| | | Количество месяцев до даты наступления задолженности: | 0 |

Закладка «Бух.учет»

Позволяет настроить виды взаиморасчетов, которые будут отражаться в книге учета доходов и расходов.

(КУ) Параметры учета (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать

Лицевые счета
Начисления
Оплаты
Льготы
Пени
Бухгалтерский учет
Доходы и расходы
Штрихкод
Штрихкод для кап. ремонта
Двумерный штрихкод
Задолженность
Общие настройки

Отражение начислений в бух. учете

Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Обновить

| Код | Категория л/счета | Отражать в БУ |
|-----------|-------------------|---------------|
| 000000002 | Арендаторы | ✓ |
| 000000001 | Собственники | ✓ |
| 00-000001 | Юр.лица | |

Группа отражение оплат в книге учета доходов и расходов

Создать Найти... Отменить поиск Обновить

| Код | Наименование | Учитываются в графе 5 |
|-----------|--|-----------------------|
| 000000004 | Начисление пени | |
| 000000003 | Оплата за капитальный ремонт | ✓ |
| 000000001 | Оплата за коммунальные услуги | |
| 000000002 | Оплата за содержание и техобслуживание | ✓ |

Отражение комиссии банка в КУДиР
 Учитывать комиссию банка в составе расходов

Группа реквизитов «Отражение начислений в бухгалтерии»

- **«Категория лицевого счета»** - арендаторы, собственники; для каждой категории лицевых счетов можно настраивать необходимость отражения в учете;

Если в документе («Начисление коммунальных услуг», «Зачет авансов и переплат» и т.д.) признаки отражения в бухгалтерии установлены, а у категории лицевого счета данный признак снят, то по такой категории лицевых счетов проводки формироваться не будут;

Группа реквизитов «Отражение оплат в «Книге учета доходов и расходов»

- **«Наименование»** - наименование вида взаиморасчетов для отражения в «Книге учета доходов и расходов»;
- **«Учитываются в графе 5»** - данный признак устанавливается, если необходимо учитывать доходы по виду взаиморасчетов при исчислении налоговой базы УСН;

(КУ) Параметры учета (1С:Предприятие)

(КУ) Параметры учета

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Лицевые счета
Начисления
Оплаты
Льготы
Пени
Бухгалтерский учет
Доходы и расходы
Штрихкод
Штрихкод для кап. ремонта
Двумерный штрихкод
Задолженность
Общие настройки

Отражение начислений в бух. учете

Создать | Создать группу | Найти... | Отменить поиск | Обновить | Еще

| Код | Категория л/счета | Отражать в БУ |
|-----------|-------------------|---------------|
| 000000002 | Арендаторы | ✓ |
| 000000001 | Собственники | ✓ |
| 00-000001 | Юр.лица | |

Группа отражение оплат в книге учета доходов и расходов

Создать | Найти... | Отменить поиск | Обновить | Еще

| Код | Наименование | Учитываются в графе 5 |
|-----------|------------------------------|-----------------------|
| 000000004 | Начисление пени | |
| 000000003 | Оплата за капитальный ремонт | ✓ |

Оплата за капитальный ремонт (Вид расчетов) (1С:Предприятие)

Оплата за капитальный ремонт (Вид расчетов)

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Наименование: Оплата за капитальный ремонт

Отражение оплат за коммунальные услуги в УСН

Доходы учитываются при исчислении налоговой базы УСН

Автоматическое создание договоров

Валюта взаиморасчетов: руб. | Тип цен: | Вид договора: | Расчеты в условных единицах

