Глава 2. Внесение данных об организации. Настройка параметров коммунального учета.

Создание новой организации

Настройка параметров коммунального учета (лицевые счета, начисления, оплаты, льготы, пени, УСН, доходы и расходы, штрихкод и задолженность)

Создание новой организации

Прежде чем перейти к настройке параметров коммунального учета, в базе необходимо создать новую организацию, для которой данные параметры будут действовать.

В меню конфигурации выберем *Главное*→*Настройки*→ *Организации*; добавим новую организацию ТСЖ «Комфорт»;

Заполним реквизиты организации ТСЖ «Комфорт» на закладках «Основное», «Банковские счета», «Учетная политика», так же необходимо указать «Адрес и телефоны», «Коды», «Систему налогообложения» и другую обязательную информацию;

| ← → 🐨 ГСЖ | "Комфорт" ДЕМО (Организация) * |
|---------------------------------------|--|
| Основное Банковские с | нета Подразделения Учетная политика. Лимиты остатка кассы. Регистрации в налоговых органах. (КУ) Предоставленная рассрочка. (КУ) Процент рассрочки |
| Записать и закрыть | Записать 🖻 Реквизиты 🔟 🖉 🖉 Подключение к 1С-Отчетности |
| Вид: | Юридическое лицо |
| Сокращенное наименование | : ТСЖ "Комфорт" ? <u>История</u> |
| Полное наименование: | Товарищество собственников жилья "Комфорт" ? |
| Наименование в программе: | ТСЖ "Комфорт" ДЕМО ? |
| Префикс: | ? |
| ИНН: | Заполнить реквизиты по ИНН |
| KNN: | ? История |
| OFPH: | ?Дата регистрации: 💼 ? |
| Система налогообложения: | Упрощенная (доходы минус расходы) |
| Отделение иностранной о | организации |
| Основной банковский сче | 27 |
| Банк: БИК или наим | енование – С |
| Номер счета: Номер счета | |
| > Адрес и телефон: 400001 | , Волгоградская обл, Волгоград г, им Канунникова ул, дом № 9, тел: +7 (961) 456465 |
| > Подписи: Симакин Игорь | Иванович (Директор), Иванова Елена Ивановна (Главный бухгалтер) |
| > Логотип и печать | |
| > Налоговая инспекция: 21 | 65 |
| > Пенсионный фонд | |
| > Фонд социального страхо | ня |
| Коды статистики: ОКФС | 16 |
| У Крупнейший налогоплате | льцик: нет |
| Коммунальный учет | |
| График работы: | |
| | × |

Установим организацию ТСЖ «Комфорт» в качестве основной;

| | → 🔆 Организации | | |
|-------|-----------------------------------|------------|--------------|
| Созда | ать 🕢 🗸 Использовать как основную | | |
| ~ | Наименование в программе | ↓ NHH | КПП |
| ~ | 😑 ТСЖ "Комфорт" ДЕМО | 9001800100 | 01 216544812 |
| | = ТСЖ "Теремок" | | |
| | | | |

Настройка параметров коммунального учета

Прежде чем приступить к заполнению справочников, необходимо настроить параметры коммунального учета, для этого в меню конфигурации откроем *Жилой фонд и лицевые счета* \rightarrow *Сервис* \rightarrow *Параметры учета*.

Рассмотрим, каким образом в программе можно настроить параметры коммунального учета.

Остановимся поподробнее на каждой закладке *формы «Параметры коммунального учета»*.

Закладка «Лицевые счета»

Позволяет настроить способы открытия лицевых счетов, автоматическую нумерацию, отражение коммунального учета в бухгалтерском, возможность хранения закрытых лицевых счетов в группе- архиве.

| (КУ) Параметры учета (1С:Г | Іредприятие) | | | M M+ M- 🗆 🕽 |
|----------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | | | | |
| (КУ) Параметры уч | аета | | | |
| Записать и закрыть 3 | аписать | | | Еще 👻 ? |
| Лицевые счета | Пицевые счета | | | |
| Начисления | Открывать лицевые счета только при помощи документов | | | |
| Оплаты | Один лицевой счет используется в нескольких организациях | c | | |
| Льготы | Учитывать только общее количество проживающих | | | |
| Пени | Группа контрагентов : НАСЕЛЕНИЕ | ▼ × | | |
| Бухгалтерский учет | Перемещать закрытые лицевые счета в группу | | | |
| Доходы и расходы | Группа лицевых счетов : ЗАКРЫТЫЕ ЛС | • × | | |
| Штрихкод | Отображать контрагента в документах по | | | |
| Штрихкод для кап. ремонта | начислениям | | | |
| Двумерный штрихкод | Отображать контрагента в документах по начислениям | | | |
| Задолженность | Настройка автонумерации лицевых счетов | | | |
| Общие настройки | Создать 👌 Найти Отменить поиск С Обн | новить | | Еще 👻 |
| | № Вид группы | Количество символов | Текст | |
| | 💌 1 Номер здания | 3 | | |
| | И Номер помещения | 2 | | |
| | Код лицевого счета | 4 | | |
| | 📨 4 Произвольный | 1 | | |
| | 1 | 🕒 (КУ) Состав номера лице. | (1С:Предприятие) 🕒 🔢 M | M+ M- 🗆 🗙 |
| | | (KV) COCTAR HOME | | ание) |
| | | | קניטא אווקטטוט פיוטוע (ניטא | |
| | | Записать и закрыть | Записать | Еще 👻 ? |
| | | Номер группы: | | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Вид группы: | ольный | * × |
| | | Текст: (Код | управляющей компании | |
| | L | Код | здания | |
| | | Код | помещения | |
| | | Про | ізвольный | |
| | | Код | организации | |
| | | Ном | ер помещения | |
| | | Ном | ер здания | |
| | | Поря | адковый номер собственника | |
| | | Код | категории помещения | |
| | | Код | категории абонента | |
| | | Код | контрагента | |
| | | Код | лицевого счета | |
| | | Ном | ер основного договора контрагента | |
| | | Ном | ер корпуса | |
| | | Скво | озной номер лицевого счета | |

