

## Глава 13. Работа с дебиторской задолженностью

- 13.1. Оформление претензии
- 13.2. Документ «Исковое заявление»
- 13.3. Документ «Соглашение об оплате долга»
- 13.4. Документ «Списание просроченной задолженности»
- 13.5. Журнал «Документы по задолженности»
- 13.6. Отчеты по задолженности

При неисполнении собственниками и нанимателями помещений обязательств по оплате коммунальных услуг, возникает дебиторская задолженность. Программа позволяет автоматизировать процесс формирования документов, необходимых для взыскания дебиторской задолженности.

### 13.1. Оформление претензии

Документ «Претензия» предназначен для учета претензий к должникам по оплате коммунальных услуг.

Рассмотрим, как формируется данный документ, на примере Шаталова Геннадия Андреевича, который на 1.02.2012. имеет задолженность по оплате коммунальных услуг за ноябрь 2011.

Чтобы открыть соответствующий документ, в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Задолженность** → **Претензия**.

1. В форме списка документа «Претензия» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

The screenshot displays the 'Претензия' (Claim) form in a software application. The form is titled '(КУ) Претензия' and shows a list of services and their corresponding debts for the period of 01.11.2011 to 30.11.2011. The total debt is 5 192.08.

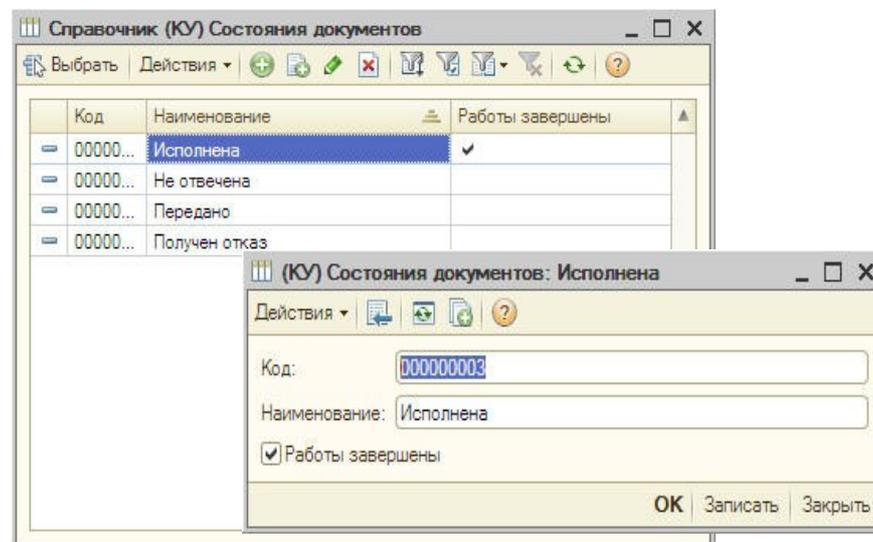
N	Лицевой счет Помещение	Вид услуги	Период взаиморасчетов	Задолженность по услугам	Задолженность по пени	Задолженность всего
1	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Содержание общего имущества	01.11.2011	906,30		906,30
2	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Холодное водоснабжение	01.11.2011	791,70		791,70
3	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Горячее водоснабжение	01.11.2011	515,09		515,09
4	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Водоотведение	01.11.2011	631,90		631,90
5	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Отопление	01.11.2011	1 130,88		1 130,88
6	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Вывоз ТБО	01.11.2011	60,42		60,42
7	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	01.11.2011	100,00		100,00
8	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Электроэнергия	01.11.2011	235,29		235,29
9	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Электроэнергия	01.11.2011	770,50		770,50
10	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Целевой сбор	01.11.2011	50,00		50,00
				5 192,08		5 192,08

- реквизиты «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- «Собственник» - контрагент либо физическое лицо, на которое оформляется претензия; в меню «Тип данных» выберем «Контрагент», в одноименном справочнике выберем «Шаталов Геннадий Андреевич»;

**Примечание:** при выборе категории «Контрагент» задолженность будет рассчитываться по всем лицевым счетам данного контрагента.

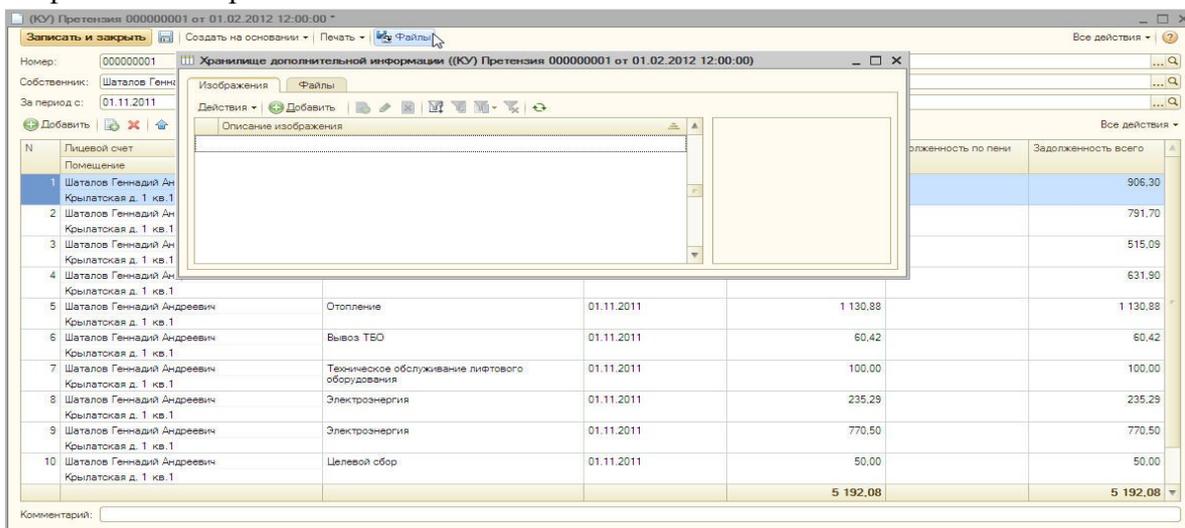
- «За период с...по» - период, за который рассчитывается задолженность; установим «01.11.2011-30.11.2011»;
- «Состояние» - состояние документа на данный момент; например, передано, получен отказ; выбирается из одноименного справочника; добавим состояние «Передано» и выберем его из списка справочника;

**Примечание:** если состояние претензии «Исполнена», то в форме элемента необходимо установить флажок «Работы завершены»



- по кнопке «Заполнить» табличная часть документа заполнится задолженностью по выбранному контрагенту на указанный период;
3. Нажмем кнопку «Записать и закрыть».