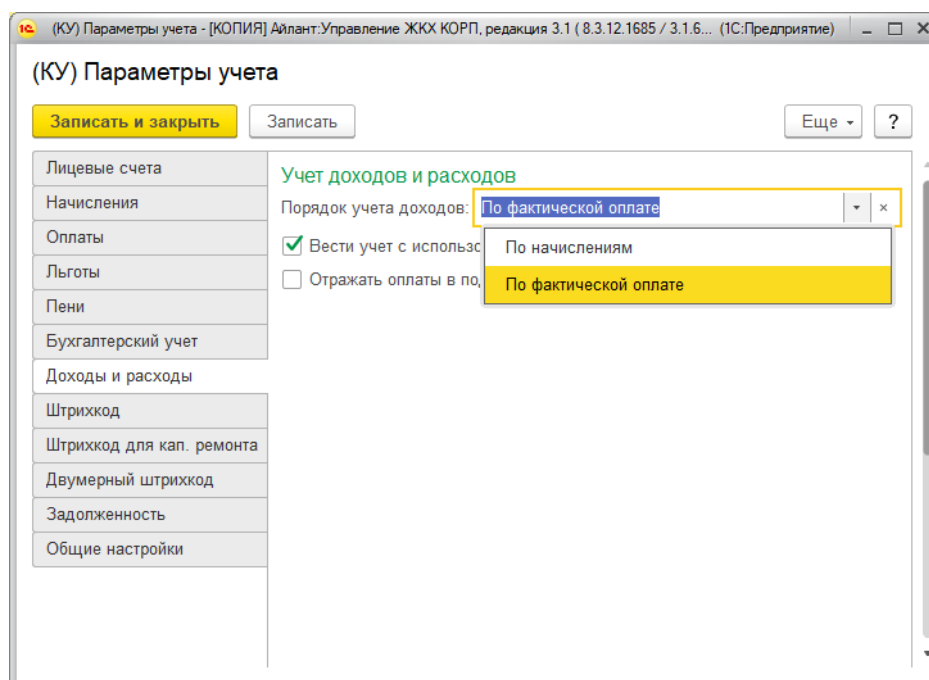
Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс: | x

Порядок регистрации счетов-фактур на аванс по договору: | x

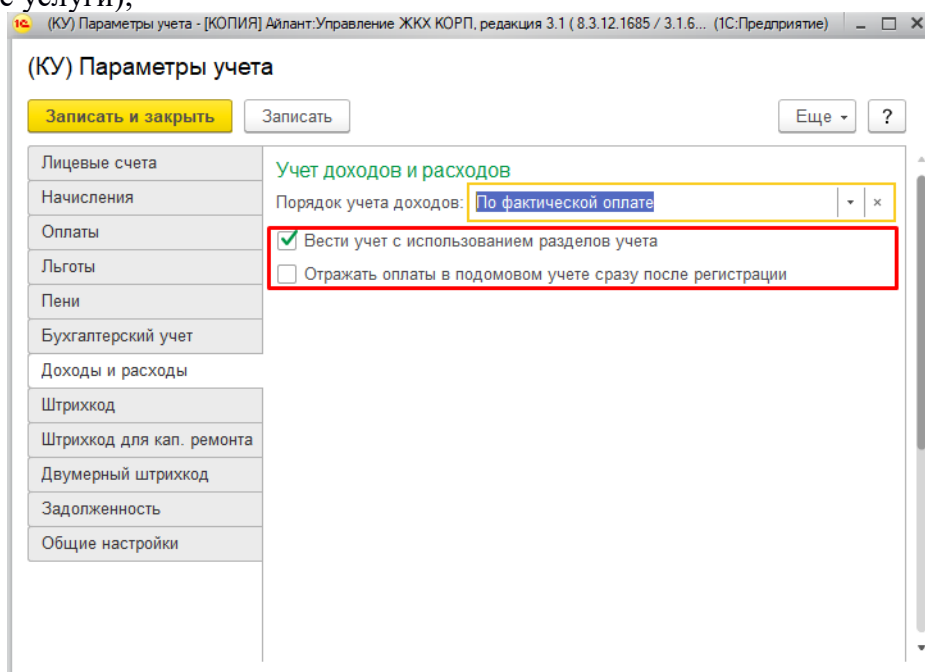
Закладка «Доходы и расходы»

Данная закладка используется для настройки параметров подомового учета.

Порядок учета доходов определяет, что будет считаться доходом — фактически начисленная сумма, либо - сумма по фактической оплате;