• открывать лицевые счета с помощью документов

Если данный флаг установлен, лицевые счета могут быть открыты только с помощью документов; по умолчанию в программе лицевые счета можно открывать как через одноименный документ, так и путем создания элемента *в справочнике «Лицевые счета»*;

• один лицевой счет используется в нескольких организациях

Параметр применяется, если в одной базе ведется учет по нескольким юридическим лицам, и один лицевой счет может фигурировать в нескольких организациях;

• учитывать только общее количество проживающих

Данный параметр позволяет вести сводный учет количества проживающих. Если установлен данный флаг, то информация о количестве проживающих хранится в предопределенных характеристиках помещения;

| Абрикосовая ул. д. 1, кв. 1 ((КУ) Помещени | а) (1C:Предприятие) 🛃 📳 | 🖥 🕅 M M+ M- 🗆 🗙 |
|--|---|-----------------|
| Абрикосовая ул, д. 1, кв. 1 | (КУ) Помещения) | |
| Основное (КУ) Периоды недопуска | к проверке счетчиков | |
| Записать и закрыть Записать 🔒 | Печать • | Еще 👻 ? |
| Основные | Характеристики помещения | |
| Характеристики | Создать 🔊 Найти Отменить поиск 🖸 Обновить | Еще 👻 |
| Дополнительные характеристики | Период ↓ Характеристика Значение | Основание |
| Комнаты | 01.01.2014 Общая площадь 50,00000 | |
| Индивидуальные счетчики | 🚥 01.01.2014 Жилая площадь 40,00000 | |
| Коллективные счетчики | 😰 (КУ) 3. (1С:Предприятие) 🚐 📅 🕅 М. М+ М- 🗖 🗙 | |
| Общедомовые счетчики | | |
| лицевые счета | (КУ) Значения характеристик помеще | |
| | Записать и закрыть Записать Еще - ? | |
| Сведения гис жкх | | |
| периода педопуска к проверко счет чиков | Томещение. Норикосовая ул. д. т. кв. т | |
| | Количество проживающих | |
| | | |
| | деиствует с: 20.12.2016 | |
| | Значение: 0,00000 | |
| | Основание: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Группа помещений: | * 4 |
| | | |

В другом случае, если флаг не установлен, информация о проживающих учитывается в документе «Регистрация проживающих» (*не рекомендуется* использовать данный параметр, если в программе будет производится расчет начислений, определяемых по нормативу на проживающих, для определения количества проживающих в видах начислений, не используется характеристика помещения «Количество проживающих», а также при его установке не будет автоматически рассчитан размер корректировки индивидуального потребления);

• группа контрагентов

Указывается группа справочника «Контрагенты», в которую будут помещаться автоматически созданные контрагенты с помощью кнопки «Создать контрагента» в документе «Открытие лицевого счета»;

• перемещать закрытые лицевые счета в группу

Если данный флаг установлен, то становиться доступно поле «Группа лицевых счетов»; в указанную группу будут переносится лицевые счета при проведении документа «Закрытие лицевого счета»;

Группа реквизитов «Отражать контрагента в документах по начислениям»

• «Отображать контрагента в документах по начислениям» - при установке данного флажка в документах коммунального учета дополнительно отображается колонка «Контрагент»;

Группа реквизитов «Настройка автонумерации лицевых счетов»

Позволяет настроить номера лицевого счета. В документе «Открытие лицевого счета» и справочнике «Лицевые счета» можно автоматически сгенерировать номер лицевого

счета. Номер лицевого счета формируется объединением групп символов, указанных в таблице. «Номер группы» - позиция группы в номере лицевого счета. Для каждой группы указывается количество символов в группе.

| пастроика | автонум | иерации лицевых счетов | | |
|---|--|--|------------------------------|-------|
| Создать | 6 | Найти Отменить поиск С Обно | рвить | Еще 👻 |
| Nº | | Вид группы | Количество символов | Текст |
| <u>Ae</u> | 1 | Номер здания | 3 | |
| Aur . | 2 | Номер помещения | 2 | |
| Aur . | 3 | Код лицевого счета | 4 | |
| a. | 4 | Произвольный | 1 | |
| (КУ) Запи Номер г Символ Вид груп Текст: | Сост сать и за руппы: ов в груп ппы: | ав номера лицевого счета крыть Записать пле: Номер здания | Еще • ? 1 3 • × | |

• «Вид группы» - код организации, номер помещения, номер здания, порядковый номер собственника и прочее;

• «Количество символов» - количество символов для выбранного вида группы;

• «Текст» - указывается только для значения вида группы символов «Произвольное»;

Параметр «Сквозной номер лицевого счета» - если данный параметр выбран в составе номера лицевого счета, то при генерации номера параметр примет значение на 1 больше, чем в предыдущем лицевом счете.

Текст указывается только для значения вида группы символов - «Произвольный».

| 🭳 (КУ) Состав номе | ералице (1С:Предп | риятие) 🔠 📊 | 31 M | M+ M- 🗆 🗙 |
|--------------------|-------------------|-------------|------|-----------|
| (КУ) Состав | номера лиц | евого счета | a * | |
| Записать и закры | аписать Записать |] | (| Еще - ? |
| Номер группы: | | | | 1 |
| Символов в группе: | : | | | 3 |
| Вид группы: | Произвольный | | | - × |
| Текст: | | | | |

Закладка «Начисления»

• «Правила предоставления КУ» - справочно указывается законодательный акт, в соответствии с которым в программе ведется коммунальный учет;

| ← → ★ (K | (У) Настройки параметров учета |
|--|--|
| Создать 🔊 Найти | 4 Отменить поиск |
| Период ↓ | Правила предоставления коммунальных услуг |
| 01.01.2013 | Постановление правительства от 06.05.2011 №354 |
| (КУ) Настройки парам (КУ) Настройки Записать и закрыть Период: 01.01.2013 | метров учета (1С.Предприятие) |

«Поддержка регионального законодательства» - применяется только для управляющих организаций регионов — Тюменская область и Ростовская область.