**Примечание:** используя кнопку «Файлы» к документам по задолженности можно прикреплять текстовые файлы и изображения.



**Примечание:** в документе «Претензия» по кнопке «Печать» доступна печатная форма.

**ТСЖ "Комфорт"**

ИНН КПП  
р/с в.  
к/с, БИК

---

01.02.2012 № \_\_\_\_\_ Шаталов Геннадий Андреевич  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Крылатская д. 1 кв.1  
121614 Москва

**О погашении задолженности**

**ПРЕТЕНЗИЯ**

В соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса РФ граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у: нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора; собственника жилого помещения с момента возникновения права собственности на жилое помещение. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

При этом в соответствии с ч. 1 ст. 540 Гражданского кодекса РФ в случае, когда абонентом по договору энергоснабжения (водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение) выступает гражданин, использующий энергию (возду, тепло) для бытового потребления, договор считается заключенным с момента первого фактического подключения абонента в установленном порядке к присоединенной сети.

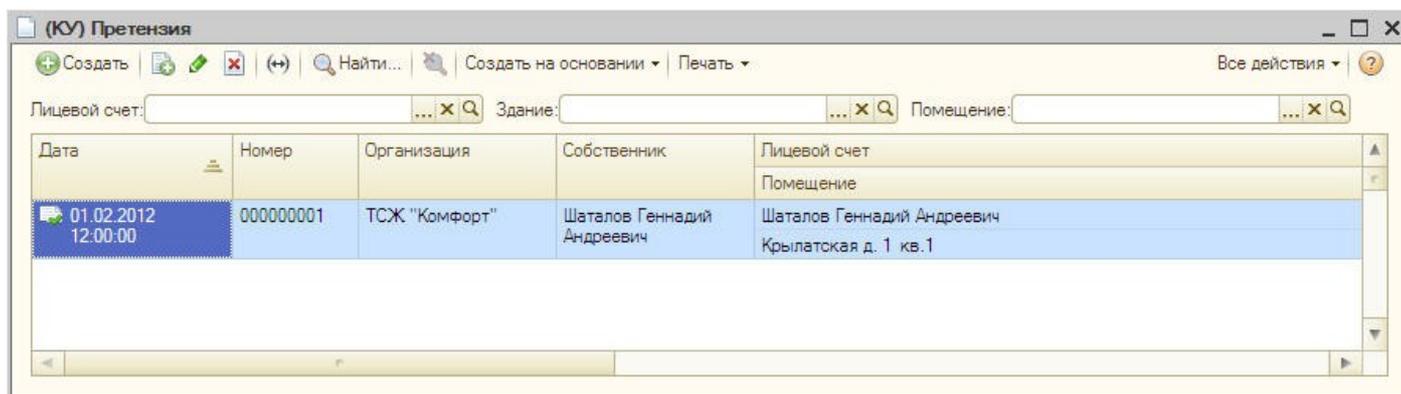
На основании статьи 155 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Несмотря на то, что абонент обязан полностью и своевременно производить оплату за водоснабжение и водоотведение (отопление и ГВС), в установленные законом сроки оплата от Вас не поступила. Таким образом, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, установленных законом, Шаталов Геннадий Андреевич нарушены законные права и интересы ТСЖ "Комфорт".

На основании вышесказанного, ТСЖ "Комфорт" доводит до Вашего сведения, что Ваш долг за коммунальные услуги по состоянию на 01.02.2012 составляет Пять тысяч сто девяносто два рубля восемь копеек.

В соответствии с пунктом 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

Учитывая вышесказанное, Вам необходимо в течение 7 дней с момента получения настоящей претензии полностью погасить образовавшуюся задолженность в размере Пять тысяч сто девяносто два рубля восемь копеек, а также пени в размере Ноль рублей ноль копеек. Основная задолженность оплачивается по ранее полученным Вами квитанциям об оплате. Пени оплачивается по квитанции, приложенной к настоящей претензии, в любом отделении Сбербанка РФ или по адресу: . После погашения задолженности и пени квитанции об оплате необходимо предъявить по адресу: .

