

Инструкция по использованию внешнего макета отчета «Платежный документ»

Чтобы сформировать исправленный отчет, Вам необходимо:

1. Скачать макет отчета, извлечь файл **Отчет КУ_ПлатежныйДокумент_ОсновнойМакет.mxl** в любую папку на компьютере.
2. Запустить информационную базу «1С», выбрать отчет **«Платежный документ»** (Меню «Коммунальный учет» - «Отчеты» - «Начисления» - «Платежный документ»).
3. В настройках отчета в поле **«Внешний макет»** прописать путь к распакованному файлу внешнего макета "Отчет КУ_ПлатежныйДокумент_ОсновнойМакет.mxl"
4. Сформировать отчет.

Отчет успешно сформирован!

Мы рады ответить на Ваши вопросы

по телефону: (8442) 26-25-25 доб. 1061,
8-800-505-14-25 (бесплатные звонки по РФ)
по электронной почте: soft@ailant.org

сайт www.ujkh.ru