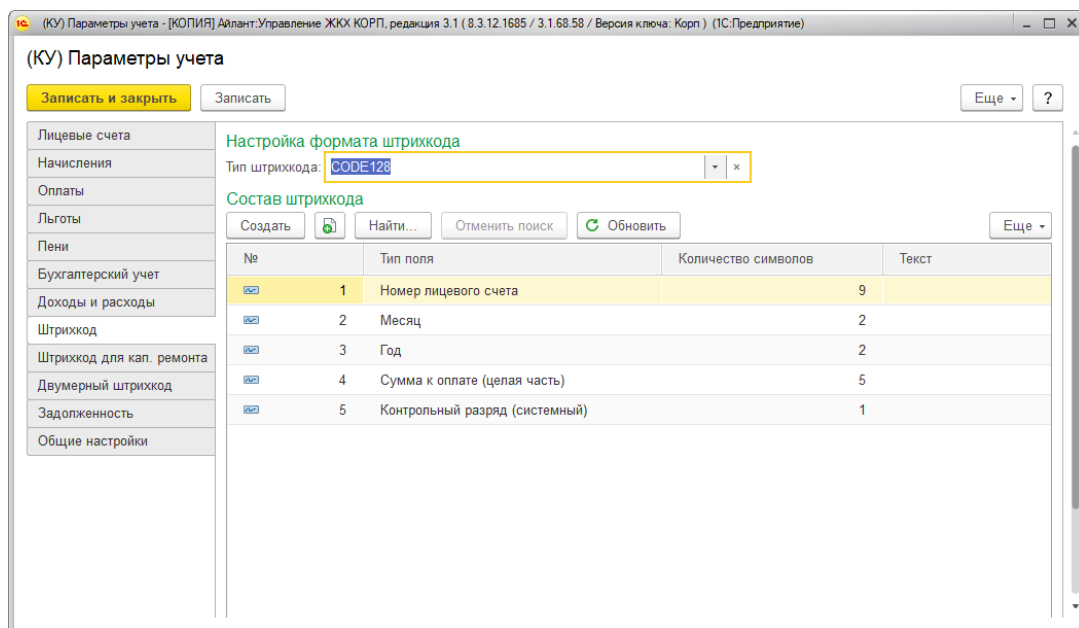
Вести учет с использованием разделов учета позволяет вести учет расходов и доходов в разрезе разделов учета (благоустройство, капитальный ремонт, текущий ремонт, коммунальные услуги);



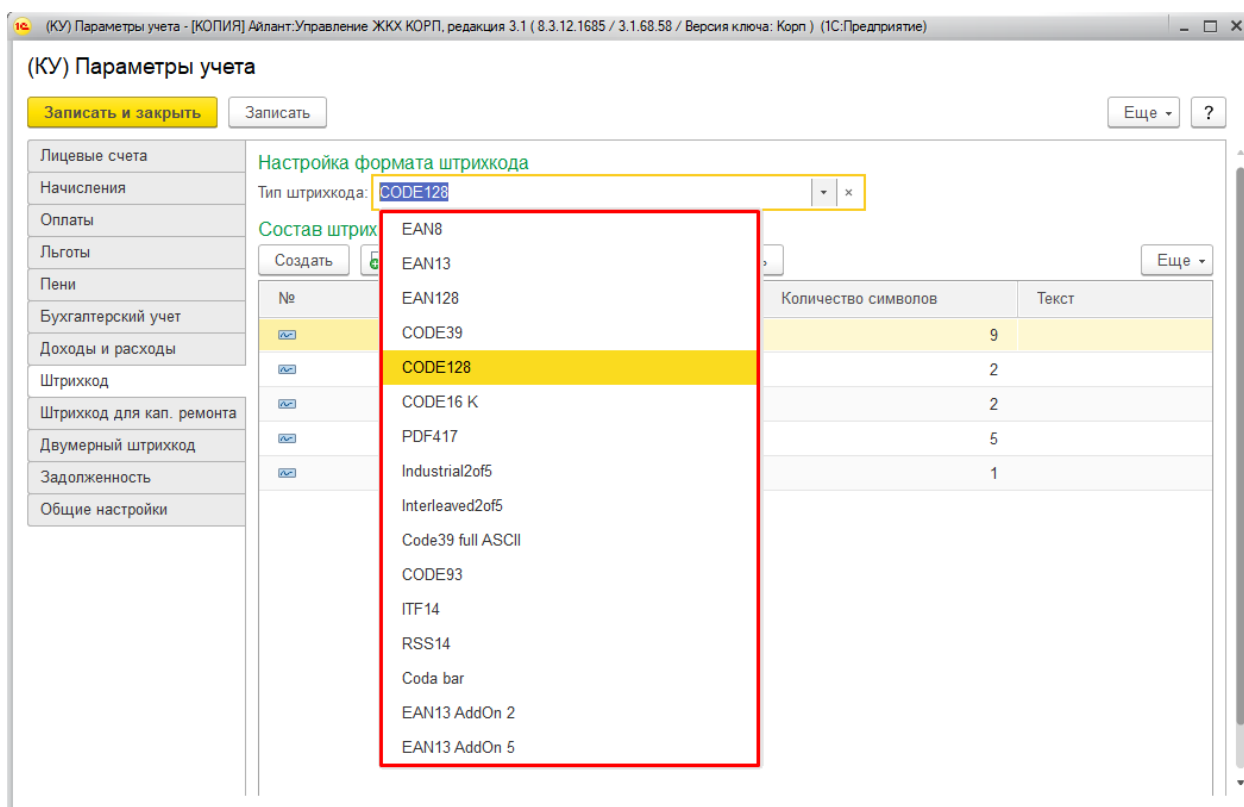
Отражение оплаты в подомовом учете сразу после регистрации позволяет отражать поступившие оплаты в подомовом учете при проведении документов об оплате;