**Примечание:** в форме списка документа можно проводить отбор претензий по лицевому счету, зданию и помещению.

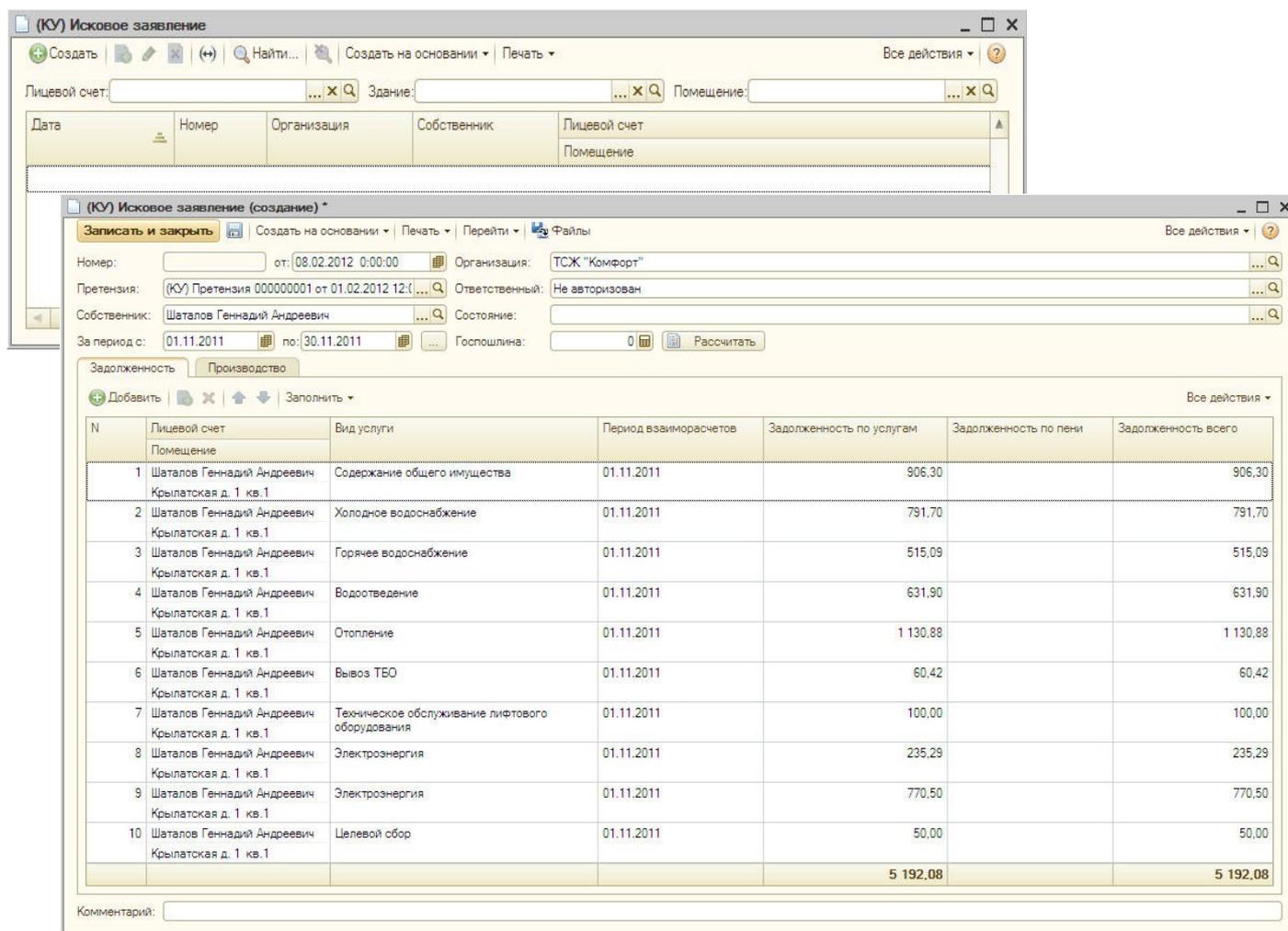


### 13.2. Документ «Исковое заявление»

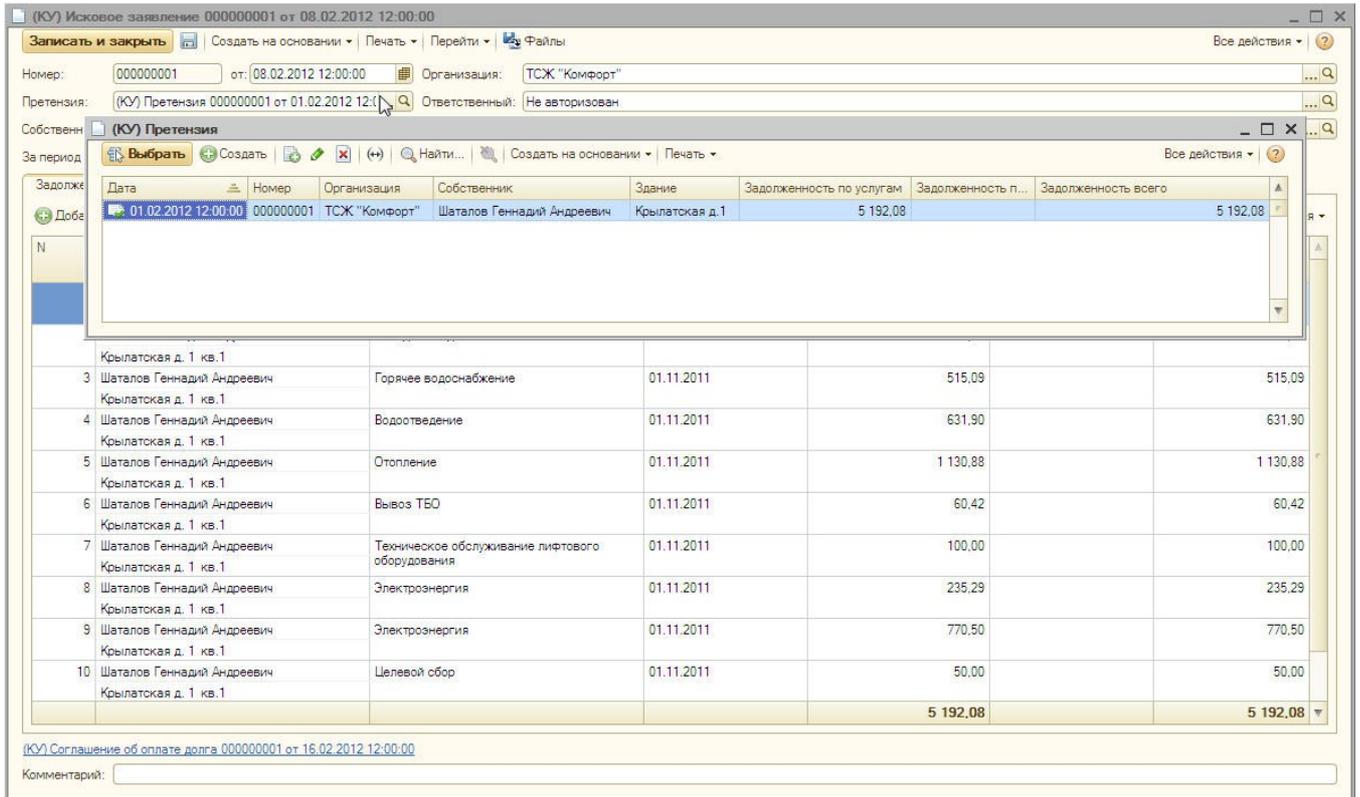
Для учета исковых заявлений в программе используется одноименный документ. Рассмотрим его формирование на примере Шаталова Геннадия Андреевича, который не погасил задолженность по оплате коммунальных услуг в течение 7 дней с момента получения претензии.

Чтобы открыть данный документ в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Задолженность** → **Исковое заявление**.

1. В форме списка документа «Исковое заявление» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:



- *реквизиты*: «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- «Претензия» - претензия, на основании которой формируется исковое заявление; выбирается из списка одноименного документа; выберем сформированную нами ранее претензию;

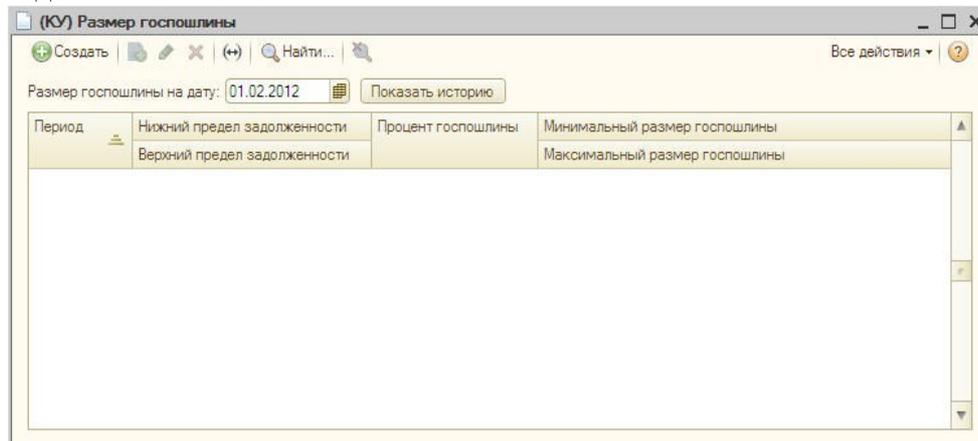


- при заполнении *реквизита* «Претензия» *реквизиты*: «Собственник», «Период задолженности» заполняются автоматически, табличная часть закладки «Задолженность» заполнится суммой задолженности по выбранному собственнику;
- «Состояние» - состояние документа на данный момент; например, передано, получен отказ; выбирается из одноименного справочника; добавим состояние «Передано» и выберем его из списка справочника;
- заполнение *реквизите* «Госпошлина» рассмотрим подробно в примечании ниже;

**Примечание:** рассчитаем размер госпошлины, исходя из следующего условия: цена иска — до 10 000 рублей; размер государственной пошлины — 4% цены иска, но не менее 200 рублей.

