

## Глава 18 Обработки версии КОРП

- 18.1. Групповое начисление услуг
- 18.2. Групповое открытие лицевых счетов
- 18.3. Групповое закрытие лицевых счетов
- 18.4. Рабочее место расчетчика
- 18.5. Групповое формирование претензий
- 18.6. Групповое формирование исковых заявлений
- 18.7. Рабочее место менеджера по задолженности
- 18.8. Групповое создание договоров контрагентов

### 18.1. Групповое начисление услуг

**Обработка «Групповое начисление услуг»** предназначена для автоматического создания документов «Начисление коммунальных услуг» по множеству лицевых счетов.

Чтобы открыть форму обработки, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Групповое начисление услуг**.

Для того, чтобы произвести групповое начисление услуг необходимо:

1. Выбрать организацию;
2. В реквизите «Расчетный период» указать месяц, за который в квитанции будут отражены начисления;
3. В реквизите «За период с ...по» указать период, за который производятся начисления;
4. На закладке «Здания» по кнопке «Заполнить» сформировать список зданий, по которым будет произведено начисление коммунальных услуг;

Скриншот интерфейса программы «Групповое начисление услуг». В верхней части формы указаны следующие реквизиты:

- Организация: ТСЖ "Сокол"
- Расчетный период: 01.03.2011
- Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович
- За период с: 01.03.2011 по: 31.03.2011

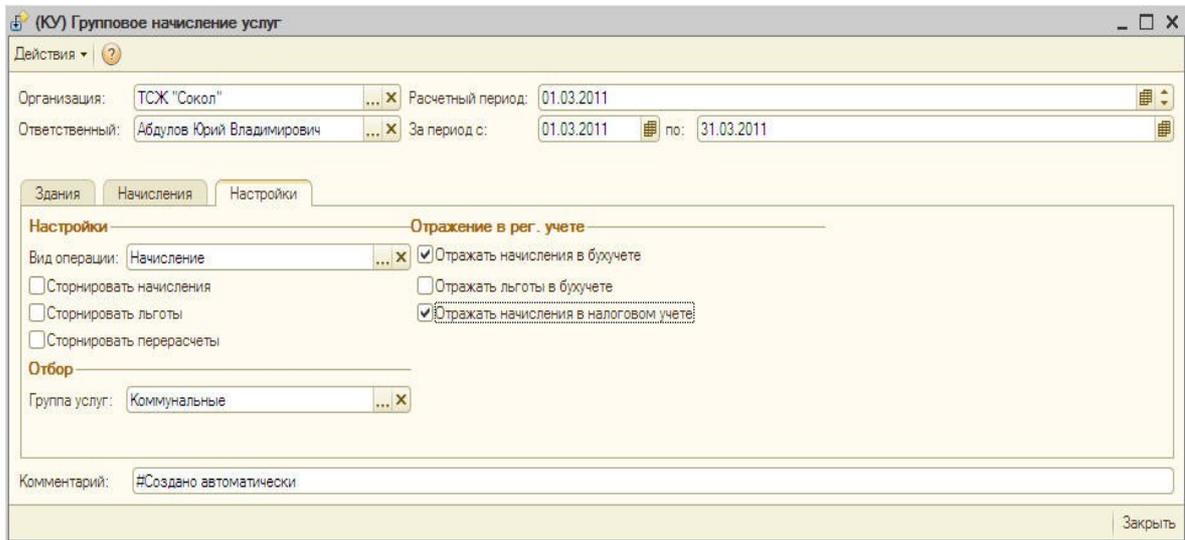
Вкладка «Здания» содержит таблицу со следующими данными:

N	Здание
1	Геологов ул. дом 1
2	Канунникова ул. дом № 1
3	Канунникова ул. дом №2
4	Ленина, дом №1
5	ул.Лесная, д.1