Закладка «Штрихкод»

Линейный штрихкод печатается в платежном документе. На данной закладке можно настроить тип штрихкода, тип поля и количество символов.



Данная закладка позволяет настроить состав элементов печатаемого линейного штрихкода, а также выбрать тип штрихкода.



В качестве типов полей штрихкода могут использоваться следующие значения:

- номер лицевого счета (при наличии символов кириллицы в номере лицевого счета – линейный штрихкод формироваться не будет);
- код лицевого счета (код элемента справочника «Лицевые счета»);
- день, месяц, год;
- последние три цифры периода;
- сумма в копейках;

- сумма целая часть;
- сумма дробная часть;
- номер помещения;
- номер здания;
- номер управляющей компании;
- произвольный текст;
- контрольный разряд (при формировании контрольного разряда из номера лицевого счета, содержащего символы кириллицы или латиницы – линейный штрихкод формироваться не будет).

Кодируемое сообщение составляется путем суммирования указанных полей в том порядке, в каком они указаны на закладке «Штрихкод». Для каждого типа поля устанавливается количество отводимых на него символов. В случае, если при формировании штрихкода количество символов в каком-либо элементе штрихкода оказывается меньшим, чем указанное в настройках, то данный элемент дополняется слева нулями, в случае, если оказывается большим, то данный элемент обрезается слева, и выдается предупредительное сообщение о несоответствии элемента штрихкода настройкам. Состав штрихкода должен обязательно включать поля «Год» и «Месяц», а также поля, идентифицирующие лицевой счет.

Значение поля «Текст» имеет смысл для типов полей «Произвольный текст» и «Контрольный разряд». Элемент «Произвольный текст» может нести любые служебные символы, указанные в поле «Текст».

Для элемента «Контрольный разряд» в поле «Текст» указывается формула для расчета контрольного разряда на встроенном языке 1С8. В формуле должно присваиваться значение **переменной "кр"**. В формуле обращение к составляющим штрихкода происходит посредством массива "ЭлементыШК". Индексация элементов массива начинается с нуля [0]. Каждый элемент штрихкода, используемый в формуле, необходимо преобразовать к типу «Число».

Пример состава штрихкода с контрольным разрядом:

| Тип поля | Количество символов | Текст |
|-----------------------------|---------------------|---|
| Номер лицевого счета | 8 | |
| Месяц | 2 | |
| Год | 4 | |
| Сумма к оплате (в копейках) | 8 | |
| Контрольный разряд | 1 | $\text{кр} = (\text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 8, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 7, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 6, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 5, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 4, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 3, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 2, 1)) + \text{Число}(\text{Сред}(\text{ЭлементыШК}[0], 1, 1)) + \text{Число}((\text{ЭлементыШК}[1])) \% 10$ |

Расчет контрольного разряда по указанной формуле при номере лицевого счета «00187380» за месяц «02» (февраль) будет следующим:

$kr = (0+8+3+7+8+1+0+0+2) \% 10 = 9$, то есть рассчитывается остаток от деления (%) на 10 суммы цифр составляющих номер лицевого счета и расчетного месяца.

Контрольный разряд (системный)

Рассчитывается автоматически по формуле:

$$kr = (10 - ((\text{СуммаЧетныхЦифрШК} \times 3) + \text{СуммаНечетныхЦифрШК}) \% 10) \% 10$$

% - остаток от деления.