Для того, чтобы рассчитать госпошлину:

1. Заполним **справочник «Размер госпошлины»**. Откроем данный справочник, выбрав в меню конфигурации **Коммунальный учет → Справочники → Задолженность → Размер госпошлины**.
2. В форме списка справочника «Размер госпошлины» добавим новый элемент;
3. Заполним данный элемент:



- «Дата изменения данных госпошлины» - дата, на которую устанавливается размер госпошлины; укажем «01.02.2012.»;

*Группа реквизитов «Пределы задолженности»*

- «Нижний предел задолженности»- 5000 рублей;
- «Верхний предел задолженности»- 10 000 рублей;

*Группа реквизитов «Размер госпошлины»*

- «Процент госпошлины»- 4%;
- «Фиксированная часть госпошлины» - 200 рублей;

*Группа реквизитов «Пределы госпошлины»*

- «Минимальный размер госпошлины» - 200 рублей;
- «Максимальный размер госпошлины» - 400 рублей;

4. Нажмем «Записать и закрыть»;

Период	Нижний предел задолженности	Верхний предел задолженности	Процент госпошлины	Минимальный размер госпошлины	Максимальный размер госпошлины
01.02.20...	30 000,00	100 000,00	5,00		

5. В документе «Исковое заявление» по кнопке «Рассчитать» размер госпошлины будет рассчитан автоматически, исходя из заданных условий; с данным случае он составит 208 рублей (4 процента от суммы иска равной 5192,08 рублей);

(КУ) Исковое заявление 000000001 от 08.02.2012 12:00:00

Записать и закрыть Создать на основании Печать Перейти Файлы Все действия

Номер: 000000001 от: 08.02.2012 12:00:00 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Претензия: (КУ) Претензия 000000001 от 01.02.2012 12:00:00 Ответственный: Не авторизован

Собственник: Шаталов Геннадий Андреевич Состояние:

За период с: 01.11.2011 по: 30.11.2011 Госпошлина: 208 Рассчитать

Задолженность Производство

N	Лицевой счет Помещение	Вид услуги	Период взаиморасчетов	Задолженность по услугам	Задолженность по пени	Задолженность всего
1	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Содержание общего имущества	01.11.2011	906,30		906,30
2	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Холодное водоснабжение	01.11.2011	791,70		791,70
3	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Горячее водоснабжение	01.11.2011	515,09		515,09
4	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Водоотведение	01.11.2011	631,90		631,90
5	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Отопление	01.11.2011	1 130,88		1 130,88
6	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Вывоз ТБО	01.11.2011	60,42		60,42
7	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	01.11.2011	100,00		100,00
8	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Электроэнергия	01.11.2011	235,29		235,29
9	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Электроэнергия	01.11.2011	770,50		770,50
10	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1	Целевой обор	01.11.2011	50,00		50,00
				<b>5 192,08</b>		<b>5 192,08</b>

(КУ) Соглашение об оплате долга 000000001 от 16.02.2012 12:00:00

Комментарий:

## Закладка «Производство»

(КУ) Исковое заявление 000000001 от 08.02.2012 12:00:00

Записать и закрыть Создать на основании Печать Перейти Файлы Все действия

Номер: 000000001 от: 08.02.2012 12:00:00 Организация: ТСЖ "Комфорт"

Претензия: (КУ) Претензия 000000001 от 01.02.2012 12:00:00 Ответственный: Не авторизован

Собственник: Шаталов Геннадий Андреевич Состояние: Передано

За период с: 01.11.2011 по: 30.11.2011 Госпошлина: 208 Рассчитать

Задолженность Производство

**Судебное производство**

Суд: Арбитражный суд г. П. Дата исполнительного листа: 13.02.2012

Дата судебного следствия: 13.02.2012 0:00:00 Номер исполнительного листа: 785

Решение суда: Взыскать полностью Сумма иска по решению суда: 5 192,08

**Исполнительное производство**

Дата передачи приставам: 13.02.2012 Дата окончания: 16.02.2012

Номер постановления: 75 Номер окончания: 120

Дата постановления: 13.02.2012 Взысканная сумма: 5 192,08

Результат искового заявления: Взыскать полностью

(КУ) Соглашение об оплате долга 000000001 от 16.02.2012 12:00:00

Комментарий:

### Группа реквизитов «Судебное производство»

- «Суд» - суд, в который направляется исковое заявление; выбирается из справочника «Контрагенты»; выберем «Арбитражный суд города Москвы»;
- «Дата судебного следствия» - дата заседания; укажем «13.02.2011»;
- «Решение суда» - решение, вынесенное судом: взыскать полностью, взыскать частично, отказать; выберем «Взыскать полностью»;

- указывается «Дата исполнительного листа», «Номер исполнительного листа», «Сумма иска по решению суда»;

*Группа реквизитов «Исполнительное производство»*

- указывается информация о «Дате передаче приставам», «Номере и дате постановления», «Дате окончания исполнительного производства», «Номера окончания», «Взысканной сумме»;
- «Результат искового заявления» - результат исполнительного производства: взыскать полностью, взыскать частично; выбирается из списка; выберем «Взыскать полностью»;