Для региона «Тюменская область» данный параметр влияет на возможность утверждения отдельных нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды для помещений, не оборудованных и оборудованных индивидуальными приборами учета в одном жилом здании, а также на порядок расчета коэффициента распределения расхода на ОДН в документе «Потребление ресурсов на ОДН».

Для региона «Ростовская область» данный параметр влияет на возможность заполнения регистра сведений «КУ Социальные нормы» значениями по умолчанию.

| 19 (КУ) Параметры учета (1С:1 | Іредприятие) | 😂 🛄 🛅 M M+ M- 🗖 🗙 |
|-------------------------------|---|---|
| (КУ) Параметры у | нета | |
| Записать и закрыть 3 | аписать | Eщe • ? |
| Лицевые счета | Начисления | |
| Начисления | Правила предоставления КУ: | Постановление правительства от 06.05.2011 №354, с 1 ян |
| Оплаты | Поддержка регионального законодательства: | Ростовская область |
| Льготы | Зачитывать расход по среднему при вводе тек | уших показаний |
| Пени | При регистрации отрицательного расхода по сч | етчикам корректировать расход прошлых периодов (при наличии отрицательного расхода необходимо |
| Бухгалтерский учет | будет делать перерасчет за предыдущий месяц | , кроме этого, все начисления должны назначаться на полный месяц) |
| Доходы и расходы | Применять повышающие коэффициенты нормат | ивов |
| Штрихкод | Количество месяцев для расчета по среднему: | 6 😴 Учитывать нулевой расход |
| Штрихкод для кап. ремонта | Количество месяцев расчета по среднему по счет | чику: <u>З мес.</u> |
| Двумерный штрихкод | Количество мес. расчета по среднему после сняти | ия счетчика в <u>3 мес.</u> |
| Задолженность | жилом помещении: | |
| Общие настройки | Количество мес. расчета по среднему после сняти нежилом помещении: | я счетчика в <u>2 мес.</u> |
| | Количество месяцев для расчета по среднему по о | топлению: 0 |
| | Количество месяцев отопительного периода вклю | ная неполные: |
| | Отопительные периоды | |
| | Создать 👌 Найти Отменить поис | ж Еще ◄ |
| | Начало периода Конец периода | |
| | 01.10.2013 30.04.2014 | |
| | ₩ 01.10.2014 30.04.2015 | |
| | 01.10.2015 30.04.2016 | |
| | © 01.10.2016 30.04.2017 | |
| | | |

• «Зачитывать расход по-среднему при вводе текущих показаний» - если данный флаг установлен, то в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков» при возобновлении передачи показаний, произойдет сторнирование среднемесячного объема\норматива потребления, если прибор учета работоспособен;

| Предыдущее показание | Текущее показание | Расход по показаниям | Расход по среднему |
|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| Дата | | | |
| 35,0000 | 40,000000 | 5,000000 | |
| 22.05.2018 | | | |
| 19,0000 | 25,000000 | 6,000000 | -5,000000 |
| 24.04.2018 | | | |
| 28,0000 | 32,000000 | 4,0000000 | -6,3333000 |
| 24.04.2018 | | | |
| 235,00000 | 268,000000 | 33,0000000 | |
| 22.05.2018 | | | |

• «При регистрации отрицательного расхода по счетчикам корректировать расход прошлых периодов – если флаг установлен, то в случае отрицательного расхода по индивидуальному счетчику, расчет начислений в документе «Учет показаний инд. счетчиков» делать нельзя; необходимо сделать перерасчет

документом «Начисление КУ» за предыдущий месяц, тариф определяется по месяцу, за который делается перерасчет; кроме этого, все начисления должны назначаться за полный месяц;

если флаг не установлен, то в случае отрицательного расхода по индивидуальному счетчику, при расчете начислений тариф определяется по текущему расчетному периоду; в перерасчете за предыдущий месяц, отрицательный расход по счетчику, рассчитанный в текущем месяце, учитываться не будет;

- «Применять повышающие коэффициенты нормативов» флаг устанавливается для использования повышающих коэффициентов нормативов при начислениях за коммунальные услуги; в справочнике «Нормативы» указываются нормативы без учета повышающих коэффициентов;
- «Количество месяцев для расчета среднемесячного расхода по счетчику» указывается количество месяцев работы индивидуального прибора учета, за которое в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков» будет рассчитан среднемесячний объем потребления коммунального ресурса. Определяется управляющей организацией в соответствии с п. 59 Постановления № 354; в соответствии с п. 59 период должен быть не менее 6 месяцев;
- «Учитывать нулевой расход» флаг влияет на расчет по среднему в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков». Если флаг установлен, то нулевые расходы по показаниям счетчика будут учитываться при расчете значения по среднему. Иначе, если флаг не установлен, нулевые расходы по показаниям счетчика не будут использоваться при расчете по среднему;
- «Количество месяцев расчета по среднему по счетчику» количество месяцев расчета объема по среднему *подряд*, определенное пп. б) и в) п.59 Постановления №354;
- «Количество месяцев расчета по среднему после снятия счетчика в жилом помещении» количество месяцев расчета объема по среднему *подряд*, определенное *для жилого* помещения пп. а) п.59 Постановления №354;
- «Количество месяцев расчета по среднему после снятия счетчика в нежилом помещении» количество месяцев расчета объема по среднему *подряд*, определенное *для нежилого* помещения («категория помещения» «нежилое помещение» в справочнике «Помещения») пп. а) п.59 Постановления №354;
- «Количество месяцев для расчета по среднему по отоплению» указывается количество месяцев работы индивидуального прибора учета отопления за отопительный период, за которое в документе «Учет показаний индивидуальных счетчиков» будет рассчитан среднемесячный объем потребления отопления. Определяется управляющей организацией в соответствии с п. 59 Постановления № 354; в соответствии с п. 59 период должен быть не менее 6 месяцев;
- «Количество месяцев отопительного периода включая неполные» указывается количество месяцев отопительного периода включая неполные для региона, в котором ведется учет;
- «Отопительные периоды» в табличной части добавляются строки с указанием даты начала и окончания отопительного периода.