Контрольный разряд (с весовыми коэффициентами)

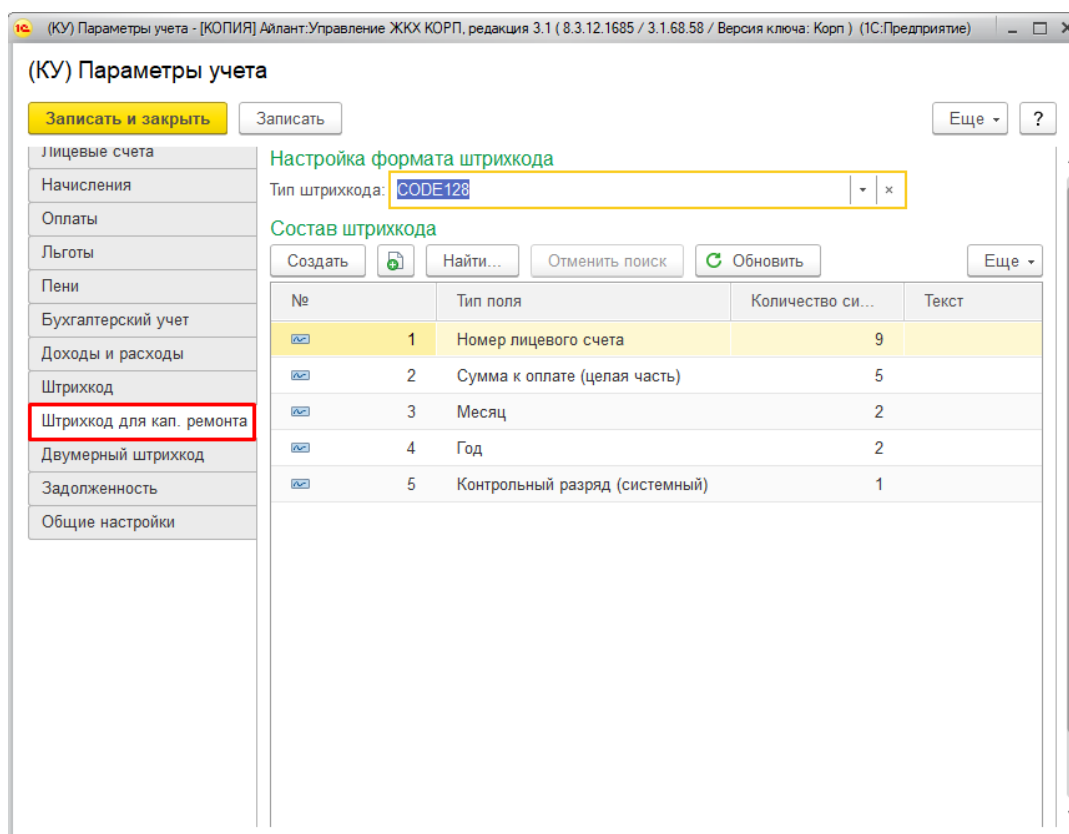
$$kr = (((\sum((\text{СимволРазрядаШК} \times \text{ВесКоэффициентРазрядаШК}) \% 10)) \% 10) \times 3) \% 10$$

% - остаток от деления.

Закладка «Штрихкод для кап. ремонта»

Настроенный на закладке штрихкод будет выводиться в разделе по капитальному ремонту макета по постановлению № 924/пр. Настройка производится аналогично настройке обычного линейного штрихкода (описано выше).

Настроенный на закладке штрихкод будет выводиться в «Макете для капитального ремонта» при установленном флаге «Выводить номер лицевого счета для взносов на кап. ремонт» в настройках платежного документа.