**3. Нажмем кнопку «Записать и закрыть».**

**Примечание:** в документе «Исковое заявление» по кнопке «Печать» доступна печатная форма.

ТСЖ "Комфорт"	
ИНН КПП р/с в ; к/с ; БИК	
08.02.2012	Арбитражный суд г. Москвы
№ _____	на № _____ от _____
<b>ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
<b>о взыскании задолженности</b>	
<b>Истец:</b>	Товарищество собственников жилья "Комфорт"
<b>Ответчик:</b>	_____
	Крылатская д. 1 кв.1
<b>Цена иска:</b>	5 192 руб. 08 коп.
<b>Госпошлина:</b>	208 руб. 00 коп.
<p>Ответчик Шаталов Геннадий Андреевич, проживающий по адресу: _____, является потребителем услуг, предоставляемых ТСЖ "Комфорт".</p> <p>Ответчик обязан оплачивать оказанные услуги, однако за период с 01.11.2011 г. по 30.11.2011 г. потребленные услуги не оплачены.</p> <p>Отношения между истцом и ответчиком, где первый оказывает услуги, а второй потребляет эти услуги, в силу ч. 1 ст. 540 Гражданского кодекса РФ являются договорными, так как договор на оказание услуг гражданину считается заключенным с момента первого фактического подключения абонента к присоединенной сети.</p> <p>В соответствии со ст. 309 Гражданского кодекса РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов. Односторонний отказ от исполнения обязательства не допускается (ст. 310 Гражданского кодекса РФ).</p> <p>В соответствии со ст. 339, 344 Гражданского кодекса РФ абонент обязан оплачивать принятую энергию (поставленную питьевую воду), оплата энергии производится за фактически принятое абонентом количество энергии в соответствии с данными учета энергии, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.</p> <p>Согласно ст. 155 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.</p> <p>В соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 306, при отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги определяется по нормативам потребления коммунальных услуг, утвержденным уполномоченными органами (п. 3, 4 Правил).</p> <p>Шаталов Геннадий Андреевич был(а) предупрежден(а) о наличии просроченной задолженности претензией №0000000001 от 01.02.2012 г., однако оплата коммунальных услуг до настоящего времени не произведена.</p>	

### 13.3. Соглашение об оплате долга

Для учета соглашений об оплате долга в программе используется одноименный документ. Рассмотрим его формирование на примере Шаталова Геннадия Андреевича, который по судебному решению обязан погасить в полном объеме задолженность по оплате коммунальных услуг.

Чтобы открыть данный документ в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Документы** → **Задолженность** → **Судебное соглашение об оплате долга**.

1. В форме списка документа «Судебное соглашение об оплате долга» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:

Скриншот интерфейса программы, отображающий форму документа «Судебное соглашение об оплате долга». В верхней части окна видны кнопки «Создать», «Найти...», «Печать» и меню «Все действия». Основная часть формы содержит следующие поля:

- Номер: 000000001
- Дата: 16.02.2012 12:00:00
- Организация: ТСЖ "Комфорт"
- Собственник: Шаталов Геннадий Андреевич
- Исковое заявление: (КУ) Исковое заявление 000000001 от 08.02.2012 12:00
- Лицевой счет: Шаталов Геннадий Андреевич
- Состояние: Передано
- Сумма по соглашению: 5 192,08

Ниже представлено графическое представление платежей в виде таблицы:

N	Период	Сумма
1	Февраль, 2012	865,35
2	Март, 2012	865,35
3	Апрель, 2012	865,35
4	Май, 2012	865,35
5	Июнь, 2012	865,35
		<b>5 192,08</b>

В нижней части формы имеется поле «Комментарий».

- *реквизиты*: «Дата документа» и «Организация» заполнятся автоматически;
- «Собственник» - контрагент либо физическое лицо, с которым заключается судебное соглашение; в меню «Тип данных» выберем «Контрагент», в одноименном справочнике выберем «Шаталов Геннадий Андреевич»;
- «Исковое заявление» - исковое заявление, на основании которого формируется судебное соглашение об оплате долга; выбирается из списка исковых заявлений; выберем сформированное нами ранее исковое заявление;
- при заполнении *реквизита* «Исковое заявление» «Лицевой счет» заполнится автоматически;
- «Состояние» - состояние документа на данный момент; выбирается из одноименного справочника; добавим состояние «Передано» и выберем его из списка справочника;
- «Период задолженности с...по» - период, за который формируется задолженность; укажем «01.11.2011-30.11.2011»;
- «Оплата задолженности с...по» - период погашения задолженности; укажем «16.02.2012-16.07.2012»;
- «Сумма к погашению» - сумма уплаты должником по судебному соглашению; укажем «5 192,08 рублей»;
- по кнопке «Заполнить график платежей» табличная часть документа заполнится периодом и суммой к уплате, разбитой в равных долях по месяцам;

3. Нажмем кнопку «Записать и закрыть».

**Примечание:** в документе «Соглашение об оплате долга» по кнопке «Печать» доступна печатная форма.

**Соглашение  
о погашении задолженности по оплате  
за жилое помещение и коммунальных услуг**

16.02.2012

Гражданин Шатапов Геннадий Андреевич  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий \_\_\_\_\_ (зарегистрированный) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по адресу: 121614, Крылатское, Москва, Крылатская ул. дом № 1, корпус 1 кв 1  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира, домашний и рабочий телефон)

с одной стороны, и «ТСЖ "Комфорт"», именуемая в дальнейшем "ТСЖ "Комфорт"», в лице директора \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Гражданин принимает на себя обязательства погасить имеющуюся задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг в размере 5192,08 руб. (Пять тысяч сто девяносто два рубля восемь копеек) путем:

**Способ 1:**  
- единовременного внесения всей суммы имеющейся задолженности в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не более месяца) с даты заключения настоящего Соглашения) на основании долгового платежного документа (квитанция), сформированного ТСЖ "Комфорт";

**Способ 2:**  
- погашения суммы задолженности с 16.02.2012 по 16.07.2012 на основании графика платежей:

№	Период	Сумма
1	Февраль 2012	865 35
2	Март 2012	865 35
3	Апрель 2012	865 35
4	Май 2012	865 35
5	Июнь 2012	865 35
6	Июль 2012	865 33
Итого		5192,08

1.1. Своевременно и в полном размере оплачивать ежемесячные текущие платежи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также задолженность в порядке, установленном настоящим Соглашением.  
1.2. В случае предоставления рассрочки по погашению задолженности, единовременный платеж вносится Гражданином пропорционально по всем услугам, по которым имеется задолженность. Оплата одной услуги и неоплата другой не допускается.  
1.3. При возникновении у Гражданина ситуации, когда он не может осуществить платеж в порядке, определенном в настоящем Соглашении, он (его представитель) вправе письменно уведомить об этом "ТСЖ "Комфорт" с указанием причин невнесения платы и срока, до истечения которого исполнение настоящего Соглашения возобновится. При этом, срок который указывается Гражданином, не может превышать 2 (двух) месяцев с даты направления уведомления.