Закладка «Оплаты»

Позволяет настроить порядок распределения оплат, способ зачета авансов и переплат, возможность печати кассового чека с детализацией по услугам.

| 🕰 (КУ) Параметры учета (1С: | Предприятие) | | M M+ M- 🗆 🗙 |
|-----------------------------|--|------------------------------|-------------|
| (КV) Параметры у | Ueta | | |
| (по) параметры у | | | |
| Записать и закрыть | Записать | | Еще 👻 ? |
| Лицевые счета | Группа оплаты | | |
| Начисления | Порядок распределения оплат: Пропорционал | ьно задолженности | • × |
| Оплаты | Зачитывать авансы и переплаты в рамках | к одного вида взаиморасчетов | |
| Льготы | 🗹 Зачитывать авансы и переплаты в рамка: | к одной группы услуг | |
| Пени | 🗹 Зачитывать авансы и переплаты разделы | ю по начислениям и пени | |
| Бухгалтерский учет | 🗌 Зачитывать переплаты в рамках одного в | ида начисления | |
| Доходы и расходы | Формировать проводки по зачету авансов | в бухгалтерском учете | |
| Штрихкод | Сводный контрагент для регистрации оплат: | | |
| Штрихкод для кап. ремонта |] [| - × | |
| Двумерный штрихкод | Основание оплаты услуг для приходного касс | ового ордера: | |
| Задолженность | | × | |
| Общие настройки | Настройки кассового чека | | |
| | 🗹 Использовать детализацию чека по комму | нальному учету | |
| | 0 🖍 🔕 🗢 🗢 | | Еще 👻 |
| | Тип поля | Шаблон | Ť |
| | Собственник | ФИО: | |
| | 📨 Произвольный текст | Оплата за ЖКУ | |
| | 📨 Номер лицевого счета | Лицевой счет № | |
| | 📨 Наименование помещения | Адрес: | |
| | 📨 Детализация по видам начислений | | |
| | | | • |
| | | | |

• «Порядок распределения оплат» - настраивается порядок распределение оплат, который по умолчанию будет проставляться в документах по оплате;

Вариант «По приоритету услуг» предполагает распределение суммы переплаты на приоритетную услугу, приоритет определяется по коду вида начисления (при необходимости код можно изменить вручную); вариант «Пропорционально задолженности» - предполагает распределение суммы переплаты между видами начисления пропорционально размеру задолженности по каждому из них;

- «Зачитывать авансы и переплаты в рамках одного вида взаиморасчетов» если данный параметр активен, то авансы и переплаты по услугам, относящимся к разным видам взаиморасчетов, зачитываться не будут;
- «Зачитывать авансы и переплаты в рамках одной группы услуг» если данный параметр активен, то авансы и переплаты по услугам, относящимся к разным группам услуг, зачитываться не будут;
- «Зачитывать авансы и переплаты раздельно по начислениям и пени» если данный флажок установлен, то при наличии авансов по пени, они не могут быть использованы для погашения долга по начислениям, и наоборот при наличии авансов по начислениям, они не могут быть использованы для погашения долга по пени;

- «Формировать проводки по зачету авансов и переплат в бухгалтерском учете»
 не используется, движения в бух. учете формируются в зависимости от настроек документов «Зачет авансов и переплат», «Начисление коммунальных услуг»;
- «Сводный контрагент для регистрации оплат» данный реквизит не используется;
- «Основание оплаты услуг для приходно-кассового ордера» основание оплаты для отражения в документе «Приходный кассовый ордер»;

Группа реквизитов «Настройки кассового чека»

• «Использовать детализацию чека по коммунальному учету» - если флаг установлен, то при наличии подключенного кассового оборудования печать кассового чека будет производится с детализацией, указанной в табличной части настроек кассового чека.

В табличной части необходимо указать состав данных, которые будут выводиться в чеке в необходимой последовательности.

Одновременно можно указать только один вариант детализации: либо по видам начислений, либо по видам услуг, либо по группам услуг.

Важно! Необходимым условием для печати чека с детализацией по коммунальному учету является заполнение реквизита «Лицевой счет» на закладке «Коммунальный учет» в документе «Поступление наличных».

Тип поля «Наименование лицевого счета» заполняется из поля лицевого счета «Наименование»;

Тип поля «Номер лицевого счета» заполняется из поля лицевого счета «Номер лицевого счета»;

Тип поля «Собственник» - заполняется из ответственного собственника лицевого счета;

Если ответственный собственник – «Контрагент» (Физическое лицо) и у контрагента заполнено «Физическое лицо» в группе «Коммунальный учет», то собственник заполняется фамилией, именем и отчеством данного физического лица;

Если у контрагента не заполнено «Физическое лицо» в группе «Коммунальный учет», то собственник заполняется из наименования контрагента;

Если ответственной собственник – «Контрагент» (Юридическое лицо) и у контрагента не заполнено «Физическое лицо» в группе «Коммунальный учет», то собственник заполняется из наименования контрагента;

Если ответственной собственник – «Физическое лицо», то собственник заполняется фамилией, именем и отчеством данного физического лица.

Тип поля «Наименование помещения» заполняется из наименования помещения, на которое открыт лицевой счет; по умолчанию в наименовании помещения указывается адрес.