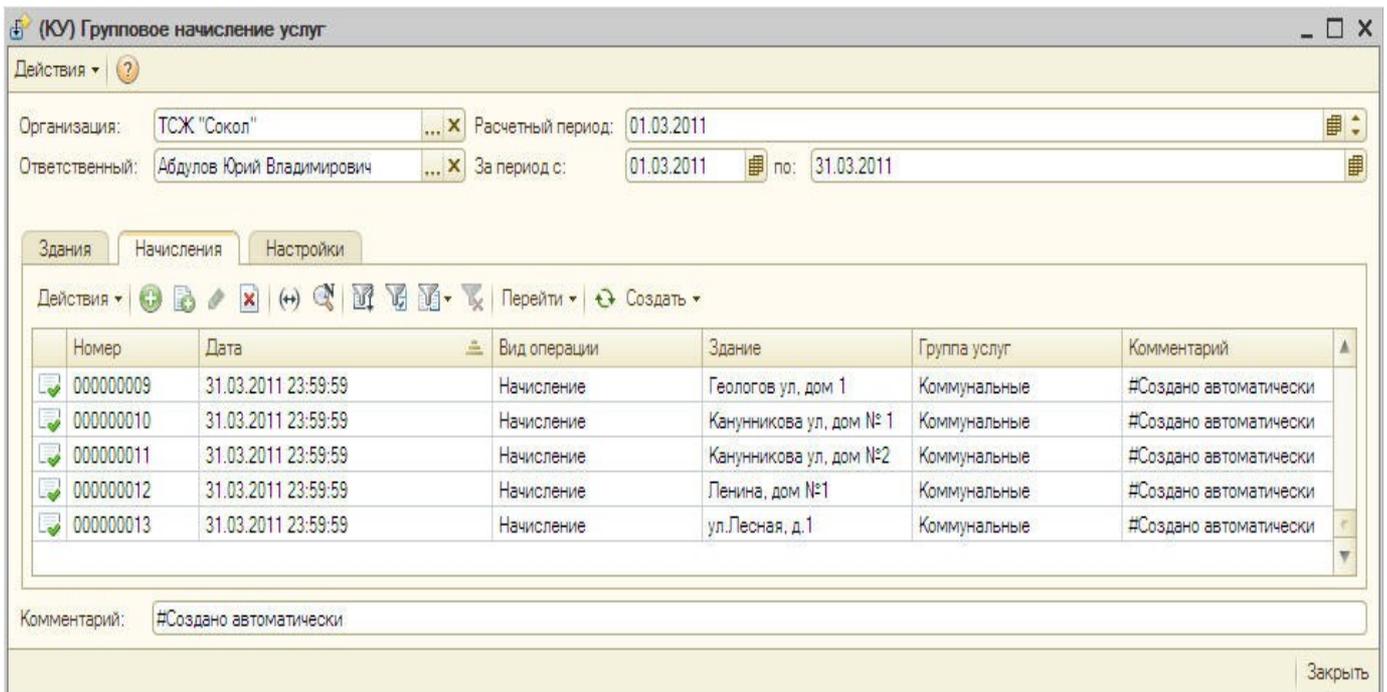
В поле «Комментарий» введено: #Создано автоматически. В нижнем правом углу кнопки «Закрыть».

5. На закладке «Настройки»:

- выбрать «*Вид операции начисления*» из списка: начисление либо перерасчет;
- при выборе вида операции начисления «Перерасчет» установить флажок «*Сторнировать начисления*»;
- настроить отражение начислений в налоговом и бухгалтерском учете;
- если требуется, провести отбор по группе услуг;



6. На закладке «Начисления» по кнопке «Создать» автоматически сформировать документы «Начисление коммунальных услуг» по каждому зданию.



## 18.2. Групповое открытие лицевых счетов

Обработка «Групповое открытие лицевых счетов» предназначена для автоматического создания документов «Открытие лицевого счета».

Чтобы открыть форму обработки, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Групповое открытие лицевых счетов**.

Для того, чтобы произвести групповое открытие лицевых счетов в форме обработки необходимо:

1. Выбрать организацию;
2. В реквизите «Дата» указать дату, на которую будут открываться лицевые счета;
3. Если лицевые счета открываются на сводного контрагента, выбрать контрагента;
4. Выбрать здание, на помещения которого будут открываться лицевые счета;
5. На закладке «Помещения» по кнопке «Заполнить» сформировать список помещений, по которым будут созданы лицевые счета или перезаписаны уже существующие;

The screenshot shows the 'Групповое открытие лицевых счетов' form with the 'Помещения' (Rooms) tab selected. The form fields are: Дата: 01.04.2010; Организация: ТСЖ "Сокол"; Контрагент: (empty); Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич; Здание: Канунникова ул. дом №2. The table below lists the rooms to be processed.

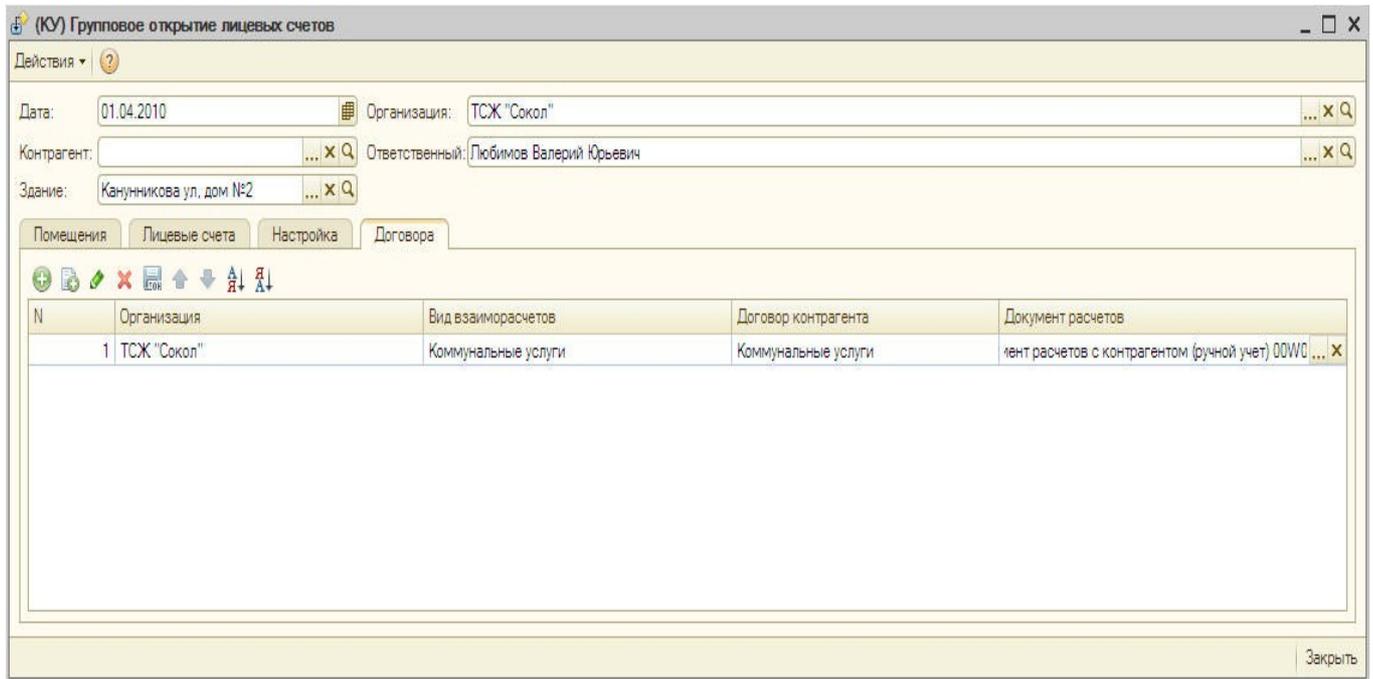
N	Помещение	Лицевой счет
1	Канунникова, д.2, кв.1	<>
2	Канунникова, д.2, кв.2	<>
3	Канунникова, д.2, кв.3	<>
4	Канунникова, д.2, кв.4	<>
5	Канунникова, д.2, кв.5	<>