2. "ТСЖ "Комфорт" принимает на себя обязательства:  
- предоставить Гражданину рассрочку по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на условиях настоящего Соглашения;  
- не производить начисление и взыскание пени за период предоставления рассрочки;  
- предоставить Гражданину платежные документы, формируемые в соответствии с настоящим Соглашением;  
- осуществлять контроль внесения Гражданином платы в счет погашения имеющейся задолженности.

3. В случае неисполнения Гражданином своих обязательств по настоящему Соглашению в течении двух месяцев подряд, соглашение считается расторгнутым "ТСЖ "Комфорт" в одностороннем порядке.

4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, Гражданин обязан в течении месяца со дня его расторжения погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

5. Неисполнение Гражданином обязательства, указанного в пункте 4 настоящего Соглашения, дает право «ТСЖ "Комфорт"» обратиться в суд с требованием о взыскании суммы задолженности, имеющейся на день подачи искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа), с начислением пени за весь период несвоевременно и не полностью внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до момента полного исполнения своих обязательств.

7. Повторное заключение аналогичного Соглашения допускается только по согласованию с Управляющей организацией.

8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Гражданина, второй – «ТСЖ "Комфорт"».

Все дополнения и/или изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

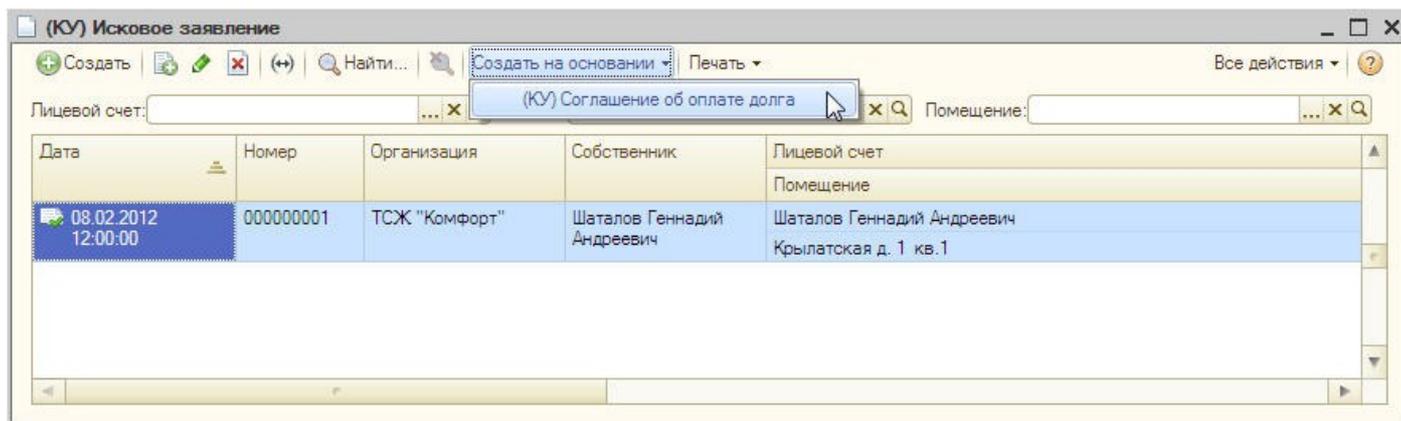
Подписи сторон:

Гражданин Шатапов Геннадий Андреевич  
Адрес: 121614, Крылатское, Москва, Крылатская ул. дом № 1, корпус 1 кв 1  
Телефон: \_\_\_\_\_

ТСЖ "Комфорт"  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Виза юридического отдела \_\_\_\_\_

**Примечание:** документ «Соглашение об оплате задолженности» может быть сформирован на основе «Искового заявления» автоматически. Для этого в форме списка документа «Исковое заявление» необходимо нажать кнопку «Создать на основании» - «Соглашение об оплате».



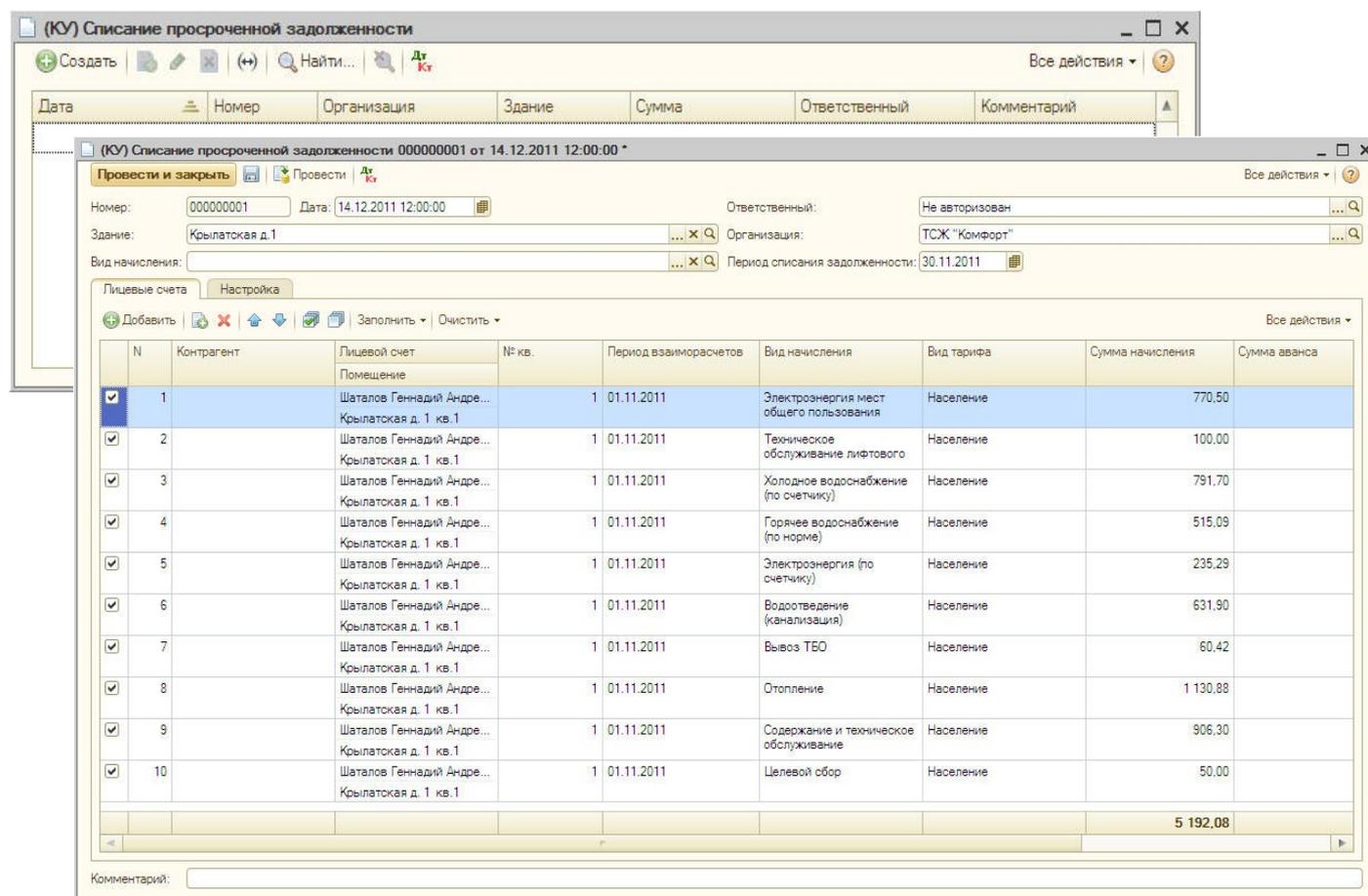
### 13.4. Документ «Списание просроченной задолженности»