Тип поля «Произвольный текст» - текст, который надо вывести в чеке, заполняется в поле «Шаблон»;

Тип поля «Детализация по видам начислений» - в чеке выводятся наименования видов начислений из табличной части закладки «Коммунальный учет» документа «Поступление наличных» с указанием цены и суммы по каждому виду начисления;

Тип поля «Детализация по видам услуг» - в чеке выводятся наименования видов услуг, к которым относятся виды начислений из табличной части закладки «Коммунальный учет» документа «Поступление наличных» с указанием цены и суммы обобщенно по каждому виду услуги;

Тип поля «Детализация по группам услуг» - в чеке выводятся группы услуг, к которым относятся виды начислений из табличной части закладки «Коммунальный учет» документа «Поступление наличных» с указанием цены и суммы обобщенно по каждой группе услуг; если группа услуги у каких-либо видов начислений не заполнена, то в наименование выводится «Основание», указанное в «Поступлении наличных».

Поле «Шаблон» – заполняется при необходимости для типов «Наименование лицевого счета», «Номер лицевого счета», «Собственник», «Наименование помещения». Если шаблон не заполнен, то в чек будет выведено значение параметра без какого-либо дополнительного текста.

Если параметр надо вывести в начале или в середине определенного текста, то место вывода параметра обозначается значением {П}

Например, если надо вывести номер лицевого счета в формате «№00001 (Лицевой счет)», то шаблон заполняется строкой: «№{П} (Лицевой счет)» без кавычек.

Если параметр надо вывести в конце определенного текста, то достаточно указать в шаблоне текст.

Например, если надо вывести наименование помещения в формате «Адрес: Пушкина ул., д. 21, кв. 2», то шаблон заполняется строкой: «Адрес: » без кавычек. Наименование у помещения лицевого счета при этом должно быть заполнено адресом, который будет выводиться в чеке.

Примечание: подробнее с настройкой детализации в чеке можно ознакомится в методических материалах «Настройка детализации в чеке по коммунальному учету».

Закладка «Льготы»

Позволяет настроить, будут ли льготы рассчитываться для информации либо будут начисляться.

• рассчитывать льготы только для информации

если данный параметр активен, то расчет льгот не влияет на сумму оплат;

если данный параметр не активен, сумма оплат = сумма начислений — сумма

льгот;

| (КУ) Параметры учета (1С:Пред) | приятие) | 🗑 🔢 🛐 M M+ M- 🗖 🗙 |
|--------------------------------|---|-------------------|
| (КУ) Параметры учет | a | |
| Записать и закрыть | Записать | Еще - ? |
| Лицевые счета | Льготы | A |
| Начисления | Рассчитывать льготы только для информации | |
| Оплаты | | |
| Льготы | | |
| Пени | | |
| Бухгалтерский учет | | |
| Доходы и расходы | | |
| Штрихкод | | 1 |
| Штрихкод для кап. ремонта | | |
| Двумерный штрихкод | | |
| Задолженность | | |
| Общие настройки | | |
| | | |
| | | ▼ |

Закладка «Пени»

Группа реквизитов «Пени»

• «День месяца наступления задолженности» - число месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода (по видам начислений кроме капитального ремонта);

• «Количество месяцев до даты наступления задолженности» - количество месяцев до того месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода (по видам начислений кроме капитального ремонта);

Справочно выводится информация:

• Срок начала расчета пени по доле №1 – 31 день; доля для расчета пени №1 – 1/300 ставки рефинансирования.

• Срок начала расчета пени по доле №2– 91 день; доля для расчета пени №2 – 1/130 ставки рефинансирования.

Группа реквизитов «Пени по капитальному ремонту»

• «День месяца наступления задолженности» - число месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода по капитальному ремонту;

• «Количество месяцев до даты наступления задолженности» - количество месяцев до того месяца, начиная с которого необходимо начислять пени на задолженность предыдущего периода по капитальному ремонту;

Справочно выводится информация:

• Срок начала расчета пени по капитальному ремонту по доле №1 – 31 день; доля для расчета пени №1 – 1/300 ставки рефинансирования.

| (У) Параметры учета | a | |
|---------------------------|--|--------------------------------|
| Записать и закрыть | Записать | Еще 🗸 |
| Лицевые счета | Пени | |
| Начисления | День месяца наступления задолженности: | <u>11 числа месяца.</u> |
| Оплаты | Количество месяцев до даты наступления | 0 мес. |
| Льготы | задолженности: | |
| Пени | Срок начала расчета пени по доле №1: | <u>31 дн.</u> |
| Бухгалтерский учет | Доля для расчета пени №1: | 1/300 ставки рефинансирования. |
| Доходы и расходы | Срок начала расчета пени по доле №2: | <u>91 дн.</u> |
| Штрихкод | Доля для расчета пени №2: | 1/130 ставки рефинансирования. |
| Штрихкод для кап. ремонта | День месяца для расчета пени: | 11 |
| Двумерный штрихкод | Количество месяцев до даты наступления | 0 📖 |
| Задолженность | задолженности: | • |
| Общие настройки | Пени капитальный ремонт | |
| | День месяца наступления задолженности: | <u>11 числа месяца.</u> |
| | Количество месяцев до даты наступления задолженности: | <u>0 мес.</u> |
| | Срок начала расчета пени по доле №1: | <u>31 дн.</u> |
| | Доля для расчета пени №1: | 1/300 ставки рефинансирования. |
| | День месяца для расчета пени: | 11 |
| | Количество месяцев до даты наступления | 0 |

Закладка «Бух.учет»

Позволяет настроить виды взаиморасчетов, которые будут отражаться в книге учета доходов и расходов.