6. На закладке «Настройка» указать реквизиты, которые будут заполнены в документах «Открытие лицевого счета», например, «Вид жилого фонда», «Категория лицевого счета», «Тарифный план» (настройка будет применяться ко всем создающимся документам);

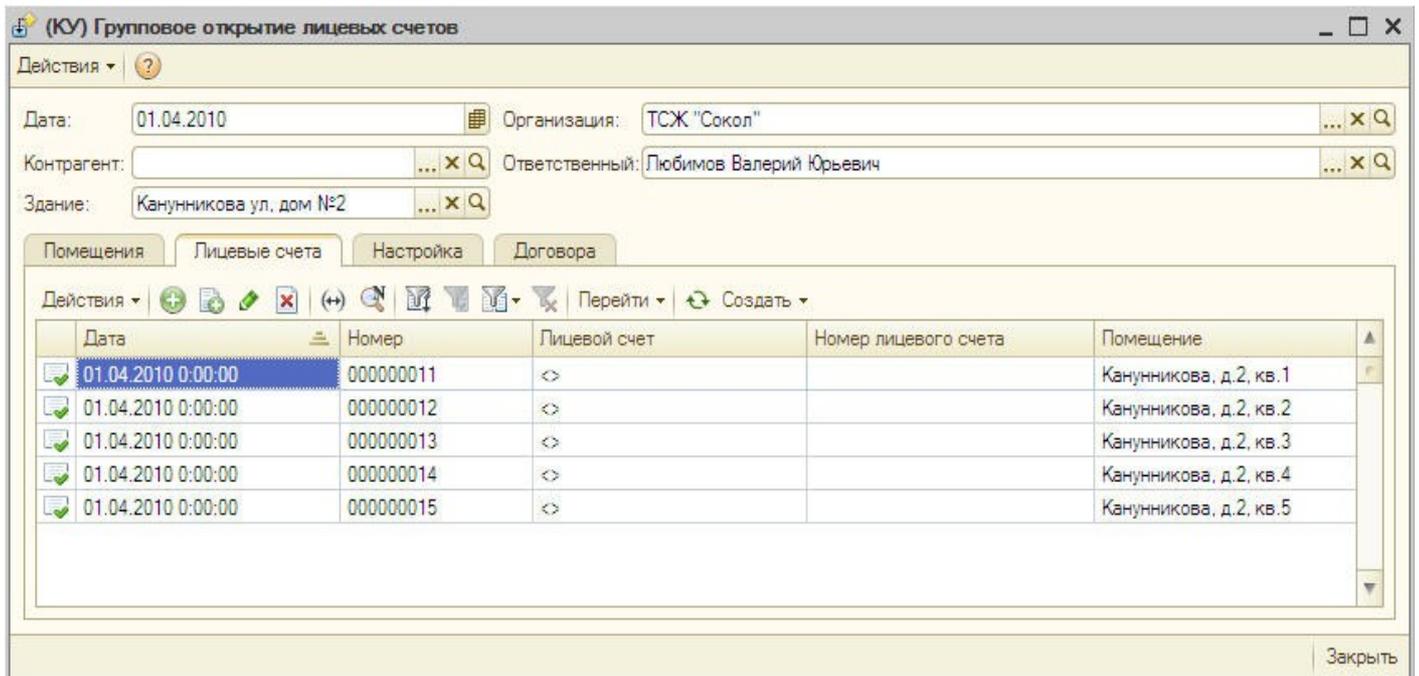
The screenshot shows the 'Групповое открытие лицевых счетов' form with the 'Настройка' (Settings) tab selected. The form fields are: Дата: 01.04.2010; Организация: ТСЖ "Сокол"; Контрагент: (empty); Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич; Здание: Канунникова ул. дом №2. The 'Основные' (Basic) and 'Собственники' (Owners) sections are visible.