Для списания просроченной задолженности с установленным сроком списания в программе используется документ «Списание просроченной задолженности».

Рассмотрим, как формируется данный документ на примере Шаталова Геннадия Андреевича, с которого списывается задолженность по коммунальным услугам за ноябрь 2011.

Чтобы открыть документ «Списание просроченной задолженности», в меню конфигурации выберем Коммунальный учет → Документы → Задолженность → Списание просроченной задолженности.

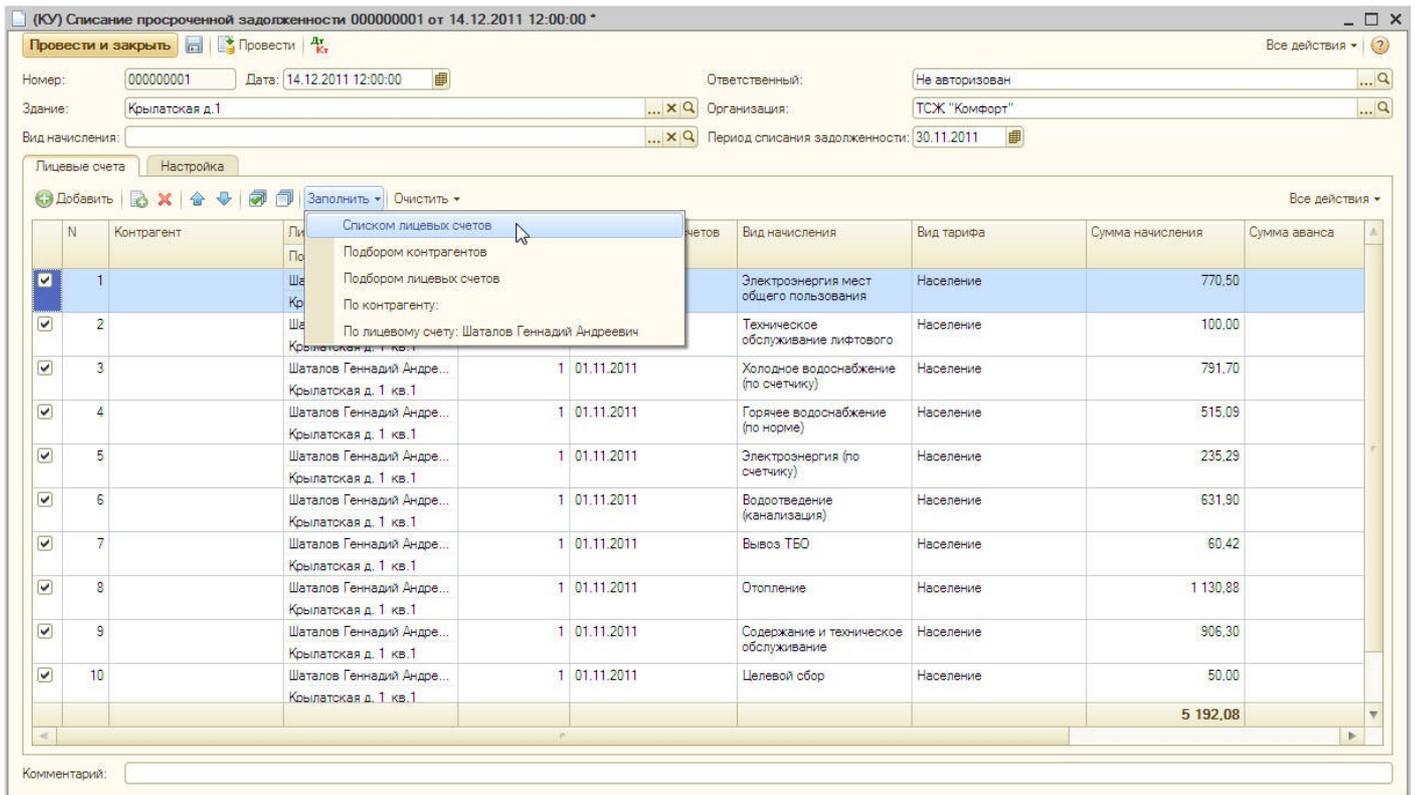
1. В форме списка документа «Списание просроченной задолженности» добавим новый элемент;
2. Заполним данный документ:



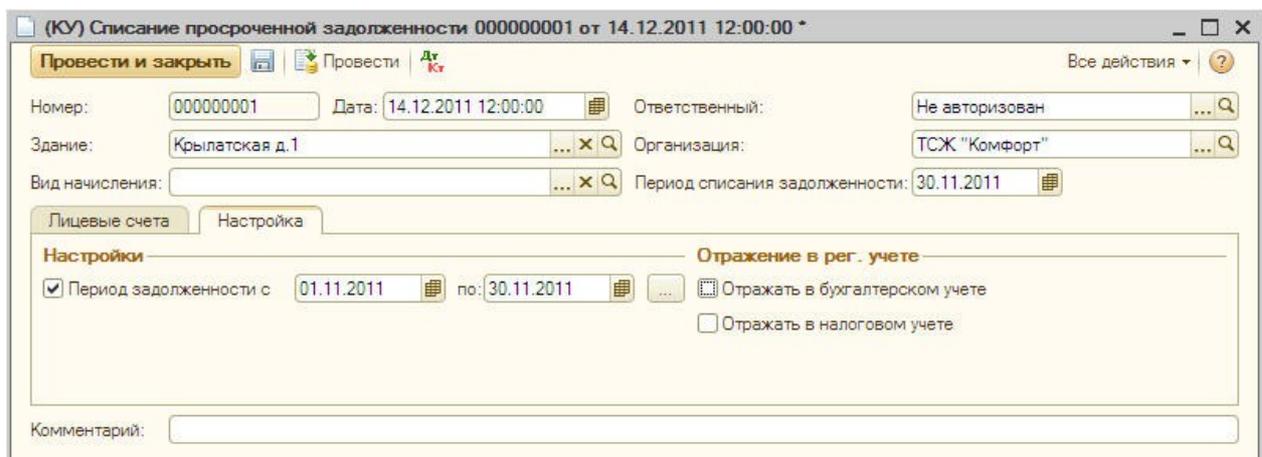
- *реквизиты:* «Дата документа» и «Организация» заполняются автоматически;
- списание просроченной задолженности можно производить по определенному зданию и виду начисления; в соответствующих реквизитах можно выбрать здание и вид начисления; выберем здание «Крылатская д.1»;
- «Период списания задолженности» - период, за который списывается задолженность; установим «30.11.2011»;