| 🤒 (КУ) Параметры учета (1С:Пред | приятие) | | 🔒 🔳 💈 | 1 M M+ M- 🗆 | | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|----------|-----------------|--|--|--|--|
| (КУ) Параметры учет | a | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | |
| записать и закрыть | Записать | | | Еще → | | | | |
| Лицевые счета | Отражение начислений в | | | | | | | |
| Начисления | Создать Создать груг | ппу 🕞 Найти Отменить поиск С Обновить | | Еще - | | | | |
| Оплаты | Код | Категория л/счета | Ļ | Отражать в БУ | | | | |
| Льготы | - 00000002 | Арендаторы | | v | | | | |
| Пени | - 000000001 | Собственники | | ✓ | | | | |
| Бухгалтерский учет | = 00-000001 | Юр лица | | | | | | |
| Доходы и расходы | - | F | | | | | | |
| Штрихкод | - | | | | | | | |
| Штрихкод для кап. ремонта | - | | | | | | | |
| Двумерный штрихкод | - | | | | | | | |
| Задолженность | - | | | | | | | |
| Общие настроики | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Создать В Найти | | Fue - | | | | | |
| | Kan | | Viurture | | | | | |
| | Код | паименование ↓ | учитыва | аются в графе 5 | | | | |
| | | Начисление пени | | | | | | |
| | = 000000003 | Оплата за капитальный ремонт | ~ | | | | | |
| | - 000000001 | Оплата за коммунальные услуги | | | | | | |
| | — 000000002 | Оплата за содержание и техобслуживание | ~ | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Отражение комиссии ба | нка в КУДиР | | | | | | |
| | Учитывать комиссию бан | ка в составе расходов | | | | | | |

Группа реквизитов «Отражение начислений в бухучете»

• «Категория лицевого счета» - арендаторы, собственники; для каждой категории лицевых счетов можно настраивать необходимость отражения в учете;

Если в документе («Начисление коммунальных услуг», «Зачет авансов и переплат» и т.д.) признаки отражения в бухучете установлены, а у категории лицевого счета данный признак снят, то по такой категории лицевых счетов проводки формироваться не будут;

Группа реквизитов «Отражение оплат в «Книге учета доходов и расходов»

- «Наименование» наименование вида взаиморасчетов для отражения в «Книге учета доходов и расходов»;
- «Учитываются в графе 5» данный признак устанавливается, если необходимо учитывать доходы по виду взаиморасчетов при исчислении налоговой базы УСН;

| (КУ) Параметры учета (1С:Предл | риятие) | | 😓 🔝 🛐 M M+ M- 🗖 | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| (КУ) Параметры учета | a | | | | | | |
| Записать и закрыть | Записать | | Еще - ? | | | | |
| Лицевые счета | Отражение начислений в | з бух. учете | | | | | |
| Начисления | Создать Создать груг | пу 🐻 Найти Отменить поиск С Обнов | вить Еще - | | | | |
| Оплаты | Код | Категория л/счета | ↓ Отражать в БУ | | | | |
| Льготы | = 00000002 | Арендаторы | ✓ · | | | | |
| Пени | = 000000001 | Собственники | J | | | | |
| Бухгалтерский учет | - 00 000001 | | | | | | |
| Доходы и расходы | - 00-00001 | юрлица | | | | | |
| Штрихкод | | | | | | | |
| Штрихкод для кап. ремонта | | | | | | | |
| Двумерный штрихкод | | | | | | | |
| Задолженность | | | | | | | |
| Общие настройки | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Группа отражение оплат в книге учета доходов и расходов | | | | | | |
| | Создать 👌 Наити. | Отменить поиск С Обновить | Еще ₹ | | | | |
| | Код | Наименование | ↓ Учитываются в графе 5 | | | | |
| | — 000000004 | Начисление пени | | | | | |
| | — 000000003 | Оплата за капитальный ремонт | ✓ | | | | |
| Оплата за капитальный ремонт | (Вид расчетов) (1С:Предприятие) | | 🕞 📴 🛐 M M+ M- 🗖 | | | | |
| Оплата за капитальн | ый ремонт (Вид расч | етов) | | | | | |
| Записат , и самы т. | 2074007 | | | | | | |
| записать и закрыть | Записать | | Еще → | | | | |
| Наименование: Оплата за ка | питальный ремонт | | | | | | |
| Отражение оплат за ком Отражение оплат за ком | мунальные услуги в УСН исчислении налоговой базы У | сн | | | | | |
| Автоматическое создани | ие договоров | | | | | | |
| Валюта взаиморасчетов: руб. | ▼ × Тип цен: | • × Вид договора: • | Расчеты в условных единицах | | | | |
| Обобщенное наименование т | оваров для счета-фактуры на а | BahC: | | | | | |
| | | ▼ X | | | | | |
| Порядок регистрации счетов- | фактур на аванс по договору: | | | | | | |
| | | ▼ X | | | | | |
| | | | | | | | |

Закладка «Доходы и расходы»

Данная закладка используется для настройки параметров подомового учета.

Порядок учета доходов определяет, что будет считаться доходом — фактически начисленная сумма, либо - сумма по фактической оплате;

| Записать и закрыть | Записать | Еще 🗕 | ? |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| Лицевые счета | Учет доходов и расход | 10B | |
| Начисления | Порядок учета доходов: | То фактической оплате | × |
| Оплаты | Вести учет с использо | По начислениям | ٦ |
| Льготы | Отражать оплаты в по | | |
| Пени | | по фактической оплате | |
| Бухгалтерский учет | | | |
| Доходы и расходы | 1 | | |
| Штрихкод | | | |
| Штрихкод для кап. ремонта | | | |
| Двумерный штрихкод | | | |
| Задолженность | | | |
| Общие настройки | | | |
| | | | |
| | | | |

Вести учет с использованием разделов учета позволяет вести учет расходов и доходов в разрезе разделов учета (благоустройство, капитальный ремонт, текущий ремонт, коммунальные услуги);

| Записать и закрыть | Записать Еще - | ? |
|---------------------------|---|---|
| Лицевые счета | Учет доходов и расходов | |
| Начисления | Порядок учета доходов: По фактической оплате | × |
| Оплаты | Вести учет с использованием разделов учета | = |
| Льготы | Отражать оплаты в подомовом учете сразу после регистрации | |
| Пени | | - |
| Бухгалтерский учет | | |
| Доходы и расходы | | |
| Штрихкод | | |
| Штрихкод для кап. ремонта | | |
| Двумерный штрихкод | | |
| Задолженность | | |
| Общие настройки | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Отражение оплаты в подомовом учете сразу после регистрации позволяет отражать поступившие оплаты в подомовом учете при проведении документов об оплате;