Основные	Собственники
Вид жилого фонда: Частный	Документ на жилье: Свидетельство
Вид частной собственности:	Номер документа на жилье:
Категория лицевого счета: Собственники	Дата документа на жилье: 01.01.2010
Тарифный план: ТФ Население	Кем выдан документ на жилье:
	<input checked="" type="checkbox"/> Членство в ТСЖ

7. На закладке «**Договоры**» при необходимости заполнить реквизиты договора с контрагентами, которые будут заполнены у всех созданных лицевых счетов;



8. На закладке «**Лицевые счета**» по кнопке «**Создать**» сформировать документы «**Открытие лицевого счета**» по каждому помещению.



**Примечание:** если у помещения уже существует лицевой счет для указанной организации, то этот лицевой счет будет перезаписан.

### 18.3. Групповое закрытие лицевых счетов

**Обработка «Групповое закрытие лицевых счетов»** предназначена для автоматического создания документов «**Закрытие лицевого счета**» или непосредственного закрытия лицевых счетов (если в параметрах коммунального учета указано «*Открывать лицевые счета только при помощи документов*»).

Чтобы открыть форму обработку, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Групповое закрытие лицевых счетов**.

Для группового закрытия лицевых счетов в форме обработки необходимо:

1. Выбрать организацию;
2. Установить дату закрытия лицевых счетов;
3. По кнопке «**Заполнить**» сформировать список лицевых счетов, которые необходимо закрыть.

**Примечание:** документы будут созданы датой, указанной в шапке обработки. Если у лицевого счета уже существует документ «**Закрытие лицевого счета**», отличный от даты закрытия, указанной в шапке обработки, тогда программа спросит об изменении даты документа или даты закрытия лицевого счета (в зависимости от настроек коммунального учета).

The screenshot shows a software window titled '(КУ) Групповое закрытие лицевых счетов: (КУ) Групповое закрытие лицевых счетов'. The interface includes a search bar for 'Организация: ТСЖ "Сокол"' and a date field for 'Дата закрытия: 01.04.2011'. Below these are navigation buttons: '+ Добавить', 'X', '↑ ↓', and 'Заполнить'. A table with 6 columns is displayed: 'N', 'Лицевой счет', 'Помещение', 'Здание', 'Дата открытия', and 'Дата закрытия'. The table contains 5 rows of data. At the bottom right, there are two buttons: 'Закрыть лицевые счета' and 'Закрыть ?'.

N	Лицевой счет	Помещение	Здание	Дата открытия	Дата закрытия
1	<>	Канунникова, д.2, кв.1	Канунникова ул, дом №2	01.04.2010	01.04.2011
2	<>	Канунникова, д.2, кв.2	Канунникова ул, дом №2	01.04.2010	01.04.2011
3	<>	Канунникова, д.2, кв.3	Канунникова ул, дом №2	01.04.2010	01.04.2011
4	<>	Канунникова, д.2, кв.4	Канунникова ул, дом №2	01.04.2010	01.04.2011
5	<>	Канунникова, д.2, кв.5	Канунникова ул, дом №2	01.04.2010	01.04.2011

### 18.4. Рабочее место расчетчика

**Обработка «Рабочее место расчетчика»** предназначена для формирования документов учета показаний счетчиков, расчета начислений коммунальных услуг и формирования документов оплаты.

Чтобы открыть форму обработки, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Рабочее место расчетчика**.

Для проведения начислений по лицевому счету в форме обработки необходимо:

1. Выбрать лицевой счет (*реквизит «Помещение»* будет заполнен автоматически);
2. В *реквизите «Период»* установить дату, на которую будут формироваться все документы;
3. Сформировать документ «**Учет показаний по индивидуальным счетчикам**»;
4. Сформировать документ «**Начисление коммунальных услуг**»;
5. В рабочем поле «**Оплата коммунальных услуг**» будут отражены сумма к оплате и сумма долга;

Из формы обработки можно просматривать документы: **Журнал «Документы по лицевым счетам»**, «**Назначение индивидуальных начислений**», «**Учет показаний индивидуальных счетчиков**», «**Начисление коммунальных услуг**».

Действия 3 февраля 2012 г.

Номер лицевого счета: 000000002  
 Лицевой счет: Воробьев Александр Александрович  
 Помещение: Канунникова, д.1, кв.2

Период: 28.02.2011

Справочники:  
 Физлица  
 Документы:  
 Документы по лицевым счетам  
 Назначение услуг  
 Учет показаний счетчиков  
 Начисление коммунальных услуг  
 Отчеты:  
 Квитанция  
 Свод начислений  
 Копия лицевого счета  
 Анализ задолженности  
 Расчетная ведомость  
 Справка о составе семьи

**Учет показаний счетчиков**  
 Сформировать документы учета показаний

N	Вид услуги	Счетчик	Предыдущее показание	Текущее показание	Расход	Документ
1	Холодное водоснабжен...	Индивидуальный ХВ 2	1 421,00	1 421,00		
2	Электроэнергия	Индивидуальный ЭЭ 2	6 000,00	6 000,00		
3	Горячее водоснабжение	Индивидуальный ГВ 2	1 267,00	1 267,00		