### Закладка «Лицевые счета»

- по кнопке «Заполнить» табличная часть документа заполнится списком лицевых счетов по выбранному зданию;



### Закладка «Настройка»



- «Период задолженности с...по» - период, за который рассчитывается задолженность; установим «01.11.2011. - 30.11.2011»;
- при необходимости отражения списания задолженности в регламентированном учете, необходимо установить флажки «Отображать в бухгалтерском учете», «Отражать в налоговом учете»;

3. Проведем документ «Списание просроченной задолженности».

### 13.5. Журнал «Документы по задолженности»

В журнале «Документы по задолженности» отображаются все документы по претензионной работе с должниками: «Претензия», «Исковое заявление», «Соглашение об оплате долга».

Дата	Номер	Тип документа	Собственник	Лицевой счет
01.02.2012 12:00:00	000000001	(КУ) Претензия	Шаталов Геннадий Андреевич	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1
08.02.2012 12:00:00	000000001	(КУ) Исковое заявление	Шаталов Геннадий Андреевич	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1
16.02.2012 12:00:00	000000001	(КУ) Соглашение об оплате долга	Шаталов Геннадий Андреевич	Шаталов Геннадий Андреевич Крылатская д. 1 кв.1

### 13.6. Отчеты по задолженности

#### Отчет «Список должников»

Отчет «Список должников» отражает сумму задолженности по каждому лицевому счету, его удобно использовать для формирования списка должников по одному зданию.

Сформируем данный отчет:

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Задолженность** → **Список должников**;
- в форме отчета «Список должников» установим дату - «01.02.2012» ;
- нажмем кнопку «Сформировать».

Здание	Сумма задолженности
Крылатская д.1	10 530,92
1 Шаталов Геннадий Андреевич	8 223,63
2 Петров Петр Иванович	2 307,29

**Убедительно просим СРОЧНО погасить образовавшуюся задолженность.**

Напоминаем Вам , что согласно ст. 155 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

## Отчет «Анализ задолженности»

Отчет «Анализ задолженности» содержит информацию о сальдо по начисленным коммунальным услугам на указанную дату.

Сформируем данный отчет:

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Задолженность** → **Анализ задолженности**;
- в форме отчета «Анализ задолженности» установим период задолженности - «01.11.2011—30.11.2011» ;
- нажмем кнопку «Сформировать».

Организация	№ Лицевой счет кв.	Месяцев задолженности	Начальный остаток	Начислено	Оплачено	Конечный остаток Задолженность	Переплата	Конечный остаток	Сумма просроченной задолженности
Период взаиморасчетов									
ТСЖ "Комфорт"			-10	9 042,67		9 032,67		9 032,67	9 032,67
1	Шаталов Геннадий Андреевич	1	-10	5 192,08		5 182,08		5 182,08	5 182,08
	Октябрь,2011		-10			-10		-10	-10
	Ноябрь,2011			5 192,08		5 192,08		5 192,08	5 192,08
2	Петров Петр Иванович	1		3 080,09		3 080,09		3 080,09	3 080,09
	Ноябрь,2011			3 080,09		3 080,09		3 080,09	3 080,09
3	Барышников Михаил Антонович	1		770,5		770,5		770,5	770,5
	Ноябрь,2011			770,5		770,5		770,5	770,5
Итого			-10	9 042,67		9 032,67		9 032,67	9 032,67

## Отчет «Справка о задолженности в суд»

Отчет «Справка о задолженности в суд» предназначен для формирования справки о задолженности в суд.

Сформируем данный отчет:

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Задолженность** → **Справка о задолженности в суд** ;
- поля: «Дата отчета» и «Организация» заполнятся автоматически;
- в форме отчета «Справка о задолженности в суд» установим период задолженности - «01.11.2011 — 09.12.2011» ;
- в поле «Собственник» выберем «Шаталов Г.А.», в поле «Лицевой счет» выберем «Шаталов Г.А.»;
- нажмем кнопку «Сформировать».

(КУ) Справка о задолженности в суд

Сформировать Печать

Дата: 27.01.2012

Собственник: Шатапов Геннадий Андреевич Организация: ТСЖ "Комфорт"

Лицевой счет: Шатапов Геннадий Андреевич Период задолженности с: 01.11.2011 по: 09.12.2011

**Справка о задолженности по жилищным и коммунальным платежам**

Собственник: Шатапов Геннадий Андреевич  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу: 121614, Крылатское, Москва, Крылатская ул, дом № 1, корпус 1 кв. №1  
(адрес)

Задолженность по жилищным и коммунальным платежам: 8 233.63 руб.  
(задолженность)

Бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

27.01.2012

### Отчет «Взыскание задолженности»

Отчет «Взыскание задолженности» предназначен для анализа проведенных претензионных работ с должниками.

Сформируем данный отчет:

- в меню конфигурации выберем **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Задолженность** → **Взыскание задолженности**;
- в форме отчета «Взыскание задолженности» установим период проведения претензионной работы - «08.02.2012 — 16.12.2012» ;
- нажмем кнопку «Сформировать».

(КУ) Взыскание задолженности

Организация: ТСЖ "Комфорт" Период с: 08.02.2012 по: 16.02.2012

Сформировать Заголовок

**Взыскание задолженности**

Собственник	Исковое заявление	Сумма задолженности	Сумма пени	Сумма иска	Госпошлина	Судебное соглашение	Суд	Дата суда	Решение суда	Взысканная сумма	Погашено до суда
Шатапов Геннадий Андреевич	(КУ) Исковое заявление 000000001 от 08.02.2012 12:00:00	5 192,08		5 192,08	208	(КУ) Соглашение об оплате долга 000000001 от 16.02.2012 12:00:00	Арбитражный суд г. Москвы	13.02.2012	Взыскать полностью		
<b>Итого</b>											