Закладка «Двумерный штрихкод»

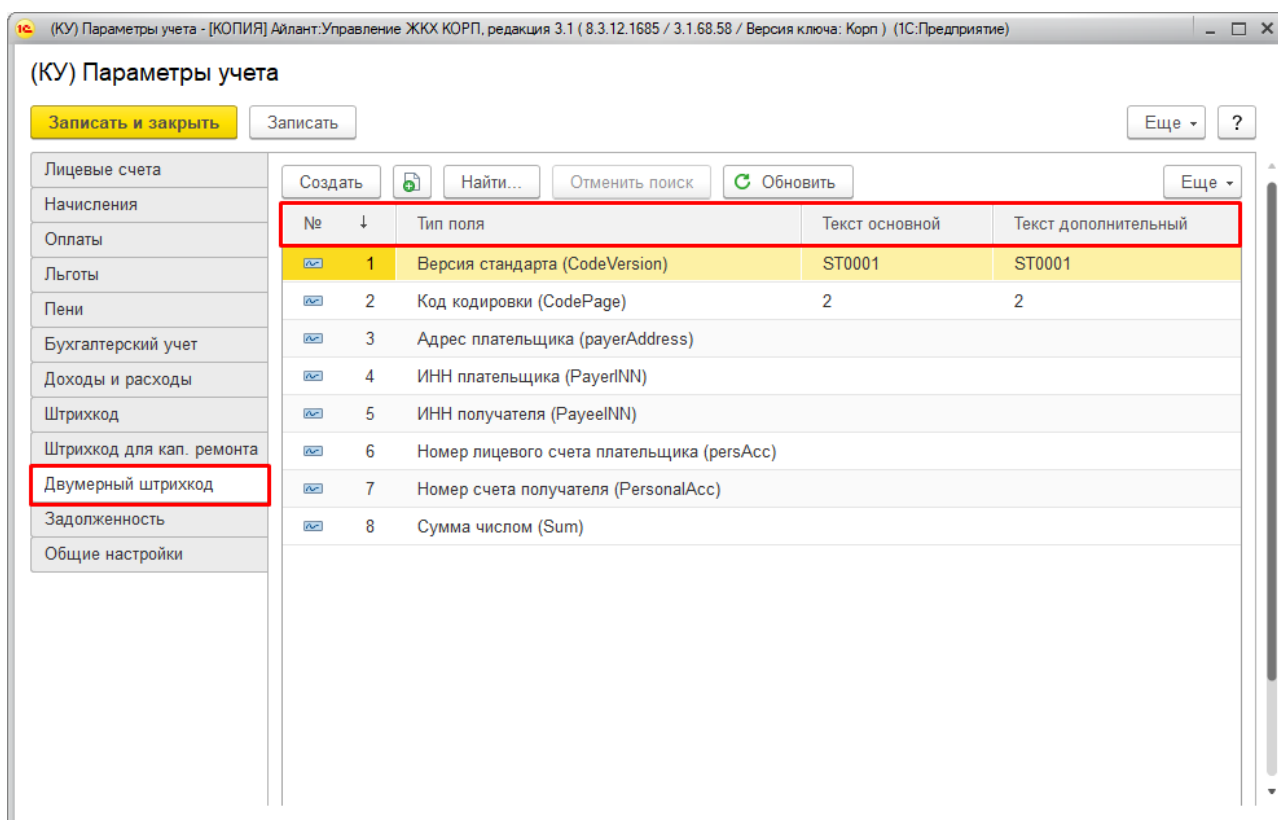
Позволяет настроить состав элементов печатаемого двумерного штрихкода.

В окне элемента состава двумерного штрихкода необходимо заполнить:

«Номер группы» - определяет порядок вывода элемента в ДШК;

«Текст основной» - содержание элемента для основного ДШК; поле доступно для элементов, содержание которых указывается пользователем;

«Текст дополнительный» - содержание элемента для ДШК для капитального ремонта; поле доступно для элементов, содержание которых указывается пользователем; ДШК для капитального ремонта выводится в макете «Макет для капитального ремонта» и в разделе «Информация для внесения взноса на капитальный ремонт» в макете «Основной макет по постановлению № 924/пр».



Примечание: подробнее с настройками двумерного штрихкода (QR-code) можно ознакомиться в методических материалах «Инструкция по настройке и отображению двумерного штрихового кода в платежном документе редакция 3.0».

Закладка «Задолженность»

Позволяет установить срок удовлетворения претензий, по истечении которого в случае неуплаты задолженности автоматически будет сформировано исковое заявление (функция версии конфигурации «КОРП»).

Закладка «Общие настройки»

Позволяет установить общие настройки для генерации пароля. Данные настройки необходимы для взаимодействия с готовым решением «Сайт Айлант: Управление ЖКХ».