**Начисления по лицевому счету**  
 Сформировать документы начисления

N	Вид услуги	Период	Сумма	Размер	Документ
1	Содержание и ТО	01.02.2011		703,12	68,0000 (КУ) Начисление коммунальных услуг 000000002 от 28.02.2011...
2	Холодное водоснабжение (по н...	01.02.2011			
3	Электроэнергия мест общего ...	01.02.2011	634,80	276,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг 000000002 от 28.02.2011...
4	Электроэнергия (по счетчику)	01.02.2011	634,80	276,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг 000000002 от 28.02.2011...
			<b>6 593,82</b>		

**Оплата коммунальных услуг**  
 Расширенный режим

Всего к оплате за Февраль 2011г. : 8 253,98, в т.ч. долг: 1 336,6

Сформировать документы оплаты

6. При выборе «Расширенный режим» в форме обработки в рабочем поле «Оплата коммунальных услуг» будут указаны виды услуг, суммы начисления и суммы оплат по ним;

Действия 3 февраля 2012 г.

Номер лицевого счета: 000000002  
 Лицевой счет: Воробьев Александр Александрович  
 Помещение: Канунникова, д.1, кв.2

Период: 28.02.2011

Справочники:  
 Физлица  
 Документы:  
 Документы по лицевым счетам  
 Назначение услуг  
 Учет показаний счетчиков  
 Начисление коммунальных услуг  
 Отчеты:  
 Квитанция  
 Свод начислений  
 Копия лицевого счета  
 Анализ задолженности  
 Расчетная ведомость  
 Справка о составе семьи

**Учет показаний счетчиков**  
 Сформировать документы учета показаний

N	Вид услуги	Счетчик	Предыдущее показание	Текущее показание	Расход	Документ
1	Холодное водоснабжен...	Индивидуальный ХВ 2	1 421,00	1 421,00		
2	Электроэнергия	Индивидуальный ЭЭ 2	6 000,00	6 000,00		
3	Горячее водоснабжение	Индивидуальный ГВ 2	1 267,00	1 267,00		

**Начисления по лицевому счету**  
 Сформировать документы начисления

N	Вид услуги	Период	Сумма	Размер	Документ
1	Содержание и ТО	01.02.2011		703,12	68,0000 (КУ) Начисление коммунальных услуг 000000002 от 28.02.2011...
2	Холодное водоснабжение (по н...	01.02.2011			
3	Электроэнергия мест общего ...	01.02.2011	634,80	276,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг 000000002 от 28.02.2011...
4	Электроэнергия (по счетчику)	01.02.2011	634,80	276,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг 000000002 от 28.02.2011...
5	Налогов сбор	01.02.2011	3 000,00		
			<b>6 593,82</b>		

**Оплата коммунальных услуг**  
 Обычный режим

Сформировать документы оплаты

N	Вид услуги	Долг	Начислено	Оплачено	Остаток	Документ
1	Водоотведение (Канализа...			334,40	334,40	
2	Горячее водоснабжение (...)			2 637,36	2 637,36	
3	Отопление			1 148,98	1 148,98	
4	Вывоз ТБО			72,08	72,08	
5	Капитальный ремонт			15,64	15,64	
		<b>1 336,60</b>	<b>9 231,18</b>	<b>2 313,80</b>	<b>8 253,98</b>	

7. При нажатии «Сформировать документы оплаты» появится окно «Формирование документа оплаты коммунальных услуг», в нем необходимо заполнить соответствующие реквизиты и нажать кнопку «Выполнить»;

8. В форме обработки в рабочем поле «Оплата коммунальных услуг» появится сообщение о том, что за указанный период нет задолженности.

3 февраля 2012 г.

Период: 28.02.2011

Номер лицевого счета: 000000002

Лицевой счет: Воробьев Александр Александрович

Помещение: Канунникова, д.1, кв.2

**Учет показаний счетчиков**

Сформировать документы учета показаний

N	Вид услуги	Счетчик	Предыдущее показание	Текущее показание	Расход	Документ
1	Холодное водоснабжен...	Индивидуальный ХВ 2	1 421,00	1 421,00		
2	Электроэнергия	Индивидуальный ЭЭ 2	6 000,00	6 000,00		
3	Горячее водоснабжение	Индивидуальный ГВ 2	1 267,00	1 267,00		

**Начисления по лицевому счету**

Сформировать документы начисления

N	Вид услуги	Период	Сумма	Размер	Документ	
1	Содержание и ТО	01.02.2011		703,12	68,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг: 000000002 от 28.02.201...
2	Холодное водоснабжение (по н...	01.02.2011				
3	Электроэнергия мест общего ...	01.02.2011		634,80	276,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг: 000000002 от 28.02.201...
4	Электроэнергия (по счетчику)	01.02.2011		634,80	276,0000	(КУ) Начисление коммунальных услуг: 000000002 от 28.02.201...
5	Целевой обсл...	01.02.2011		2 000,00		
			<b>6 593,82</b>			

**Оплата коммунальных услуг**

За Февраль 2011г. нет задолженности

Расширенный режим

Сформировать документы оплаты

## 18.5. Групповое формирование претензий

Обработка «Групповое формирование претензий» предназначена для автоматического формирования документов «Претензия» по списку лицевых счетов.

Чтобы открыть форму обработки, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Групповое формирование претензий**.