Закладка «Штрихкод»

Линейный штрихкод печатается в платежном документе. На данной закладке можно настроить тип штрихкода, тип поля и количество символов.

| ицевые счета | Настройка ф | 0014070 | UTDIAVORA | | | | | | |
|---------------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|-------|--|--|--|--|
| ачисления | Тип штрихкола: | настроика формата штрихкода | | | | | | | |
| платы | Состор штри | wono. | | | | | | | |
| ьготы | Создать | кода Бі н | айти Отменить поиск С Обновит | ь | Еще - | | | | |
| ени | No | | | Колицество символов | Текст | | | | |
| ухгалтерский учет | | | | | TOKOT | | | | |
| оходы и расходы | | 1 | Номер лицевого счета | g | | | | | |
| Ітрихкод | A.C. | 2 | Месяц | 2 | | | | | |
| Ітрихкод для кап. ремонта | A.c. | 3 | Год | 2 | | | | | |
| вумерный штрихкод | Aur. | 4 | Сумма к оплате (целая часть) | 5 | | | | | |
| адолженность | (Ar.) | 5 | Контрольный разряд (системный) | 1 | | | | | |
| бщие настройки | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Данная закладка позволяет настроить состав элементов печатаемого линейного штрихкода, а также выбрать тип штрихкода.

| 💁 (КУ) Параметры учета - [КОПИЯ] | Айлант:Управление Ж | ККХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия клю ККХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия клю ККХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия клю ККХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия клю ККХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия клю ККХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия клю | оча: Корп) (1С:Предприятие) | _ 🗆 × |
|----------------------------------|---------------------|--|------------------------------|---------|
| (КУ) Параметры учет | a | | | |
| Записать и закрыть | Записать | | | Еще - ? |
| Лицевые счета | Настройка фо | рмата штрихкода | | |
| Начисления | Тип штрихкода: | CODE128 | ▼ × | |
| Оплаты | Состав штрих | EAN8 | | |
| Льготы | Создать | EAN13 | , | Еще - |
| Пени | <u></u> | EAN128 | Количество символов | Текст |
| Бухгалтерский учет | 62 | CODE39 | 0 | |
| Доходы и расходы | | CODE128 | 3 | |
| Штрихкод | | | 2 | |
| Штрихкод для кап. ремонта | | CODE16 K | 2 | |
| Двумерный штрихкод | | PDF417 | 5 | |
| Задолженность | | Industrial2of5 | 1 | |
| Общие настройки | | Interleaved2of5 | | |
| | | Code39 full ASCII | | |
| | | CODE93 | | |
| | | ITF14 | | |
| | | RSS14 | | |
| | | Coda bar | | |
| | | EAN13 AddOn 2 | | |
| | | EAN13 AddOn 5 | | |
| | | | | |

В качестве типов полей штрихкода могут использоваться следующие значения:

- номер лицевого счета (при наличии символов кириллицы в номере лицевого счета линейный штрихкод формироваться не будет);
- код лицевого счета (код элемента справочника «Лицевые счета»);
- день, месяц, год;
- последние три цифры периода;
- сумма в копейках;

- сумма целая часть;
- сумма дробная часть;
- номер помещения;
- номер здания;
- номер управляющей компании;
- произвольный текст;
- контрольный разряд (при формировании контрольного разряда из номера лицевого счета, содержащего символы кириллицы или латиницы линейный штрихкод формироваться не будет).

Кодируемое сообщение составляется путем суммирования указанных полей в том порядке, в каком они указаны на закладке «Штрихкод». Для каждого типа поля устанавливается количество отводимых на него символов. В случае, если при формировании штрихкода количество символов в каком-либо элементе штрихкода оказывается меньшим, чем указанное в настройках, то данный элемент дополняется слева нулями, в случае, если оказывается большим, то данный элемент обрезается слева, и выдается предупредительное сообщение о несоответствии элемента штрихкода настройкам. Состав штрихкода должен обязательно включать поля «Год» и «Месяц», а также поля, идентифицирующие лицевой счет.

Значение поля «Текст» имеет смысл для типов полей «Произвольный текст» и «Контрольный разряд». Элемент «Произвольный текст» может нести любые служебные символы, указанные в поле «Текст».

Для элемента «Контрольный разряд» в поле «Текст» указывается формула для расчета контрольного разряда на встроенном языке 1С8. В формуле должно присваиваться значение **переменной "кр"**. В формуле обращение к составляющим штрихкода происходит посредством массива "ЭлементыШК". Индексация элементов массива начинается с нуля [0]. Каждый элемент штрихкода, используемый в формуле, необходимо преобразовать к типу «Число».

| Тип поля | Количество символов | Текст |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Номер лицевого счета | 8 | |
| Месяц | 2 | |
| Год | 4 | |
| Сумма к оплате (в копейках) | 8 | |
| Контрольный разряд | 1 | кр=(Число(Сред(ЭлементыШК[0],8,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],7,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],6,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],5,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],4,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],3,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],2,1)) + Число(Сред(ЭлементыШК[0],1,1)) + Число((ЭлементыШК[1])))%10 |

Пример состава штрихкода с контрольным разрядом:

Расчет контрольного разряда по указанной формуле при номере лицевого счета «00187380» за месяц «02» (февраль) будет следующим:

 $\kappa p = (0+8+3+7+8+1+0+0+2) \% 10 = 9$, то есть рассчитывается остаток от деления (%) на 10 суммы цифр составляющих номер лицевого счета и расчетного месяца.