Для группового формирования претензий в форме обработки необходимо:

1. Выбрать организацию;
2. В *реквизите* «Дата документов» установить дату, на которую будут формироваться документы;
3. Выбрать здание, если документы формируются по определенному зданию;
4. На закладке «Собственники» по кнопке «**Заполнить и рассчитать**» заполнить табличную часть списком лицевых счетов с указанием суммы задолженности;

N	Собственник	Лицевой счет	Здание	Начало периода	Сумма долга	Сумма пени	Сумма всего
			Помещение	Конец периода			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Сворцов Илья Владимирович	Сворцов Илья Владимирович	Канунникова ул, дом № 1	01.02.2011	4 533,39		
			Канунникова, д.1, кв.5	28.02.2011			
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Орлова Мария Леонидовна	Орлова Мария Леонидовна	Канунникова ул, дом № 1	01.02.2010	7 371,13		
			Канунникова, д.1, кв.1	28.02.2011			
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Сорокин Евгений Викторович	Сорокин Евгений Викторович	Канунникова ул, дом № 1	01.02.2010	10 958,56		
			Канунникова, д.1, кв.4	28.02.2011			

5. На закладке «Настройка»:

- установить «Минимальную сумму задолженности»;
- установить «Минимальное количество месяцев задолженности»;
- если необходимо учитывать задолженность за определенный период, установить флажок в соответствующем *реквизите* и указать период;
- в *реквизите* «Устанавливать состояние документов» можно выбрать из списка состояние, которое будет отражено во всех созданных документах «Претензия»;
- для перезаполнения существующих документов «Претензия», необходимо установить флажок в соответствующем *реквизите*;

Минимальная сумма задолженности: 1 000,00

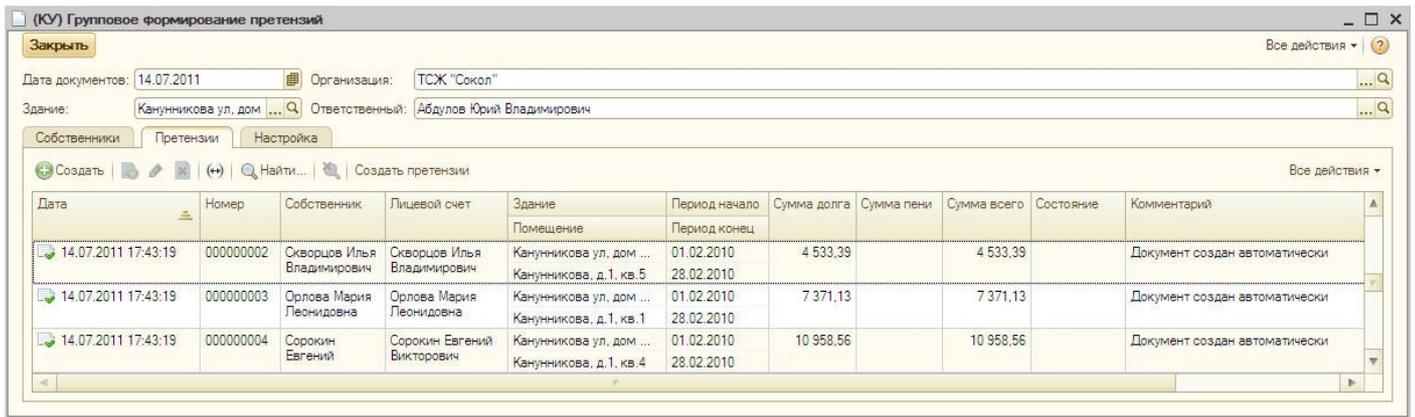
Минимальное количество месяцев задолженности: 1

Учитывать задолженность за период по: 06.02.2009 по: 06.02.2012

Устанавливать состояние документов: Передана лицевому счету

Перезаполнять существующие претензии

6. На закладке «Претензии» по кнопке «Создать претензии» автоматически сформировать документы.



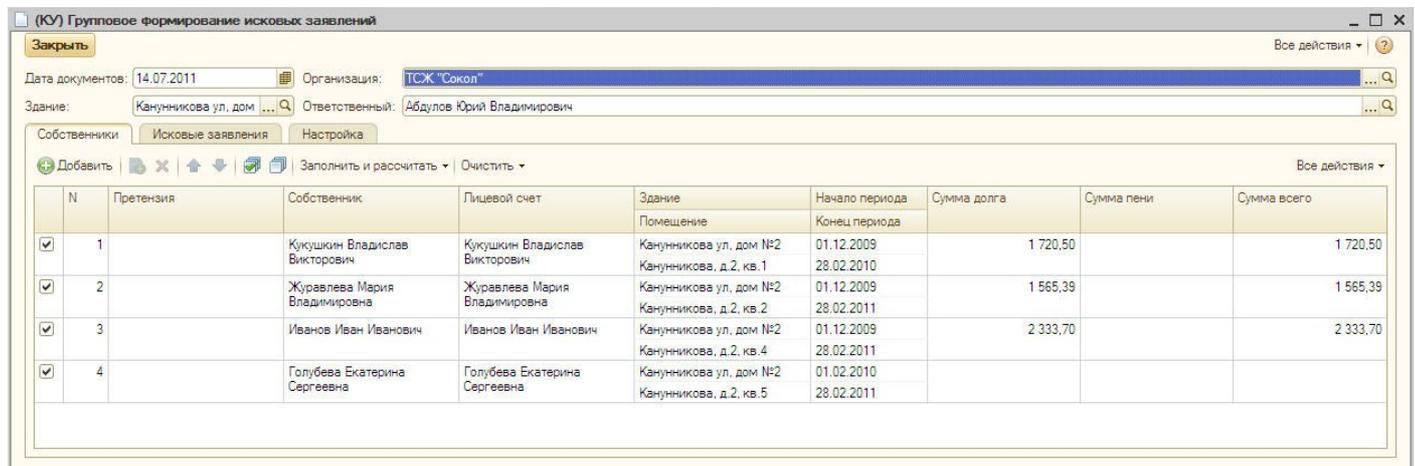
## 18.6. Групповое формирование исковых заявлений

Обработка «Групповое формирование исковых заявлений» предназначена для автоматического формирования документов «Исковое заявление» по списку лицевых счетов.

Чтобы открыть форму обработки, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Групповое формирование исковых заявлений**.

Для группового формирования исковых заявлений в форме обработки необходимо:

1. Выбрать организацию;
2. В *реквизите* «Дата документов» установить дату, на которую будут формироваться документы «Исковое заявление»;
3. Выбрать здание, по лицевым счетам которого будут формироваться документы «Исковое заявление»;
4. На закладке «Собственники» по кнопке «Заполнить и рассчитать» заполнить табличную часть списком лицевых счетов с указанием суммы задолженности;



5. На закладке «Настройки»:

- установить «Минимальное количество месяцев задолженности»;
- установить «Минимальную сумму задолженности»;
- если необходимо учитывать задолженность за определенный период, установить флажок в соответствующем *реквизите* и указать период;
- в *реквизите* «Устанавливать состояние документов» можно выбрать из списка состояние, которое будет отражено во всех созданных документах «Исковое заявление»;
- для перезаполнения существующих документов «Исковое заявление», необходимо установить флажок в соответствующем *реквизите*;

(КУ) Групповое формирование исковых заявлений

Закреть Все действия ?

Дата документов: 14.07.2011 Организация: ТСЖ "Сокол"

Здание: Канунникова ул. дом ... Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Собственники Исковые заявления Настройка

Минимальное количество месяцев задолженности: 1

Минимальная сумма задолженности: 500,00

За период задолженности с: 03.02.2009 по: 03.02.2012

Устанавливать состояние документов: Передана лицевого счету

Формировать документы при отсутствии претензий

Перезаполнять исковые заявления

6. На закладке «Исковые заявления» по кнопке «Создать претензии» автоматически сформировать документы.

(КУ) Групповое формирование исковых заявлений

Закреть Все действия ?

Дата документов: 14.07.2011 Организация: ТСЖ "Сокол"

Здание: Канунникова ул. дом ... Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Собственники Исковые заявления Настройка

Создать Найти... Создать исковые заявления

Дата	Номер	Тип документа	Собственник	Лицевой счет	Здание Помещение	Период начало Период конец	Сумма долга	Сумма пени	Сумма всего	Состояние
14.07.2011 17:47:43	000000005	(КУ) Исковое заявление	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Канунникова ул. дом... Канунникова, д.2, кв.4	01.12.2009 28.02.2011	2 333,70		2 333,70	Передана лицевого счету
14.07.2011 17:47:43	000000006	(КУ) Исковое заявление	Журавлева Мария Владимировна	Журавлева Мария Владимировна	Канунникова ул. дом... Канунникова, д.2, кв.2	01.12.2009 28.02.2011	1 565,39		1 565,39	Передана лицевого счету
14.07.2011 17:47:43	000000007	(КУ) Исковое заявление	Кукушкин Владислав Викторович	Кукушкин Владислав Викторович	Канунникова ул. дом... Канунникова, д.2, кв.1	01.12.2009 28.02.2010	1 720,50		1 720,50	Передана лицевого счету

### 18.5. Рабочее место менеджера по задолженности

Обработка «Рабочее место менеджера по задолженности» предназначена для автоматизации работы по задолженности. Необходима для удобного просмотра информации и формирования документов по лицевым счетам, по которым ведется претензионная работа.

Чтобы открыть форму обработки, в меню конфигурации необходимо выбрать **Коммунальный учет** → **Обработки** → **Рабочее место менеджера по задолженности**.

В форме обработки:

- можно просматривать **Журнал «Документы по задолженности»**;
- проводить отбор данных по зданиям и лицевым счетам;
- формировать отчеты **«Список должников»**, **«Анализ задолженности»**, **«Исполнение графика платежей»**;
- открыть обработки **«Групповое формирование претензий»**, **«Групповое формирование исковых заявлений»**.