Контрольный разряд (системный)

Рассчитывается автоматически по формуле:

кр = (10-((СуммаЧетныхЦифрШК х 3)+СуммаНечетныхЦифрШК)%10)%10

% - остаток от деления.

Контрольный разряд (с весовыми коэффициентами)

кр =(((∑((СимволРазрядаШК х ВесКоэффициентРазрядаШК)%10))%10) х 3) %10

% - остаток от деления.

Закладка «Штрихкод для кап. ремонта»

Настроенный на закладке штрихкод будет выводиться в разделе по капитальному ремонту макета по постановлению № 924/пр. Настройка производится аналогично настройке обычного линейного штрихкода (описано выше).

Настроенный на закладке штрихкод будет выводиться в «Макете для капитального ремонта» при установленном флаге «Выводить номер лицевого счета для взносов на кап. ремонт» в настройках платежного документа.

| Записать и закрыть | Записать | | | | | | | Еще - ? |
|---------------------------|--------------|---------|------------|----------------------|-----|------------|-----|---------|
| Лицевые счета | Настройка | форма | та штрихко | да | | | | |
| Начисления | Тип штрихко, | да: COD | E128 | | | | • × | |
| Оплаты | Состав шт | рихкода | a | | | | | |
| Льготы | Создать | 6 | Найти | Отменить поиск | CO | Обновить | | Еще - |
| Пени | Nº | | Тип поля | | | Количество | си | Текст |
| Бухгалтерский учет | | 1 | Номер пи | | | | q | |
| Доходы и расходы | | 2 | Силир и | | | | 5 | |
| Штрихкод | | 2 | Маали | плате (целая часть) | | | 2 | |
| Штрихкод для кап. ремонта | | 3 | месяц | | | | 2 | |
| Двумерный штрихкод | | 4 | год | | ~ 1 | | 2 | |
| Задолженность | | 5 | Контрольн | ный разряд (системнь | ый) | | 1 | |
| Общие настройки | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Закладка «Двумерный штрихкод»

Позволяет настроить состав элементов печатаемого двумерного штрихкода.

В окне элемента состава двумерного штрихкода необходимо заполнить:

«Номер группы» - определяет порядок вывода элемента в ДШК;

«Текст основной» - содержание элемента для основного ДШК; поле доступно для элементов, содержание которых указывается пользователем;

«Текст дополнительный» - содержание элемента для ДШК для капитального ремонта; поле доступно для элементов, содержание которых указывается пользователем; ДШК для капитального ремонта выводится в макете «Макет для капитального ремонта» и в разделе «Информация для внесения взноса на капитальный ремонт» в макете «Основной макет по постановлению № 924/пр».

| 🔨 (КУ) Параметры учета - [КОПИЯ] А | йлант:Упр | авлени | е ЖКХ КОРП, редакция 3.1 (8.3.12.1685 / 3.1.68.58 / Версия | аключа: Корп) (1С:Предпри | атие) – 🗆 🗙 | | | | | |
|------------------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| (КУ) Параметры учета | l | | | | | | | | | |
| | onucori | | | | | | | | | |
| Записать и закрыть 5 | аписать | | | | сще т | | | | | |
| Лицевые счета | Созда | Создать 🔒 Найти Отменить поиск С Обновить Е | | | | | | | | |
| Начисления | Nº | + | Тип поля | Текст основной | Текст дополнительный | | | | | |
| Оплаты | (Acc) | 1 | Bencus crausanta (CodeVersion) | ST0001 | ST0001 | | | | | |
| Льготы | | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| Пени | | 2 | Код кодировки (CodePage) | 2 | 2 | | | | | |
| Бухгалтерский учет | <i>~~</i> | 3 | Adpec плательщика (payerAddress) | | | | | | | |
| Доходы и расходы | (Aur.) | 4 | ИНН плательщика (PayerINN) | | | | | | | |
| Штрихкод | ~ | 5 | ИНН получателя (PayeeINN) | 1HH получателя (PayeeINN) | | | | | | |
| Штрихкод для кап. ремонта | ~ | 6 | омер лицевого счета плательщика (persAcc) | | | | | | | |
| Двумерный штрихкод | ~ | 7 | Номер счета получателя (PersonalAcc) | мер счета получателя (PersonalAcc) | | | | | | |
| Задолженность | ~ | 8 | Сумма числом (Sum) | | | | | | | |
| Общие настройки | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | |

Примечание: подробнее с настройками двумерного штрихкода (QR-code) можно ознакомится в методических материалах «Инструкция по настройке и отображению двумерного штрихового кода в платежном документе редакция 3.0».

Закладка «Задолженность»

Позволяет установить срок удовлетворения претензий, по истечении которого в случае неуплаты задолженности автоматически будет сформировано исковое заявление (функция версии конфигурации «КОРП»).

Закладка «Общие настройки»

Позволяет установить общие настройки для генерации пароля. Данные настройки необходимы для взаимодействия с готовым решением «Сайт Айлант: Управление ЖКХ».

| 🤒 (КУ) Параметры учета (1С:Пред | дприятие) | | 31 | M M+ M- | | × |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|----|---------|---|---|
| (КУ) Параметры уче | га | | | | | |
| Записать и закрыть | Записать | | | Еще 🕶 | ? | |
| Лицевые счета | Настройки генерации пароля | | | | | - |
| Начисления | Длина пароля: | - | | | | L |
| Оплаты | Использовать заглавные буквы (А-Z): 🗹 | | | | | L |
| Льготы | Использовать прописные буквы (а-z): 🗹 | | | | | L |
| Пени | Использовать цифры (0-9): 🗹 | | | | | L |
| Бухгалтерский учет | Использовать спец. символы (/*): | | | | | L |
| Доходы и расходы | Исключать одинаковые символы: | | | | | L |
| Штрихкод | | | | | | L |
| Штрихкод для кап. ремонта | | | | | | L |
| Двумерный штрихкод | | | | | | |
| Задолженность | | | | | | |
| Общие настройки | | | | | | |
| | 1 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | ۳ |