Рабочее место менеджера по задолженности: (КУ) Рабочее место менеджера по задолженности

Журнал документов по задолженности

Создать | Найти... | Все действия

Выбор: Здание: ... x Q

Собственник: ... x Q

Лицевой счет: ... x Q

Помещение: ... x Q

Отчеты

- Список должников
- Анализ задолженности
- Исполнение графика платежей

Обработки

- Формирование претензий
- Формирование исковых заявлений

Дата	Номер	Тип документа	Собственник	Лицевой счет	Здание	Помещение	Период нач...	Период ...	Сумма долга
14.07.2011 11:35:53	000000001	(КУ) Соглашение об...	Голубева Екате...	Голубева Ек...	Канунн...	Канунников...			
14.07.2011 17:43:19	000000002	(КУ) Претензия	Скворцов Илья ...	Скворцов И...	Канунн...	Канунников...	01.02.2010	28.02.2010	4 533,39
14.07.2011 17:43:19	000000003	(КУ) Претензия	Орлова Мария ...	Орлова Мар...	Канунн...	Канунников...	01.02.2010	28.02.2010	7 371,13
14.07.2011 17:43:19	000000004	(КУ) Претензия	Сорокин Евгени...	Сорокин Евг...	Канунн...	Канунников...	01.02.2010	28.02.2010	10 958,56
14.07.2011 17:50:05	000000002	(КУ) Исковое заявл...	Скворцов Илья ...	Скворцов И...	Канунн...	Канунников...	01.02.2010	28.02.2010	4 533,39
14.07.2011 17:50:05	000000003	(КУ) Исковое заявл...	Орлова Мария ...	Орлова Мар...	Канунн...	Канунников...	01.02.2010	28.02.2010	7 371,13
14.07.2011 17:50:05	000000004	(КУ) Исковое заявл...	Сорокин Евгени...	Сорокин Евг...	Канунн...	Канунников...	01.02.2010	28.02.2010	10 958,56
15.04.2011 17:05:54	000000001	(КУ) Претензия	Голубева Ек...	Голубева Ек...			01.01.2010	15.04.2011	
15.04.2011 17:08:05	000000001	(КУ) Исковое заявл...	Голубева Ек...	Голубева Ек...			01.01.2010	15.04.2011	1 647,50

Закреть

## 18.8. Групповое создание договоров контрагентов

Обработка «Групповое создание договоров контрагентов» предназначена для автоматического создания договоров контрагента по определенному виду взаиморасчетов. Созданные договоры будут отражены в документах «Открытие лицевых счетов».

Чтобы открыть обработку, в меню конфигурации необходимо выбрать **Операции** → **Обработки** → **Групповое создание договоров контрагентов**.

Для группового создания договоров контрагентов в форме обработки необходимо:

1. Выбрать организацию;
2. Выбрать здание, по списку лицевых счетов которого, будут формироваться договоры;
3. Выбрать вид взаиморасчетов;
4. На закладке «Договоры» по кнопке «Заполнить» заполнить табличную часть списком лицевых счетов;

(КУ) Групповое создание договоров контрагентов

Закреть

Дата: 06.02.2012 Организация: ТСЖ "Сокол"

Вид взаиморасчетов: Страхование Здание: ... Q

Договоры

Добавить | Заполнить | Создать договора

Пометка	N	Лицевой счет	Договор контрагента	Договор лицевого счета	Документ расчетов
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Кукушкин Владислав Викторович			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Орлова Мария Леонидовна			
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Сорокин Евгений Викторович			
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Журавлева Мария Владимировна			
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Воробьева Наталья Александровна			
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Воробьев Александр Александрович			
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Скворцов Илья Владимирович			
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Каннукова Т, кв 6			
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Иванов Иван Иванович			

5. По кнопке «Создать договоры» автоматически сформировать договоры контрагентов;

Закрыть Все действия ?

Дата: 03.02.2012 Организация: ТСЖ "Сокол"

Вид взаиморасчетов: Коммунальные услуги Здание:

Договоры

Добавить ✖ ↕ ↕ 📄 📄 Заполнить ▾ Создать договора Все действия ▾

Пометка	N	Лицевой счет	Договор контрагента	Договор лицевого счета	Документ расчетов
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Орлова Мария Леонидовна	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Голубева Екатерина Сергеевна	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Скворцов Илья Владимирович	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Воробьев Александр Александрович	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Иванов Иван Иванович	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Журавлева Мария Владимировна	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Сорокин Евгений Викторович	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Кукушкин Владислав Викторович	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Воробьева Наталья Александровна	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом...

6. В документе «Открытие лицевого счета» по выбранным лицевым счетам на закладке «Договоры» отразятся созданные договоры с контрагентом.

(КУ) Открытие лицевого счета: Проведен Действия ?

Номер: 000000006 от: 01.01.2010 13:00:02 Организация: ТСЖ "Сокол"

Лицевой счет: Кукушкин Владислав Викторович Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Лицевой счет Собственники (наниматели) Проживающие Состав семьи Договоры

Добавить ✖ ↕ ↕ 📄 📄 Заполнить ▾

N	Вид взаиморасчетов	Договор контрагента	Документ расчетов
1	Техническое обслуживание	Техническое обслуживание	Документ расчетов с контрагентом (ручной учет) 00000000011 от 06.02.2012 0:00:00
2	Коммунальные услуги	Коммунальные услуги	Документ расчетов с контрагентом (ручной учет) 00000000012 от 03.02.2012 0:00:00
3	Страхование	Страхование	Документ расчетов с контрагентом (ручной учет) 00000000021 от 06.02.2012 0:00:00

Комментарий:

Форма 1 - Заявление о регистрации по месту пребывания Печать ▾ OK Записать Закрыть